

Phụ lục 01
QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ HỘI
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
1	Thủ tục thành lập hội	30 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	20 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc

					- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian
2	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội	30 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	20 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
3	Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	30 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	20 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
4	Thủ tục đổi tên hội	30 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	20 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo Văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
5	Thủ tục hội tự giải thể	30 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	20 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
6	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	25 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	15 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 02 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	6,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
7	Thủ tục cho phép hội đặt văn phòng đại diện	15 ngày làm việc	Bước 1	Nộp, tiếp nhận hồ sơ	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua phòng Tổ chức biên chế)	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, thẩm định, soạn thảo văn bản	Chuyên viên phòng Tổ chức biên chế	06 ngày làm việc
			Bước 4	Kiểm tra trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày làm việc
			Bước 6	UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, chuyển trung tâm PVHCC: 0,5 ngày	5,5 ngày làm việc
			Bước 7	Trả kết quả	Trung tâm phục vụ hành chính công	Không quy định thời gian