

**Phụ lục 05**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG**  
*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
1	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Họp xét đề nghị khen thưởng	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh (thư ký)	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày</li> </ul>	05 ngày làm việc
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
2	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 5	Họp xét đề nghị khen thưởng	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh (thư ký)	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày	05 ngày làm việc
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
			Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	Tối đa 25 ngày làm việc		công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)		
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Họp xét đề nghị khen thưởng	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh ký	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày	05 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					- Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày	
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
4	Thủ tục tặng danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc"	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Họp xét đề nghị khen thưởng	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng	02 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày</li> </ul>	05 ngày làm việc
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
5	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề		Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Xin ý kiến bằng văn bản	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày</li> </ul>	05 ngày làm việc
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
6	Thủ tục tặng Cờ thi đua cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo đợt hoặc chuyên đề	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Xin ý kiến bằng văn bản	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh ký	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND	05 ngày làm việc



STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					tỉnh: 2 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày	
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
7	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đột xuất	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	02 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	01 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Chủ tịch UBND tỉnh ký	<ul style="list-style-type: none"> <li>Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày</li> <li>- Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày</li> <li>- Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày</li> <li>- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày</li> <li>- Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày</li> </ul>	05 ngày làm việc
			Bước 9	In bằng khen, phát hành bằng khen và chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng	02 ngày làm việc
			Bước 10	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	
	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương cho	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
8	gia đình					
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Họp xét đề nghị khne thưởng	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh (thư ký)	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh ký	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày	05 ngày làm việc
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng (Chuyên viên)	03 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian
9	Thủ tục tặng thưởng Bằng khen cấp bộ, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về thành tích đối ngoại	Tối đa 25 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Nội vụ (qua Ban Thi đua khen thưởng)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	12 ngày làm việc
			Bước 4	Thẩm định hồ sơ trình	Lãnh đạo Ban Thi đua khen thưởng	0,5 ngày làm việc
			Bước 5	Xin ý kiến các cơ quan liên quan	Hội đồng Thi đua khen thưởng tỉnh (Thư ký hội đồng)	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Tham mưu tờ trình và dự thảo quyết định khen thưởng	Phòng nghiệp vụ, Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	02 ngày làm việc
			Bước 7	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
			Bước 9	Chủ tịch UBND tỉnh ký	- Văn thư UBND tỉnh: 0,5 ngày - Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh phân công xử lý: 0,5 ngày - Chuyên viên văn phòng UBND tỉnh: 2 ngày - Lãnh đạo văn phòng thẩm định: 0,5 ngày	05 ngày làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
					- Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1 ngày - Văn thư UBND tỉnh: vào sổ, đóng dấu, phát hành: 0,5 ngày	
			Bước 10	In bằng khen phát hành bằng khen, chi trả tiền thưởng	Phòng hành chính Ban Thi đua, khen thưởng (chuyên viên)	03 ngày làm việc
			Bước 11	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không quy định thời gian