

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

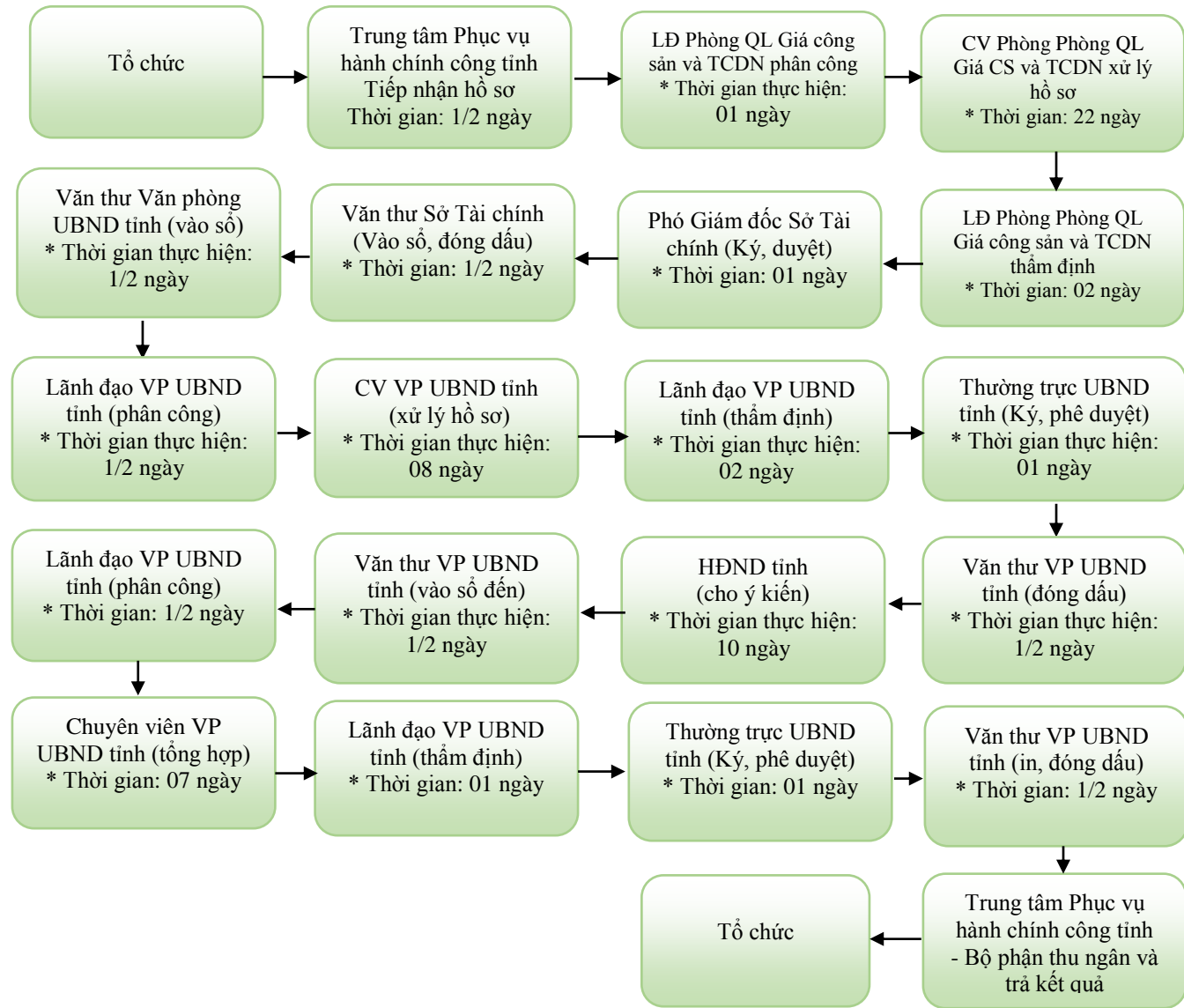
STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
A	QUY TRÌNH NỘI GIẢI QUYẾT TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG	
I	Lĩnh vực quản lý công sản	
1	<p><i>Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư.</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] B <--> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] </pre>
2	<p><i>Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>
3	<p><i>Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] --> B[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] B --> C[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] C --> D[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] D <--> E[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 10 ngày] </pre>

4	<p><i>Quyết định điều chuyển tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] B <--> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] </pre>
5	<p><i>Quyết định bán tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] C --> D[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>
6	<p><i>Quyết định thanh lý tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Tổ chức] C --> D[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] E --> F[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] F --> G[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] G --> H[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] I --> J[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] J --> K[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] K --> L[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>
7	<p><i>Quyết định tiêu hủy tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 10 ngày] --> B[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] B --> C[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>

<p>8</p>	<p><i>Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] B <--> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] </pre>
<p>9</p>	<p><i>Quyết định xử lý tài sản công trường hợp bị mất, hủy hoại.</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] C --> D[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>
<p>10</p>	<p><i>Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, đ, đ và e khoản 1, điều 41 của Luật quản lý, sử dụng tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Tổ chức] D[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] --> E[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 10 ngày] --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] G --> H[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] </pre>

11

Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê
 (Trong trường hợp tài sản là trụ sở làm việc có nguyên giá từ 500 tỷ trở lên đối với địa phương xin ý kiến HĐND tỉnh)
 - Thời gian giải quyết: Không quá 60 ngày



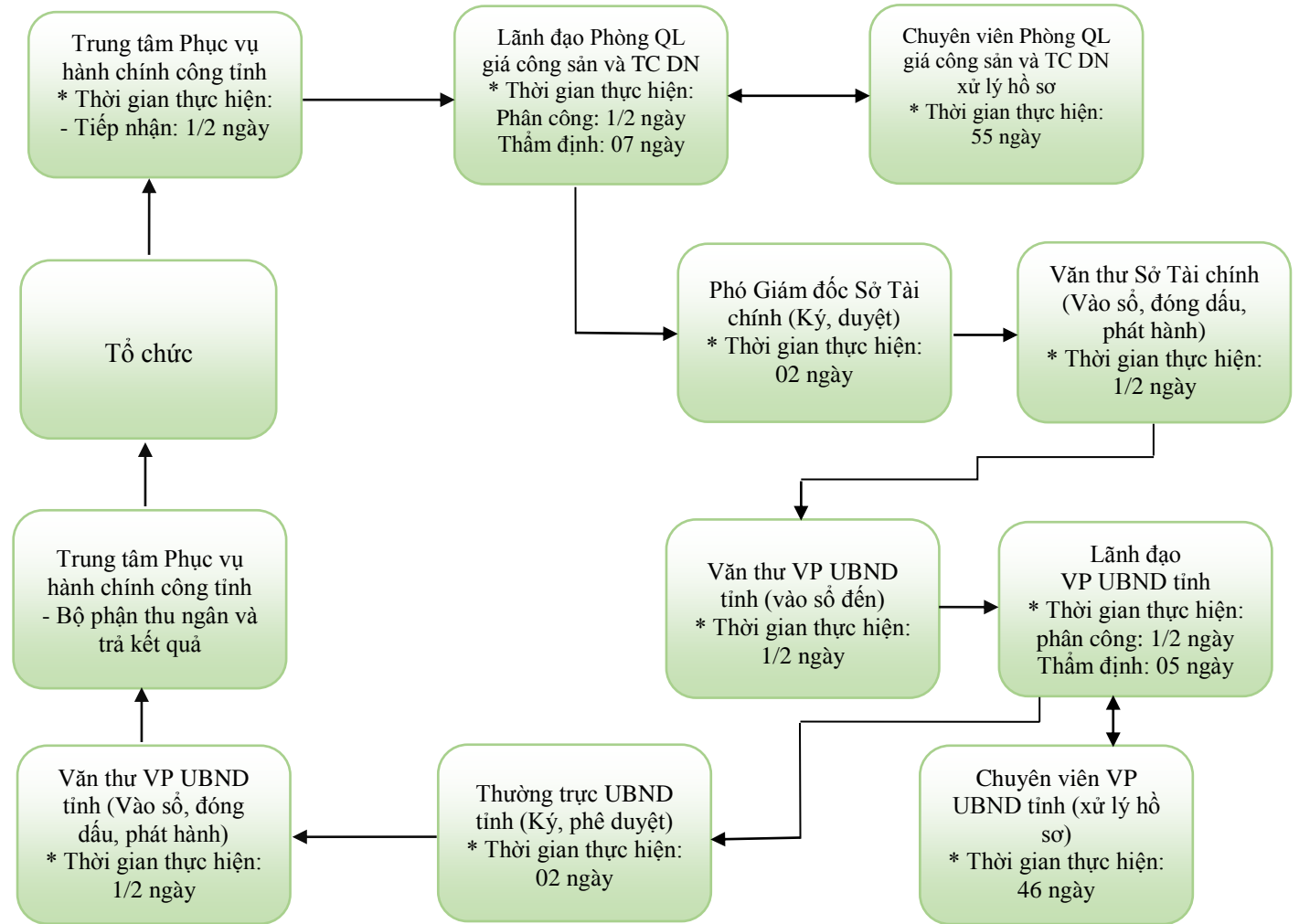
<p>12</p>	<p><i>Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/4 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/4 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] C <--> D[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 02 ngày] C --> E[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] </pre>
<p>13</p>	<p><i>Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] --> B[Tổ chức] A --> C[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] C --> B B --> D[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] D --> E[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] E --> F[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] G --> H[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/4 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] H <--> I[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1,5 ngày] </pre>

14	<p><i>Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc. (đối với dự án thuộc địa phương quản lý)</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày</p>	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] B <--> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] B --> D[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] G <--> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 10 ngày] H --> I[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] I --> J[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] J --> K[Tổ chức] K --> L[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] L --> A </pre>
15	<p><i>Quyết định xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án.</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày</p>	<pre> graph TD A[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] B --> C[Tổ chức] C --> D[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] E <--> F[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 13 ngày] E --> G[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] G --> H[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] I --> J[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] J <--> K[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 10 ngày] K --> L[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] L --> M[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] M --> N[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] N --> O[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] O --> P[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] </pre>

16

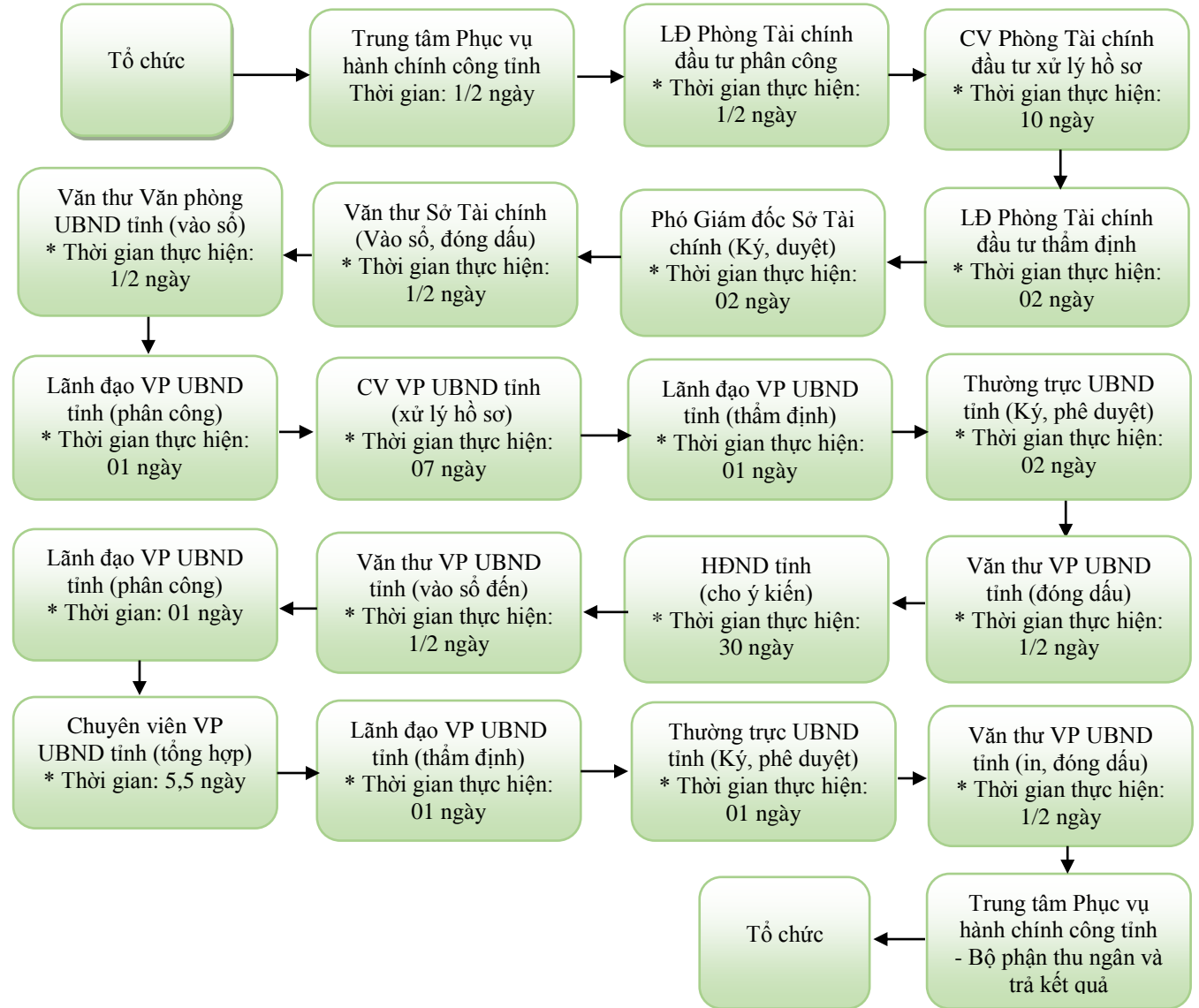
Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích liên doanh, liên kết.

- Thời gian giải quyết: Không quá 120 ngày



17	<p><i>Mua quyền hóa đơn</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thời gian: 1/4 ngày] --> B[LĐ Phòng QLGC & TCDN * Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] B <--> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và Tài chính doanh nghiệp xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 02 ngày] C --> D[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] F --> G(Tổ chức, cá nhân) G --> A </pre>
18	<p><i>Mua hóa đơn lẻ</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: Không quá 05 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] --> B[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày] B --> C[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] C --> D(Tổ chức, cá nhân) D --> C </pre>

** Đối với trường hợp tài sản là trụ sở làm việc*

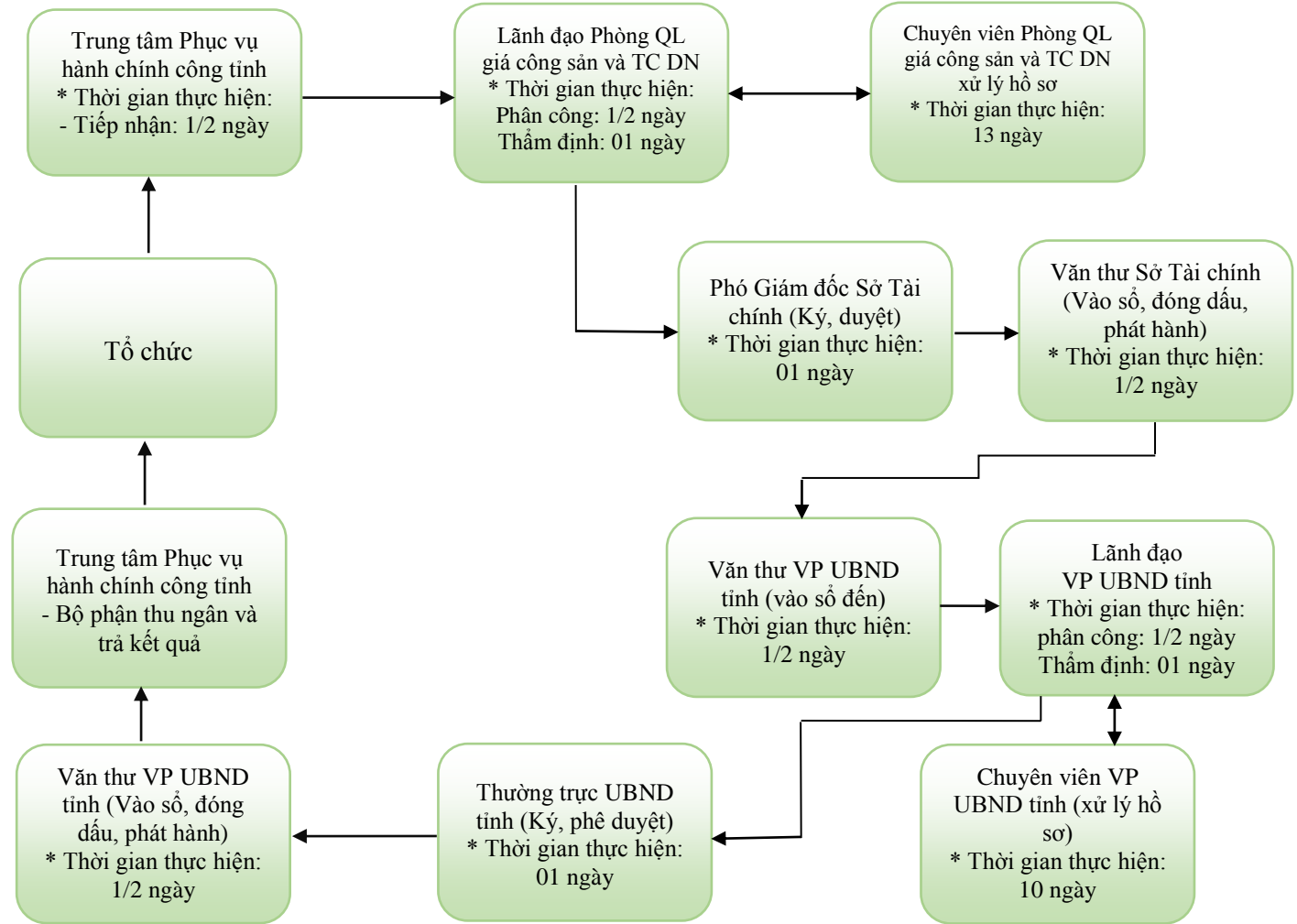


Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư

- Thời gian giải quyết: Không quá 67 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp tài sản là trụ sở làm việc)

- Thời gian giải quyết: Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ (đối với trường hợp tài sản khác)

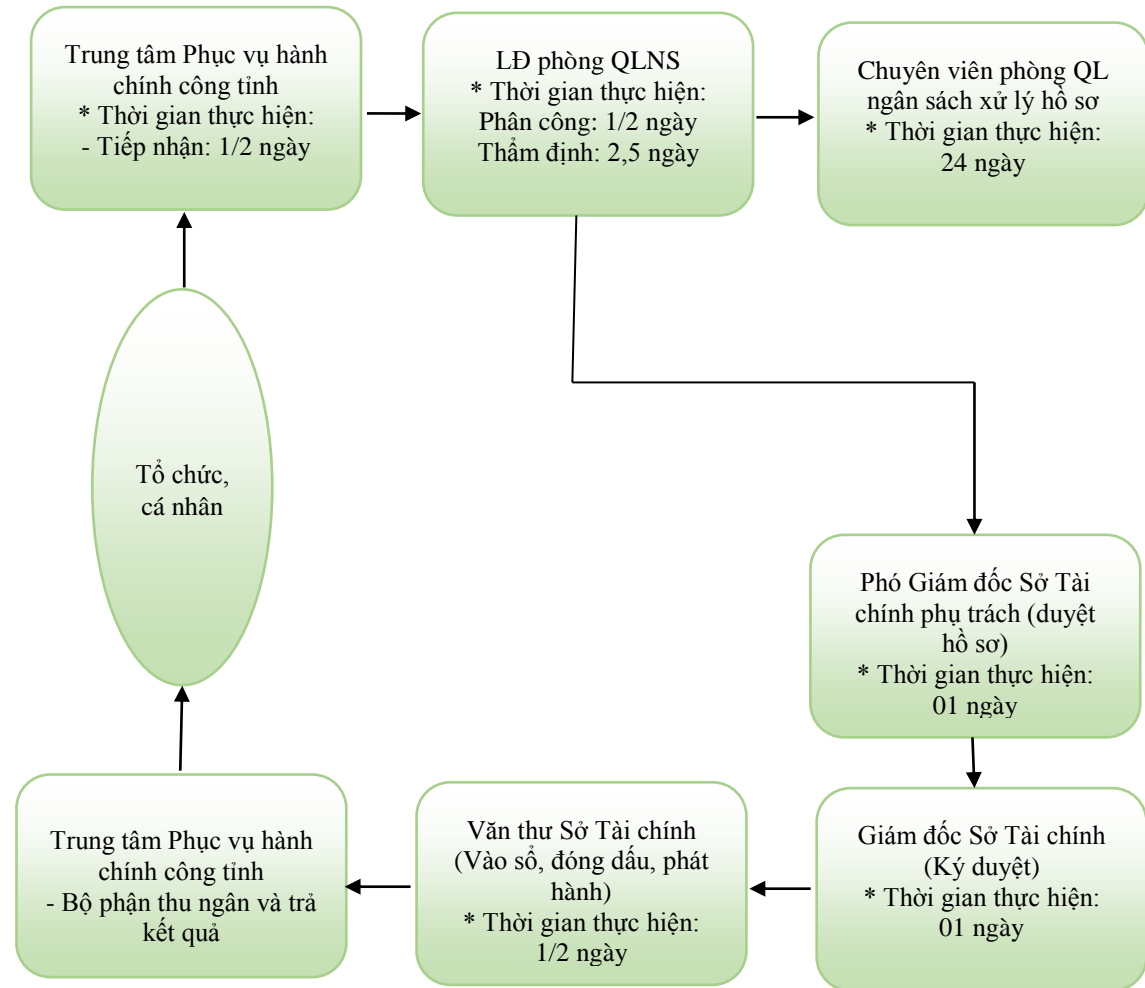
** Đối với trường hợp tài sản khác*



20

Thanh toán chi phí liên quan đến việc xử lý tài sản công.

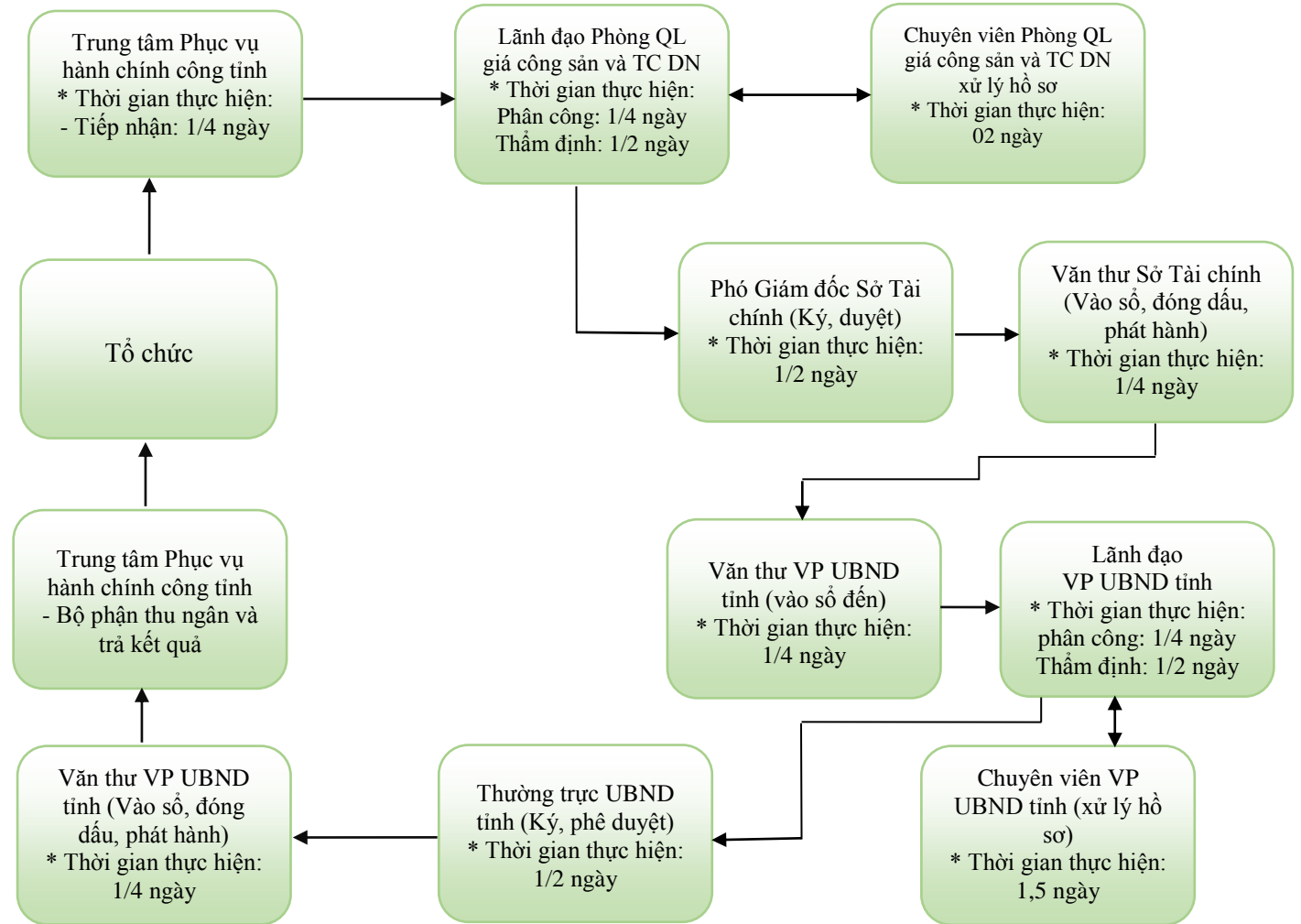
- Thời gian giải quyết: 30 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ



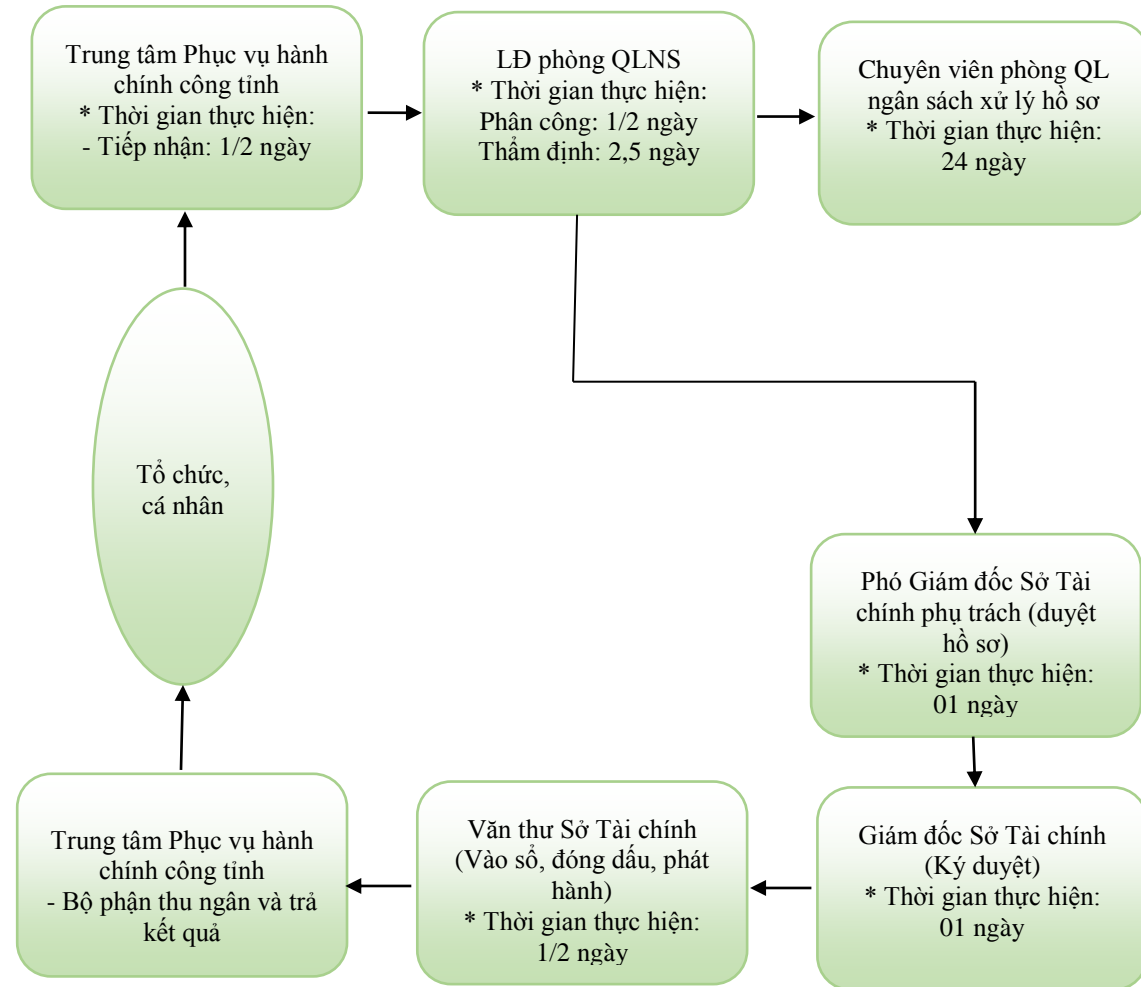
21

Thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản do các tổ chức, cá nhân tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho Nhà nước.

- Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ



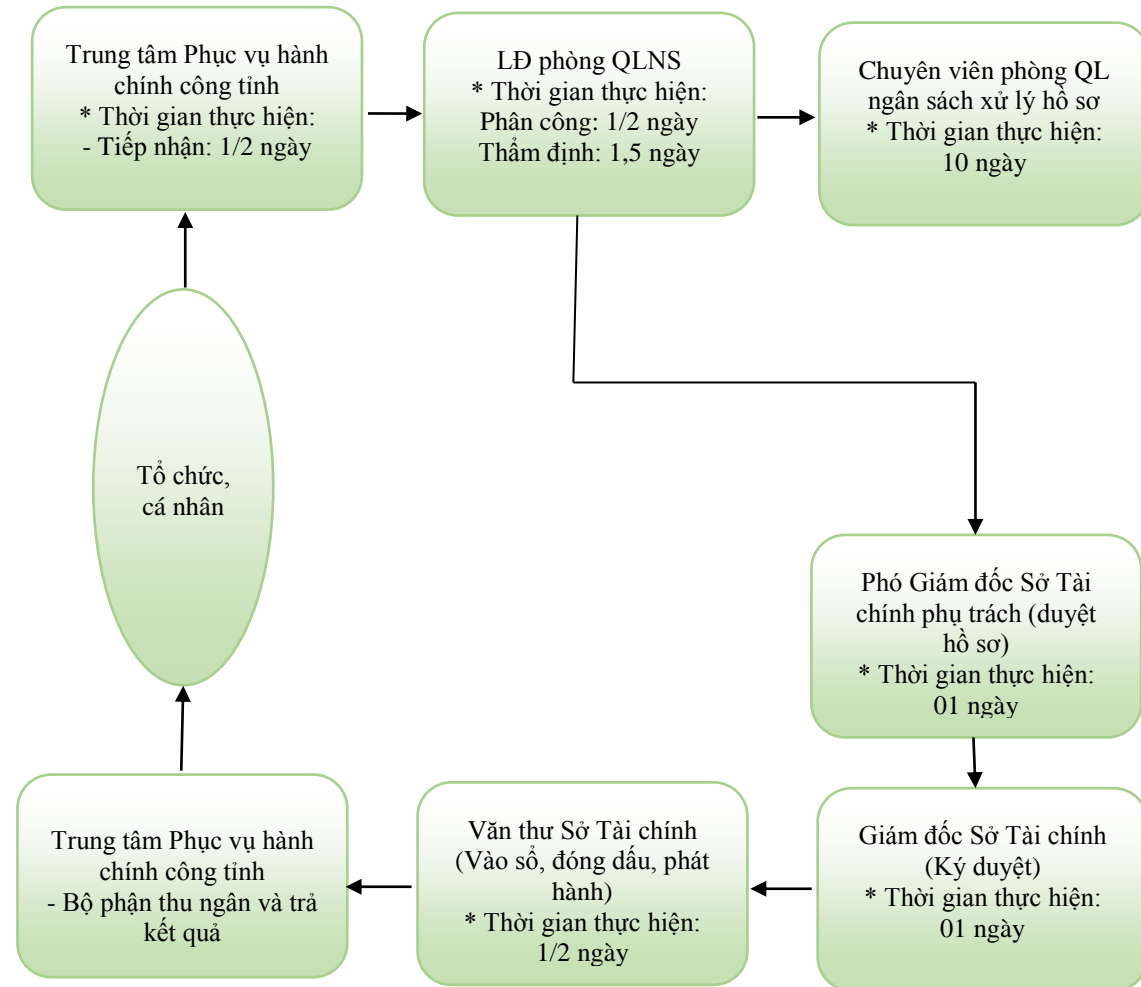
** Đối với bước 1 và bước 3*



Thanh toán chi phí liên quan đến bán tài sản trên đất, chuyển nhượng quyền sử dụng đất.

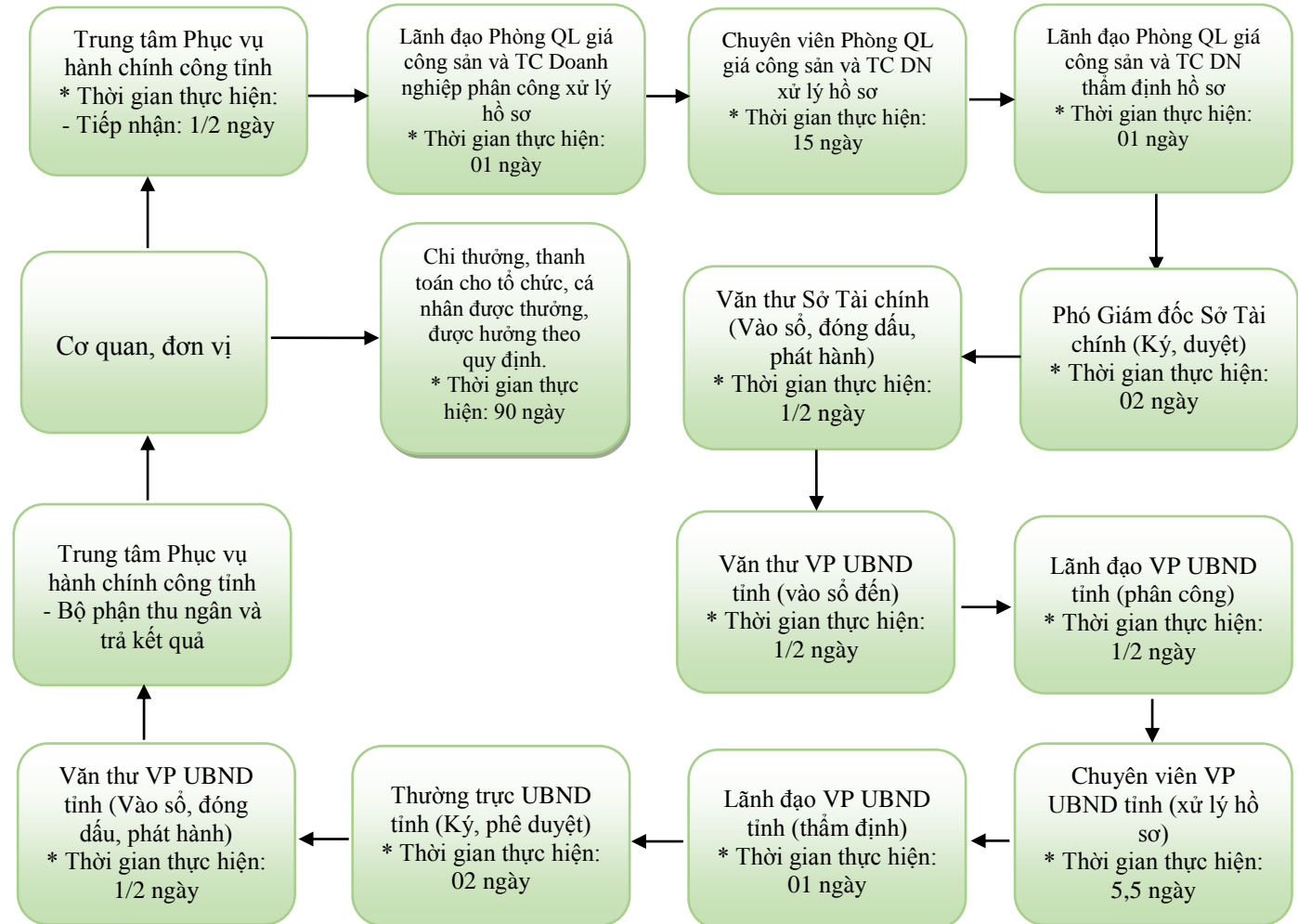
- Thời gian giải quyết:
+ Không quá 30 ngày (đối với bước 1 và bước 3),
+ 15 ngày (đối với bước 2), kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

** Đối với bước 2*



23

Thủ tục thanh toán phần giá trị của tài sản cho tổ chức, cá nhân ngẫu nhiên tìm thấy tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên nhưng không xác định được chủ sở hữu.
 - Thời gian giải quyết: Không quá 120 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ

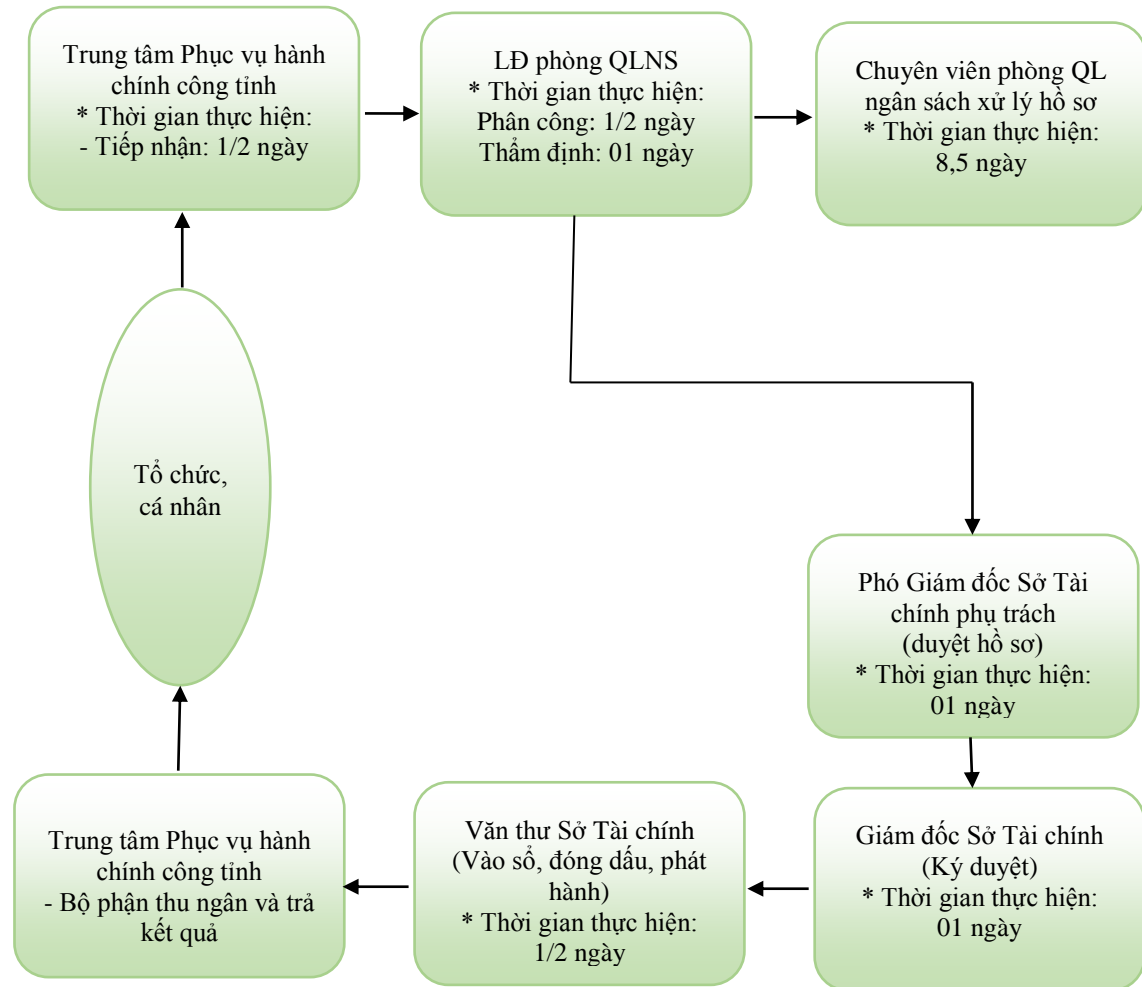


II Lĩnh vực quản lý giá

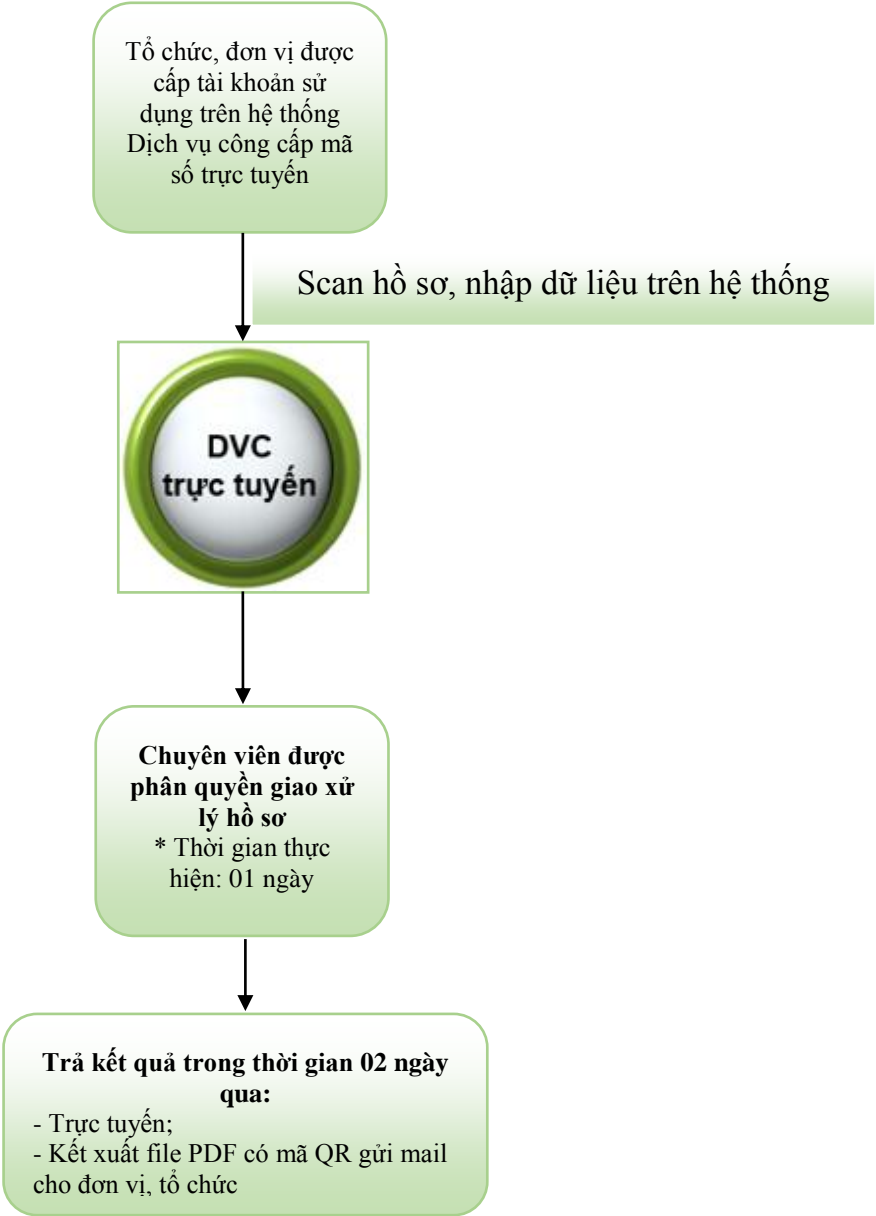
1

Thẩm định các phương án giá

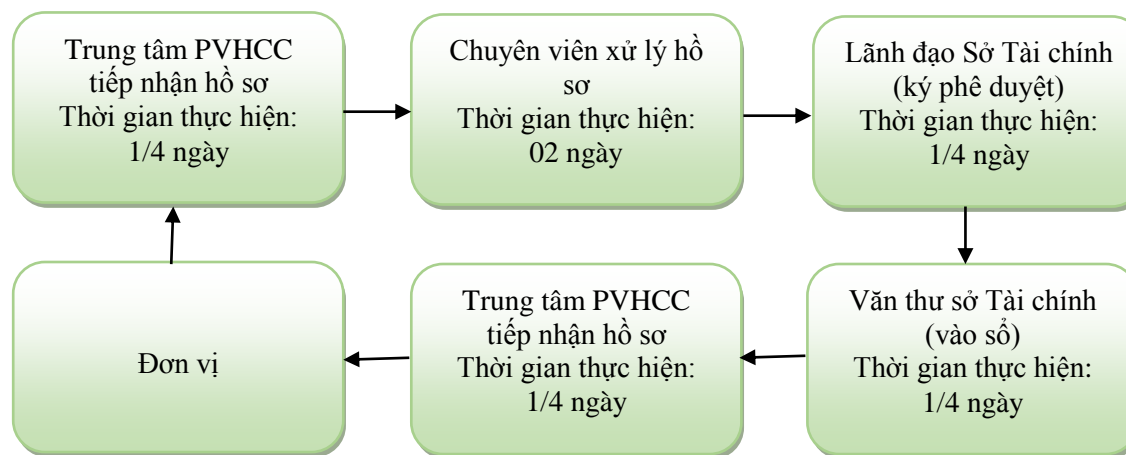
- Thời gian thực hiện: 13 ngày
 - Thời gian thực hiện kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ



III	Lĩnh vực bảo hiểm
<p>1</p>	<p>Thủ tục chi thưởng đối với tổ chức, cá nhân phát hiện tài sản chôn, giấu, bị vùi lấp, chìm đắm, tài sản bị đánh rơi, bỏ quên. <i>- Thời gian giải quyết: Không quá 120 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</i></p> <pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC Doanh nghiệp phân công xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng QL giá công sản và TC DN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 15 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng QL giá công sản và TC DN thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Phó Giám đốc Sở Tài chính (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] E --> F[Văn thư Sở Tài chính (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (phân công) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 5,5 ngày] I --> J[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (thẩm định) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] J --> K[Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] K --> L[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] L --> M[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] M --> N[Cơ quan, đơn vị] N --> O[Chi thưởng, thanh toán cho tổ chức, cá nhân được thưởng, được hưởng theo quy định. * Thời gian thực hiện: 90 ngày] O --> A </pre>

IV	Lĩnh vực quản lý quỹ ngân sách, quỹ dự trữ nhà nước và các quỹ tài chính khác tại Kho bạc Nhà nước	
1	<p><i>Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách</i></p> <p>- Thời gian thực hiện: 3 ngày làm việc</p>	<p>* Nộp hồ sơ trực tuyến (mức độ 4)</p>  <pre> graph TD A[Tổ chức, đơn vị được cấp tài khoản sử dụng trên hệ thống Dịch vụ công cấp mã số trực tuyến] --> B[Scan hồ sơ, nhập dữ liệu trên hệ thống] B --> C((DVC trực tuyến)) C --> D[Chuyên viên được phân quyền giao xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Trả kết quả trong thời gian 02 ngày qua: - Trực tuyến; - Kết xuất file PDF có mã QR gửi mail cho đơn vị, tổ chức] </pre>

* Trường hợp tiếp nhận trực tiếp

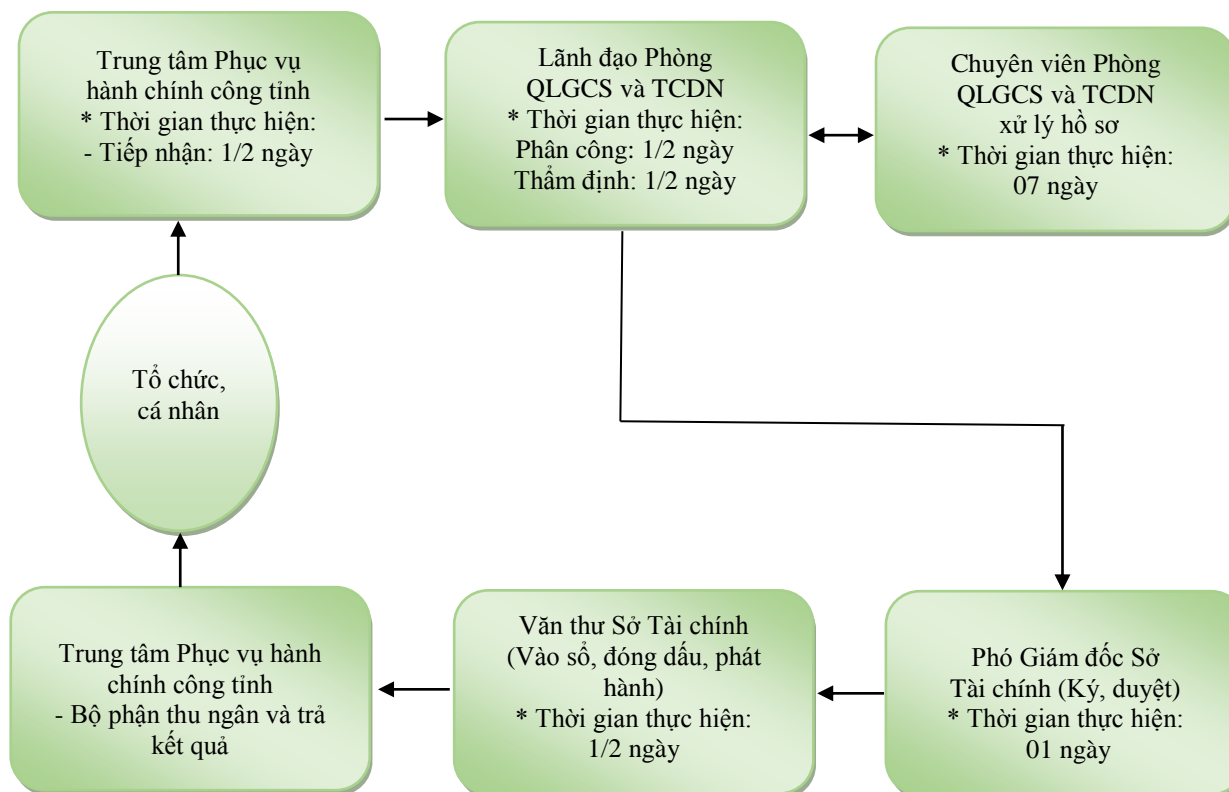


V Lĩnh vực tài chính doanh nghiệp

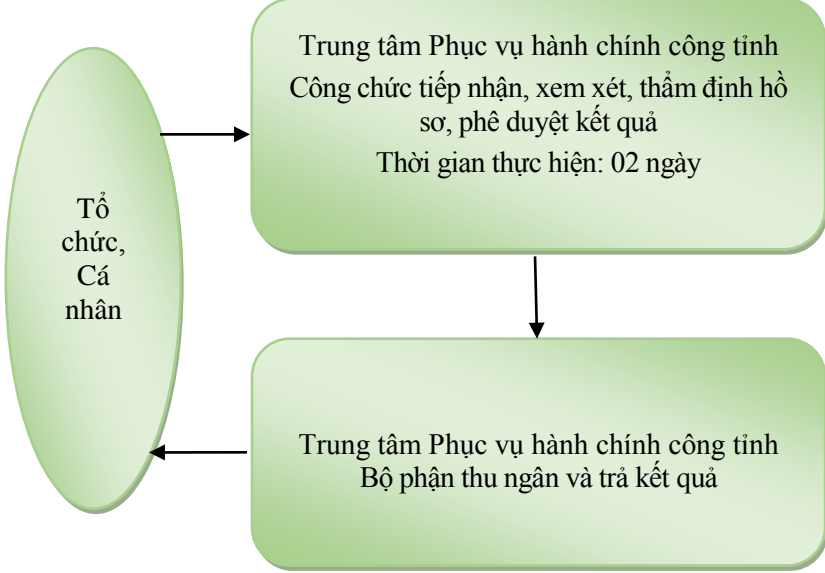
1

Cấp phát kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị trực thuộc địa phương

- Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ



B	QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI CHỖ	
I	Lĩnh vực quản lý giá	
1	<p><i>Hiệp thương giá do bên mua đề nghị (đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính)</i></p> <p>- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả Thời gian thực hiện: 15 ngày] B --> C[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận thu ngân và trả kết quả] C --> A </pre>
2	<p><i>Hiệp thương giá do bên bán đề nghị (đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính)</i></p> <p>- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	
3	<p><i>Hiệp thương giá theo đề nghị của cả hai bên mua và bên bán (đối với hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền của Sở Tài chính)</i></p> <p>- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	
4	<p><i>Hiệp thương giá theo yêu cầu của Chủ tịch UBND tỉnh</i></p> <p>- Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	

II	Lĩnh vực quản lý công sản	
1	<p><i>Đăng ký tham gia thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công của các cơ quan, tổ chức, cá nhân tham gia, thuê tài sản, nhận chuyển nhượng, thuê quyền khai thác tài sản công.</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	 <pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định hồ sơ, phê duyệt kết quả Thời gian thực hiện: 02 ngày] B --> C[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận thu ngân và trả kết quả] C --> A </pre>
2	<p><i>Đăng ký tham gia thay đổi, bổ sung thông tin đã đăng ký trên Hệ thống giao dịch điện tử về tài sản công của các cơ quan, tổ chức đơn vị có tài sản</i></p> <p>- Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	