

Phụ lục 03
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHOÁNG SẢN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|---|---|--|
| 1 | Chấp thuận tiến hành khảo sát thực địa, lấy mẫu trên mặt đất để lựa chọn diện tích lập đề án thăm dò khoáng sản | | | | | |
| | | 10 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 2,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư | Văn thư Sở Tài nguyên | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|------------|--|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | UBND tỉnh | và Môi trường | |
| | | | Bước 7 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Công chức trả kết quả | |
| 2 | Thủ tục Đóng cửa mỏ khoáng sản (thực hiện trong 72 ngày làm việc) gồm 2 bước: | | | | | |
| 2.1 | <i>Bước 1: Thẩm định, phê duyệt Đề án đóng cửa mỏ (48 ngày làm việc)</i> | | | | | |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|---------|---|--|--|--|---|--|
| | Trường hợp Hội đồng thẩm định họp thông qua đề án đóng cửa mỏ khoáng sản (Hồ sơ không phải chỉnh sửa) | 48 ngày làm việc | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ, tham mưu tổ chức lấy ý kiến Hội đồng thẩm định | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 5,5 ngày làm việc |
| Bước 4 | | | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 5 | | | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 6 | | | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển đến các thành viên Hội đồng | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 7 | | | Các Thành viên Hội đồng thẩm định tham gia ý kiến | Các thành viên HĐ | 10 ngày làm việc | |
| Bước 8 | | | Tổng hợp ý kiến các Thành viên Hội đồng, lập báo cáo tờ trình Chủ tịch HĐ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 4 ngày làm việc | |
| Bước 9 | | | Xem xét, phê duyệt; tổ chức phiên họp Hội đồng | Chủ tịch Hội đồng; Thành viên Hội đồng | 7 ngày làm việc | |
| Bước 10 | | | Hoàn thiện biên bản cuộc họp chuyển Phòng Khoáng sản tài nguyên nước | Chủ tịch Hội đồng; Thành viên Hội đồng | 4 ngày làm việc | |
| Bước 11 | | | Tổng hợp, tham mưu trình hồ sơ phê | Lãnh đạo/chuyên viên | 4 ngày làm việc | |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | duyet (trường hợp Đề án được thông qua) | Phòng khoáng sản tài nguyên nước | |
| | | | Bước 12 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | ½ ngày làm việc |
| | | | Bước 13 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 14 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 15 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 3,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký, phê duyệt: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày, chuyển kết quả cho Trung Tâm phục vụ hành chính công tỉnh | UBND tỉnh | 7 ngày làm việc |
| | | | Bước 16 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Công chức Bộ phận | 1/2 ngày làm |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|--------|--|--|---|--|-----------------------|--|
| | Trường hợp Hội đồng thẩm định họp, yêu cầu bổ sung và hoàn chỉnh đề án | 15 ngày làm việc | | tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Một cửa | việc |
| Bước 2 | | | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 3 | | | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3,5 ngày làm việc | |
| Bước 4 | | | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 5 | | | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 6 | | | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản, chuyển hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc | |
| Bước 7 | | | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 3,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký, phê duyệt: 01 | UBND tỉnh | 7 ngày làm việc | |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|--|---|---------------------------|--|
| | | | | ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày, chuyển kết quả cho Trung Tâm phục vụ hành chính công tỉnh | | |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân nhận kết quả | Công chức trả kết quả | 2 ngày |
| 2.2 | Bước 2: Nghiệm thu, phê duyệt đóng cửa mỏ | | | | | |
| | | 24 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | Bước 2 | | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc | |
| | Bước 3 | | Xử lý hồ sơ, tham mưu lấy ý kiến, tổ chức kiểm tra thực địa | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 11 ngày làm việc | |
| | Bước 4 | | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 2 ngày làm việc | |
| | Bước 5 | | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành; chuyển hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1,5 ngày làm việc | |
| | Bước 6 | | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào | Văn thư Sở Tài | 1/2 ngày làm | |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | | sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ Văn phòng UBND tỉnh | nguyên và Môi trường | việc |
| | | | Bước 7 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký, phê duyệt: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày, chuyển kết quả cho Trung Tâm phục vụ hành chính công tỉnh | UBND tỉnh | 6 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 3 | Cấp giấy phép khai thác khoáng sản, điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản; cấp Giấy phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án đầu tư xây dựng công trình (3 trường hợp) | | | | | |
| 3.1 | <i>Trường hợp 1:</i> Cấp Giấy phép khai thác khoáng sản | 72 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | | nước | |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ xin ý kiến cơ quan liên quan | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 21,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển đến cơ quan | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Các cơ quan tham gia ý kiến | Các cơ quan | 16 ngày làm việc Không tính vào thời gian thẩm định |
| | | | Bước 8 | Thẩm định các nội dung khác liên quan và tính tiền cấp quyền khai thác khoáng sản | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 32 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 10 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|---|--|
| | | | Bước 11 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 12 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 6 ngày làm việc |
| | | | Bước 13 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| 3.2 | Trường hợp 2: Điều chỉnh Giấy phép khai thác khoáng sản | 28 ngày làm việc | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 15 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | | | gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 6 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 3.3 | Trường hợp 3: Cấp phép khai thác khoáng sản ở khu vực có dự án | 49 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|----------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | đầu tư xây dựng công trình | | | | | |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 7 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung, tính tiến cấp quyền | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: | UBND tỉnh | 6 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|----------|--|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | | |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 8 ngày làm việc |
| 4 | Cấp giấy phép thăm dò khoáng sản (72 ngày làm việc) | | | | | |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 10 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 01 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|-------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| 4.1 | Bước 1: Thẩm định đề án | 44 ngày làm việc | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký, phê duyệt thành lập Hội đồng thẩm định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 10 | Nghiên cứu hồ sơ | Thành viên Hội đồng | 08 ngày làm việc |
| | | | Bước 11 | Tổng hợp ý kiến | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 03 ngày làm việc |
| | | | Bước 12 | Xem xét, phê duyệt | Chủ tịch Hội đồng | 08 ngày làm việc |
| | | | Bước 13 | Họp hội đồng | Thành viên Hội đồng | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 14 | Hoàn thiện văn bản họp | Lãnh đạo/chuyên viên | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--------------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | | Phòng khoáng sản tài nguyên nước | |
| | | | Bước 15 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở phê duyệt | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1,0 ngày làm việc |
| | | | Bước 16 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 17 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 18 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức trả kết quả | 1/2 ngày làm việc |
| 4.2 | Bước 2: Trình cấp phép thăm dò | 28 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 10,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 2 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | | Lãnh đạo Sở Tài | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | nguyên và Môi trường | |
| | | | Bước 6 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh. | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh ký, phê duyệt: 02 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 7 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân. | Công chức trả kết quả | 5 ngày làm việc |
| 5 | Chuyển nhượng quyền thăm dò khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | tích | | |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--------------------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| 6 | Gia hạn giấy phép thăm dò khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung, tính tiền cấp quyền | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | UBND tỉnh | | |
| | | | Bước 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 7 | Trả lại giấy phép thăm dò khoáng sản hoặc trả lại một phần diện tích thăm dò khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài | 23 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|----------|---|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | | nguyên nước | |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 8 | Phê duyệt trữ lượng khoáng sản (Thực hiện trong 144 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, được tiếp nhận chính thức sau 5 ngày tiếp nhận kiểm tra và tổ chức, cá nhân đã nộp phí thẩm định,) | | | | | |
| 8.1 | Bước 1: Thẩm | 124 | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Công chức Bộ phận | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | định | | | tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Một cửa | |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra kiểm tra toàn bộ hồ sơ tài liệu báo cáo; kiểm tra thực địa khu vực thăm dò khoáng sản, mẫu lõi khoan, hào, giếng | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xin ý kiến | Thành viên Hội đồng; Các chuyên gia | 44 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Tổng hợp ý kiến | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 24 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Xem xét | Chủ tịch Hội đồng | 23,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Họp hội đồng | Hội đồng thẩm định | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Hoàn thiện văn bản họp | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 03 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 02 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|---|---|--|
| | | | Bước 10 | Ký thông báo kết quả thẩm định, yêu cầu chỉnh sửa bổ sung và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 11 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 12 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 1/2 ngày làm việc |
| 8.2 | Bước 2: Phê duyệt | 20 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 6,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|-----------------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | UBND tỉnh | | |
| | | | Bước 7 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo, trả kết quả | Công chức trả kết quả | 4 ngày làm việc |
| 9 | Gia hạn Giấy phép khai khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | | Lãnh đạo/chuyên viên | 23 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung, tính tiền cấp quyền | Phòng khoáng sản tài nguyên nước | |
| | | | Bước 5 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|---|---|--|
| 10 | Trả lại Giấy phép khoáng sản, trả lại một phần diện tích khu vực khai thác khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | | |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 11 | Chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản | 36 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 23 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | | Lãnh đạo Phòng | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | khoáng sản tài nguyên nước | |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 5 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 12 | Cấp giấy phép khai thác tận thu khoáng sản | 24 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Thẩm định nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 12 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 | UBND tỉnh | 4 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | | |
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 2 ngày làm việc |
| 13 | Gia hạn Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản | 12 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 4 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xin ý kiến tham gia | Các Sở, ban, ngành | Không tính thời gian thực hiện TTHC |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | nước | |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1/2 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/4 ngày. | UBND tỉnh | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | | Lãnh đạo Phòng | 1/2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|---|---|--|
| 14 | Trả lại Giấy phép khai thác tận thu khoáng sản | 12 ngày làm việc | | Phân công xử lý hồ sơ | khoáng sản tài nguyên nước | |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 4 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 01 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 2 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|---|---|--|
| | | | | - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/4 ngày. | | |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 02 ngày làm việc |
| 15 | Đăng ký khu vực, công suất, khối lượng, phương pháp, thiết bị và kế hoạch khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng thông thường trong diện tích dự án xây dựng công trình; Đăng ký khối lượng cát thu hồi từ dự án nạo vét, khơi thông luồng lạch | 42 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra tọa độ, diện tích | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 7 ngày làm việc |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Kiểm tra nội dung, tính tiền cấp quyền | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 20 ngày làm việc |
| | | | Bước 5 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 6 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|---|--|
| | | | Bước 7 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 2,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 06 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh thông báo kết quả cho tổ chức, cá nhân | Công chức trả kết quả | 3 ngày làm việc |
| | | | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Tiếp tục nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận, Phòng Khoáng sản | 29 ngày |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|---|--|-----------------|--|---|--|
| 16 | Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực chưa thăm dò khoáng sản | 105 ngày làm việc | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Xét chọn hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 30 ngày |
| | | | Bước 5 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: tổ chức đấu giá ra thông báo nộp phí, tiền đặt trước trước 7 ngày tổ chức đấu giá | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 30 ngày |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 2,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|--|--|-----------------|---|---|--|
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Công chức trả kết quả | 3,5 ngày làm việc |
| 17 | Đấu giá quyền khai thác khoáng sản ở khu vực đã có kết quả thăm dò khoáng sản được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt | 105 ngày làm việc | Bước 1 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước) | Công chức Bộ phận Một cửa | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 2 | Phân công xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 3 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Tiếp tục nhận hồ sơ | Bộ phận tiếp nhận, Phòng Khoáng sản | 29 ngày |
| | | | Bước 4 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: Xét chọn hồ sơ | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 30 ngày |
| | | | Bước 5 | Thẩm định, xử lý hồ sơ: tổ chức đấu giá ra thông báo nộp phí, tiền đặt trước trước 7 ngày tổ chức đấu giá | Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 30 ngày |
| | | | Bước 6 | Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt | Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước | 2,5 ngày làm việc |
| | | | Bước 7 | Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành | Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường | 02 ngày làm việc |
| | | | Bước 8 | Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh | Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường | 1/2 ngày làm việc |
| | | | Bước 9 | - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: | UBND tỉnh | 05 ngày làm việc |

| STT | Tên thủ tục hành chính | Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày) | Thứ tự các bước | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày) |
|-----|------------------------|--|-----------------|--|-----------------------|--|
| | | | | 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. | | |
| | | | Bước 10 | Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh | Công chức trả kết quả | 5 ngày làm việc |