

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC HỆ THỐNG VĂN BẢN, CHỨNG CHỈ THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 5 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức tiếp nhận và trả kết quả TTHC	Phí, lệ phí (nếu có)	Căn cứ pháp lý
1	Thủ tục Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc	- Ngay trong ngày tiếp nhận hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, trong trường hợp tiếp nhận sau 03 (ba) giờ chiều. - Trường hợp cùng một lúc yêu cầu cấp bản sao từ nhiều sổ gốc, yêu cầu cấp nhiều bản sao, nội dung văn bản chứng chỉ phức tạp khó kiểm tra, đối chiếu được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu cấp bản sao.	1. Địa điểm thực hiện: 1.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu. - Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu tỉnh Lai Châu (đối với THPT) - Điện thoại: 0213.3796. 888 1.2. Tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (đối với THCS) 2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Nộp hồ sơ và nhận kết quả: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu và Bộ phận Một cửa cấp huyện. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu: https://dichvucong.laichau.gov.vn/	Không	- Thông tư 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân. - Công văn số 1596/UBND-TH ngày 25 tháng 8 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về lệ phí cấp bản sao từ sổ gốc.

2	Thủ tục Chính sửa nội dung văn bản, chứng chỉ	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	1. Địa điểm thực hiện: 1.1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu. - Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu tỉnh Lai Châu <i>(đối với THPT)</i> - Điện thoại: 0213.3796. 888 1.2. Tại Bộ phận Một cửa cấp huyện (đối với THCS) 2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định): + Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'. + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'. 3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả: - Nộp hồ sơ và nhận kết quả: Trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu và Bộ phận Một cửa cấp huyện. - Nộp hồ sơ và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính. - Qua Cổng dịch vụ công trực tuyến – Hệ thống một cửa điện tử tỉnh Lai Châu: https://dichvucong.laichau.gov.vn/	Không	Thông tư 21/2019/TT- BGDDT ngày 29/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân.
---	--	--	---	-------	---