

Phụ lục 05

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG LAI CHÂU
(DO VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI, CHI NHÁNH VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI CẤP HUYỆN THỰC HIỆN)**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
1	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu <i>(Áp dụng đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	08 ngày làm việc
			Bước 3		Lãnh đạo Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				Ký giấy xác nhận đăng ký quyền sử dụng đất.	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
2	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý. <i>(Áp dụng đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	Công chức, viên chức tại Trung tâm phục vụ HCC hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng	Viên chức Văn	08 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 3	Ký giấy xác nhận đăng ký quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3.1	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu.</p> <p>(Áp dụng cho hộ gia đình, cá nhân)</p>	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện..</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</p>	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	<p>Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p>	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC tỉnh hoặc huyện Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)</p>	<p>Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p>	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Môi trường	
			Bước 9	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký Quyết định phê duyệt cấp giấy, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3.2	Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm chưa được cấp Giấy chứng nhận <i>(Áp dụng cho hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC hoặc huyện Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận).</i>	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, ký chuyên phòng tài nguyên và môi trường trình ký cấp Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ và trình UBND cấp huyện ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Môi trường	
			Bước 9	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký Quyết định phê duyệt cấp giấy, ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Nhận hồ sơ từ Lãnh UBND huyện, phát hành đóng dấu, vào sổ; chuyển hồ sơ đến phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3.3	<p>Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có cấp Giấy chứng nhận</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai các huyện. Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp giấy chứng</i></p>	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)</i>	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>nhận)</i>		Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ ký trình Văn phòng đăng ký đất, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng đất đai huyện trình; ký trình Sở Tài nguyên và môi trường	Lãnh đạo, viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 9	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, Viên chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện	
			Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính	Công chức, viên	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3.4	<p>Cấp giấy chứng nhận đối với trường hợp thửa đất gốc hoặc diện tích đất tăng thêm hoặc toàn bộ diện tích của thửa đất gốc và diện tích đất tăng thêm đã có cấp Giấy chứng nhận</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất)</p>	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>		công tình tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	chức tại Bộ phận Một cửa cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC mà UBND cấp xã chưa xác nhận)	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	10 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 8	Ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 10	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3.5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu (Áp dụng đối với tổ chức)	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	09 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đóng dấu,	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				vào sổ	Châu	
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu.					
4.1	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu. <i>(Áp dụng đối với hộ gia</i>	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đình, cá nhân)</i>	<i>nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>			phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... <i>(Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC hoặc huyện Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)</i>	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				ký đất đai.	Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 7	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình và chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc
			Bước 9	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					trường	
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
4.2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu. (Áp dụng đối với tổ chức)	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản.	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	09 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài	Lãnh đạo Văn	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				nguyên và Môi trường	phòng ĐK đất đai	
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; đóng dấu, vào sổ	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
5	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất.					
5.1			Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</p>	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>		- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện..		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã để lấy ý xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất, xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất... (Đối với trường hợp nộp hồ sơ tại TTPVHCC hoặc huyện Bộ phận TN&TKQ mà UBND cấp xã chưa xác nhận)	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản	Viên chức Văn phòng ĐKĐĐ hoặc Chi nhánh	09 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Văn phòng ĐKDD cấp huyện	
			Bước 5 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 6	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐKDD hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 9	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 10	Ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 11	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 12	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 13	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 14	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
			Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
5.2	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất</p> <p>(Áp dụng đối với tổ chức)</p>	<p>Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>		đăng ký đất đai	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản;	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	09 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đóng dấu, vào sổ	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	03 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ	Viên chức Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				sơ địa chính, chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	phòng ĐK đất đai	
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
6	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.					
6.1	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã	Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Thông báo cho bên chuyển quyền và gửi hồ sơ đến xã nơi có đất để niêm yết	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định.</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)</p>	<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>			cấp huyện	
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 7	Ký phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 8	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với	Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
6.2	đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)	lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 3 (Tạm dừng)	Thông báo cho bên chuyên quyền và gửi hồ sơ đến xã nơi có đất để niêm yết	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Thủ tục đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng	Không quá 15 ngày làm việc, kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
6.3	đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định. <i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Thông báo cho bên chuyển quyền và gửi hồ sơ đến xã nơi có đất để niêm yết	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 6	Ký phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
7	Đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.					
7.1	<p>Đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)</i></p>	<p>Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ, do Chi nhánh	Viên chức Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				Văn phòng đăng ký đất đai trình	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 7	Xác nhận đăng ký bổ sung tài sản vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 8	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7.2	<p>Đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)</p>	<p>Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		cầu giám định		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Xác nhận đăng ký bổ sung tài sản vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
7.3	Đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	<i>Thời gian này không không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>			đai	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến cơ quan quản lý nhà nước về tài sản; gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Xác nhận đăng ký bổ sung tài sản vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết	Công chức, viên	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				quả cho công dân	chức Bộ phận Một cửa	
8	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.					
8.1	<p>Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở.</p> <p>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện)</p>	<p>Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>	<p>Bước 1</p> <p>Bước 2</p> <p>Bước 3 (Tạm dừng)</p> <p>Bước 4</p> <p>Bước 5</p>	<p>Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p> <p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ</p> <p>Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</p> <p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</p> <p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p> <p>Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký</p>	<p>1/2 ngày làm việc</p> <p>04 ngày làm việc</p> <p>Không tính thời gian</p> <p>01 ngày làm việc</p> <p>01 ngày làm việc</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				và Môi trường.	đất đai	
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 7	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 8	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
8.2	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật,	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai cấp tỉnh)</i>	<i>tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		thời gian trung cầu giám định		
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
8.3	Đăng ký, cấp Giấy chứng	Không quá 12 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở. (Áp dụng đối với tổ chức)	làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>			đất đai	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Ký phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Một cửa	
9	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm					
9.1	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh	Viên chức Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>câu giám định.</i>		đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 5	Kiểm tra, ký chuyển hồ sơ gửi phòng TNMT cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình; chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 8	Ký phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 9	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh	Chuyên viên Phòng Tài	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				Văn phòng đăng ký đất đai	nguyên và Môi trường	
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
9.2	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm <i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Kiểm tra, quyết định thu hồi bên bán tài sản, cho bên mua tài sản gắn liền với đất tiếp tục thuê đất; đóng dấu.	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc
			Bước 9	Xác nhận, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
10	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; <i>đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh</i>					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	nghiệp					
10.1	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện..</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh	Viên chức Văn	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</i> <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>			đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 5	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
10.2	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài	Lãnh đạo Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp (Áp dụng đối với Tổ kinh tế là các Công ty, Doanh nghiệp...)	<i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>		nguyên và Môi trường	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 7 (Tạm Dừng)	Nhận hồ sơ, gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 8	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
10.3	<p>Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức; thỏa thuận hợp nhất của nhóm người sử dụng đất; đăng ký biến động đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đưa quyền sử dụng đất vào doanh nghiệp</p> <p>(Áp dụng đối với tổ chức</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Xác nhận thay đổi vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>nhà nước, đơn vị sự nghiệp...)</i>				Một cửa	
11	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.					
11.1	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	09 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		huyện	nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 4	Kiểm tra, chuyển hồ sơ đến Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 6	Ký quyết định chuyển đổi hình thức.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VPHĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Nhận hồ sơ, chuyển Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 9 (Tạm Dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 10	Xác nhận thay đổi vào Giấy	Lãnh đạo Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chứng nhận đã cấp	phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
11.2	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất.	Không quá 24 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	<i>trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>			nguyên và Môi trường	
Bước 6			Kiểm tra, phê duyệt, đóng dấu	Ủy ban nhân dân tỉnh	04 ngày làm việc	
Bước 7 (Tạm dừng)			Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian	
Bước 8			Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc lập hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp phải cấp lại Giấy chứng nhận theo quy định; thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại hợp đồng thuê đất với cơ quan tài nguyên và môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	
Bước 9			Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 10			Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận					
12.1	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp không có nhu cầu cấp mới</i>	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh	Viên chức Văn	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.1	<i>Giấy chứng nhận)</i>	<i>câu giám định.</i>		đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 5	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.2	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với hồ sơ hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận, trình Sở	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, in giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai, Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 6	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký	1,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>Tài nguyên và Môi trường)</i>				đất đai	
			Bước 7	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 8	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
12.3	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, in	Viên chức Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.3	đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; trình Sở Tài nguyên và Môi trường)	<i>người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	phòng đăng ký đất đai	
12.3			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 6	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
12.4	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp cho	Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình,	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.4	thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)	<i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>		cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	cấp huyện	
			Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
12.5	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất của vợ hoặc chồng thành của chung vợ và chồng. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)	Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật,	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				thời gian trung cầu giám định	phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biên động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Thủ tục đăng ký biên động		Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
		Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.6	quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận <i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
			Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ		02 ngày làm việc
			Bước 3	Gửi cơ quan thuế để xác định	Viên chức Văn	Không tính thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
12.7	Thủ tục đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong trường hợp chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho, đăng ký góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; tăng thêm diện tích do nhận chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất đã có Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp có nhu cầu cấp mới Giấy chứng nhận, trình Sở Tài nguyên và Môi trường)	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	(Tạm dừng)	nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	phòng đăng ký đất đai	gian
			Bước 4	Kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ, in giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
13	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất					

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
13.1	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)</i>	Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, xác nhận.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
13.2	<p>Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>(Hồ sơ hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)</p>	<p>Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; xác nhận; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
13.3	Xóa đăng ký cho	Không quá 03 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. <i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; xác nhận; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
14	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận					
	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình,	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
14.1	<p>với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân, giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</p>	<p>lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i></p>		<p> cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p>		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	<p>Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện</p>	5,5 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo; gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo</p>		<p>Không tính thời gian</p>

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.		
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biên động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	02 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
14.2	Đăng ký biên động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	5,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (Áp dụng đối với tổ chức)	lê. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 2	Trường hợp đăng ký thay đổi diện tích xây dựng, diện tích sử dụng, tầng cao, kết cấu, cấp (hạng) nhà hoặc công trình xây dựng mà không phù hợp với giấy phép xây dựng hoặc không có giấy phép xây dựng đối với trường hợp phải xin phép thì gửi phiếu lấy ý kiến của cơ quan quản lý, cấp phép xây dựng theo quy định của pháp luật về xây dựng; trích lục hoặc trích đo; gửi thông tin địa chính cho cơ quan thuế để xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất theo quy định của pháp luật; đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biên động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện		
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
15	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề.					
15.1	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	4,5 ngày làm việc
			Bước 3	Xác nhận, đồng thời thông báo cho người sử dụng đất ký hoặc	Lãnh đạo Văn phòng ĐK đất	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		ký lại với cơ quan tài nguyên & môi trường đối với trường hợp phải thuê đất	đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	
			Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng ĐK đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
15.2	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề. <i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, xác nhận vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		Trung tâm phục vụ hành chính công tính		
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
16	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất.					
16.1	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	03 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra ký trình Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận mới đồng thời ký hủy giấy chứng nhận đã mất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 6	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
16.2	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công trình chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận mới đồng thời ký hủy giấy chứng nhận đã mất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
16.3	Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất. (Áp dụng đối với tổ chức)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký Giấy chứng nhận mới đồng thời ký hủy giấy chứng nhận đã mất	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				công tỉnh		
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
16.4	Cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân hoặc Tổ chức thuộc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Ký quyết định hủy Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Cấp lại Trang bổ sung mới; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
16.5	Cấp lại trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai trình	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Ký quyết định hủy Trang bổ sung của giấy chứng nhận bị mất.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 6	Cấp lại Trang bổ sung mới; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
17	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền.					
17.1	<p>Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện)</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; kiểm tra xác minh thực địa trường hợp cần thiết	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính Bộ phận một cửa cấp huyện.	Lãnh đạo, Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					Một cửa	
17.2	<p>Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền. (Áp dụng đối với hộ gia đình thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i></p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; kiểm tra xác minh thực địa trường hợp cần thiết	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
			Bước 3 (Tạm dừng)	Xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Lãnh đạo, viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
18	<p>Chuyển nhượng vốn đầu tư là giá trị quyền sử dụng đất.</p>	<p>Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp</p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn	2,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>(Áp dụng đối với tổ chức)</i>	lê. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>			phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian
			Bước 4	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, xác nhận nội dung biến động	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
19	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế.					
19.1	Gia hạn sử dụng đất ngoài	Không quá 07 ngày	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	khu công nghệ cao, khu kinh tế. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân)</i>	làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>		các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện..	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1,5 ngày làm việc
			Bước 3	Lãnh đạo kiểm tra, ký chuyển phòng TNMT cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 4	Phòng TNMT cấp huyện thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin thuế	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét	Viên chức Văn phòng đăng ký	Không tính thời

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			(Tạm dừng)	xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định	đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	gian
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình; chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Ký, quyết định gia hạn sử dụng đất	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
			Bước 9	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND&UBND cấp huyện.	1/2 ngày làm việc
			Bước 10	Nhận hồ sơ từ Văn thư Ủy ban nhân dân cấp huyện chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 11	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
19.2	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế. (Áp dụng đối với tổ chức)	Không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định đủ điều kiện giao cho Văn phòng đăng ký đất đai chuyển thông tin	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5 (Tạm dừng)	Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính hoặc xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không tính thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 6	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
			Bước 7	Kiểm tra, ký quyết định gia hạn sử dụng đất, đóng dấu, vào sổ.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 8	Xác nhận gia hạn vào giấy chứng nhận đã cấp; sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Lãnh đạo, Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
20	Tách thửa hoặc hợp thửa đất.					
20.1	Tách thửa hoặc hợp thửa đất. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)</i>	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện</i>	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Văn phòng	Lãnh đạo Chi	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định</i>		đăng ký đất đai	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 5	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới tách, hợp thửa	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 6	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
20.2	Tách thửa hoặc hợp thửa đất. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)</i>	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài	Lãnh đạo Văn	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>		nguyên và Môi trường	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 4	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới tách, hợp thửa	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
20.3	Tách thửa hoặc hợp thửa đất. (Áp dụng đối với tổ chức)	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất;</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới tách, hợp thửa	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định</i>			trường	
	Bước 5		Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	
	Bước 6		Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
	Bước 7		Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		
20.4	Tách thửa hoặc hợp thửa đất. (Trường hợp tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (sau đây gọi là chuyển quyền)	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
		Bước 2	Kiểm tra, thực hiện thủ tục đăng ký biến động theo quy định đối với phần diện tích chuyển quyền; trình lãnh đạo Văn phòng	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn	08 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>luật, thời gian trung cầu giám định</i>		đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp đối với phần diện tích còn lại của thửa đất không chuyển quyền.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
			Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
20.5	Tách thửa hoặc hợp thửa đất. (<i>Trường hợp tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất</i>)	Không quá 12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã,</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>		chuyên đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	08 ngày làm việc	
	Bước 3		Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc	
	Bước 4		Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
	Bước 5		Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		
21	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất					
21.1	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản	Không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai)	nhận được hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i> Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.		huyện		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
21.2	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền	Không quá 07 ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai)	làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i> Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.		đăng ký đất đai	Một cửa	
Bước 2			Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	
Bước 3			Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 4			Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc	
Bước 5			Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	
Bước 6			Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc	
Bước 7			Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
21.3	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với tổ chức)	<p>Không quá 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p> <p>Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.</p>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tình chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh	Viên chức Văn	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				đạo Văn phòng đăng ký đất đai	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 4	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
			21.4	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký	Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian</i>	Bước 1
Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký	06 ngày làm việc			

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đất đai. Trường hợp phải đo đạc lại diện tích)</i>	<i>tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i> Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.			đất đai	
Bước 3			Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 4			Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc	
Bước 5			Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	
Bước 6			Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	
Bước 7			Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
Bước 8			Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		
				Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai
		<i>Thời gian này không</i>	Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
21.5	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp phải đo đạc lại diện tích)	<i>không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i> Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.	Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 4	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
21.6	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản	Không quá 14 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã,</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	khác gắn liền với đất (Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp phải đo đạc lại diện tích)	thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định. Trường hợp cấp đổi đồng loạt cho nhiều người sử dụng đất do đo vẽ lại bản đồ là không quá 45 ngày.	Bước 4	Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất mới.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
22	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.					
22.1	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.	Không quá 10 ngày	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của	Công chức, viên chức Bộ phận	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu do Ủy ban nhân dân cấp huyện)</i>	<p>làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</p> <p><i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i></p>		<p>các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai;</p> <p>- Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.</p>	Một cửa	
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình; chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình, chuyển VP HĐND-UBND cấp huyện	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Lãnh đạo Văn phòng/Chuyên viên VP HĐND&UBND	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					cấp huyện	
			Bước 6	Ký đính chính vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1,5 ngày làm việc
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND&UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Nhận hồ sơ từ Văn thư VP HĐND-UBND cấp huyện chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
22.2	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp. (Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh	Viên chức Chi	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đất đai. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp đổi, cấp lại do Sở Tài nguyên cấp)</i>	<i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>		đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh.	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 5	Ký đính chính vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 6	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận một cửa cấp huyện.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
			22.3	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp. (Áp dụng đối với hộ gia	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày	Bước 1

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<i>đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp đổi, cấp lại do Sở Tài nguyên cấp)</i>	<i>nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>		đăng ký đất đai		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Ký đính chính vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
22.4	<i>Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp)</i>	<i>Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. Thời gian này không</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>	Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
			Bước 4	Ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Ký đính chính vào giấy chứng nhận đã cấp, đóng dấu.	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
22.5	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp đổi, cấp lại do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp)	Không quá 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã,</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trưng cầu giám định.</i>			đất đai	
	Bước 4		Ký đính chính vào giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc	
	Bước 5		Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc	
	Bước 6		Sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	
	Bước 7		Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa		
23	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.					
			Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện 	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
23.1	<p>Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu do Ủy ban nhân dân huyện cấp)</i></p>	Không quy định thời gian		chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.		
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình, chuyển phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 4	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân cấp huyện	Phòng Tài nguyên và Môi trường cấp huyện	Không
			Bước 5	Kiểm tra, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	VP HĐND-UBND cấp huyện	Không
			Bước 6	Ký phê duyệt ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	Không
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư VP HĐND-UBND cấp huyện	Không
			Bước 8	Nhận hồ sơ từ Văn thư VP	Phòng Tài	Không

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				HĐND-UBND cấp huyện chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	nguyên và Môi trường cấp huyện	
			Bước 9	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, lưu Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
23.2	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện. <i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cấp huyện. Trường hợp giấy chứng nhận đã được Sở Tài nguyên và Môi trường cấp đổi, cấp lại.)</i>	Không quy định	Bước 1	Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKDD cấp huyện	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Văn phòng đăng ký đất đai	Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 4	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 5	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký	Không

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai	
			Bước 6	Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 7	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 8	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, lưu Giấy chứng nhận	Viên chức Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Không
23.3	<p>Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện.</p> <p><i>(Áp dụng đối với hộ gia đình, cá nhân thuộc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh. Trường hợp giấy chứng nhận đã được Sở Tài nguyên và Môi trường cấp đổi, cấp lại.</i></p>	Không quy định thời gian	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 4	Ký quyết định thu hồi giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 6	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ	Viên chức Văn	Không

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				sơ địa chính, lưu Giấy chứng nhận	phòng đăng ký đất đai	
23.4	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện. <i>(Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp giấy chứng nhận cấp lần đầu do Ủy ban nhân dân tỉnh cấp)</i>	Không quy định thời gian	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 3	Kiểm tra, trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 4	Kiểm tra, ký trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ chuyển Ủy ban nhân dân tỉnh.	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 5	Kiểm tra, ký quyết định thu hồi, đóng dấu, vào sổ.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	Không
			Bước 6	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, lưu Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không
23.5	Thủ tục thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử	Không quy định thời gian	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ thu hồi.	Viên chức Văn	Không

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện. <i>(Áp dụng đối với tổ chức. Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp đổi, cấp lại do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp)</i>				phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Kiểm tra, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Không
			Bước 4	Ký quyết định thu hồi Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	Không
			Bước 6	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, lưu Giấy chứng nhận	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	Không
24	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	Trong ngày	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện. 	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	02 giờ
			Bước 2	Xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng đăng ký	04 giờ

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Ký xác nhận kết quả thông tin cung cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
			Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
25	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu	Không quá 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp Ủy ban nhân dân xã chưa xác nhận thì chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân xã nơi có đất	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		để kiểm tra hồ sơ, xác nhận hộ gia đình trực tiếp sản xuất nông nghiệp vào đơn đăng ký biên động.	phòng đăng ký đất đai.	
			Bước 3	Ký xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 4	Sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
26	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân	Không quá 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian</i>	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình,	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
		<i>tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>		cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.		
	Bước 2		Kiểm tra, xử lý hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc	
	Bước 3		Ký xác nhận nội dung biến động vào giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc	
	Bước 4		Đóng dấu, sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
27	Gia hạn sử dụng đất nông nghiệp của cơ sở tôn giáo	Không quá 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. <i>Thời gian này không tính thời gian tiếp nhận hồ sơ tại xã, thời gian thực hiện nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; không tính thời gian xem xét xử lý đối với trường hợp sử dụng đất có vi phạm pháp luật, thời gian trung cầu giám định.</i>	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra hồ sơ, ký trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Đóng dấu, vào sổ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Ký, phê duyệt quyết định gia hạn	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 7	Xác nhận gia hạn vào giấy	Viên chức Văn	1/2 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
				chứng nhận đã cấp; đóng dấu, sao lưu, quét hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính; chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	phòng đăng ký đất đai	
			Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	