

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN, CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /01/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

I. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

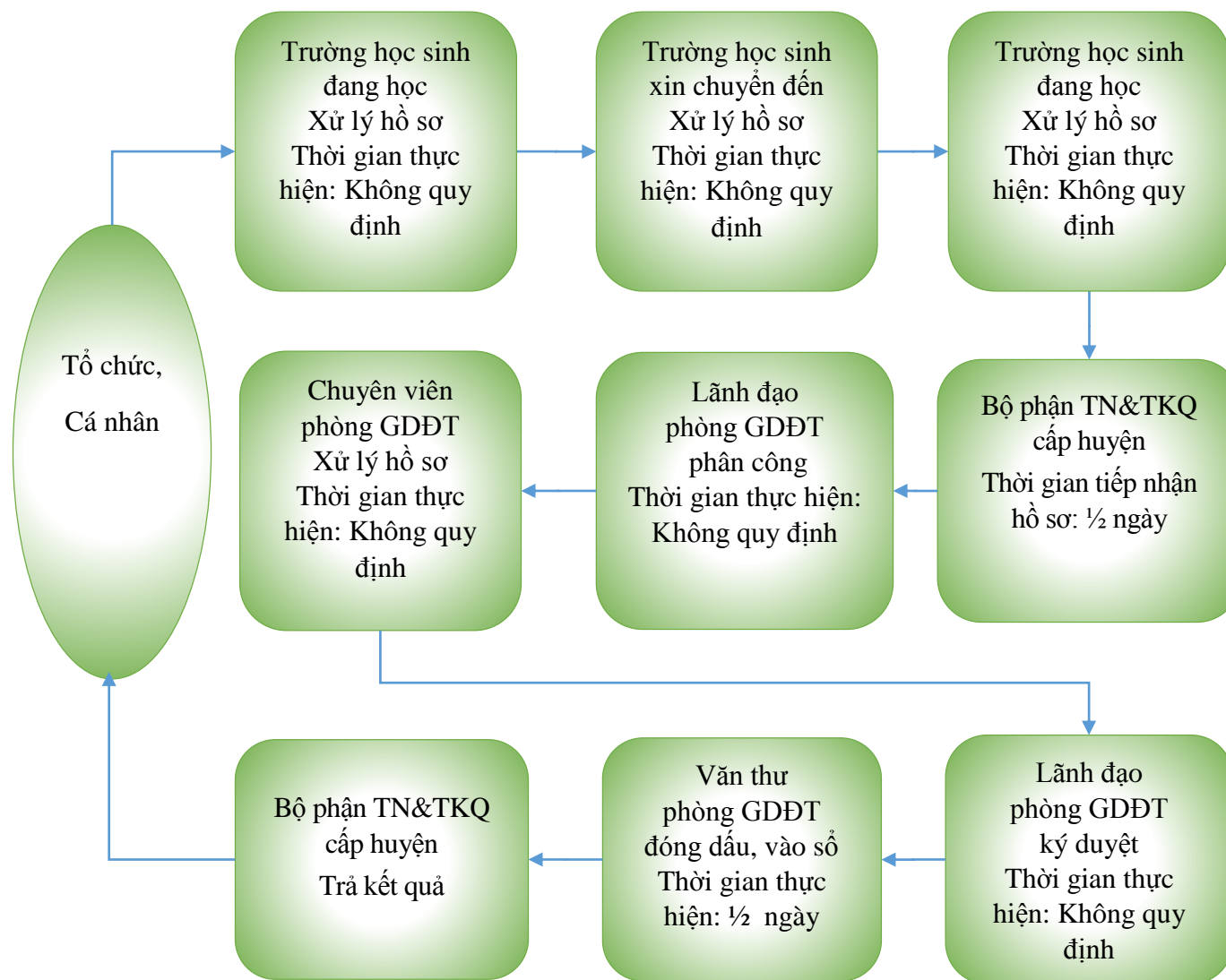
| TT | Tên thủ tục hành chính | Quy trình giải quyết thủ tục hành chính |
|----|---|---|
| 1 | Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động giáo dục <i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i> | |
| 2 | Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại <i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i> | |
| 3 | Cho phép trường phổ thông dân tộc bán trú hoạt động giáo dục <i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i> | |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | <p>Cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i></p> | <pre> graph TD Start([Tổ chức, Cá nhân]) --> Step1[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] Step1 --> Step2[Lãnh đạo phòng GD&ĐT phân công Thời gian thực hiện: 02 ngày] Step2 --> Step3[Chuyên viên phòng GD&ĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 14 ngày] Step3 --> Step4[Lãnh đạo phòng GD&ĐT ký duyệt Thời gian thực hiện: 03 ngày] Step4 --> Step5[Văn thư phòng GD&ĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] Step5 --> Step6[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] Step6 --> Start </pre> |
| 5 | <p>Cho phép trường Tiểu học hoạt động giáo dục trở lại</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i></p> | |
| 6 | <p>Cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i></p> | |

| | | |
|---|--|---|
| 7 | <p>Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i></p> | <pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GD&ĐT phân công Thời gian thực hiện: 02 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GD&ĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 14 ngày] </pre> |
| 8 | <p>Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ</i></p> | <pre> graph TD E[Lãnh đạo phòng GD&ĐT ký duyệt Thời gian thực hiện: 03 ngày] --> F[Văn thư phòng GD&ĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] G --> H([Tổ chức, Cá nhân]) H --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GD&ĐT phân công Thời gian thực hiện: 02 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GD&ĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 14 ngày] D --> E </pre> |

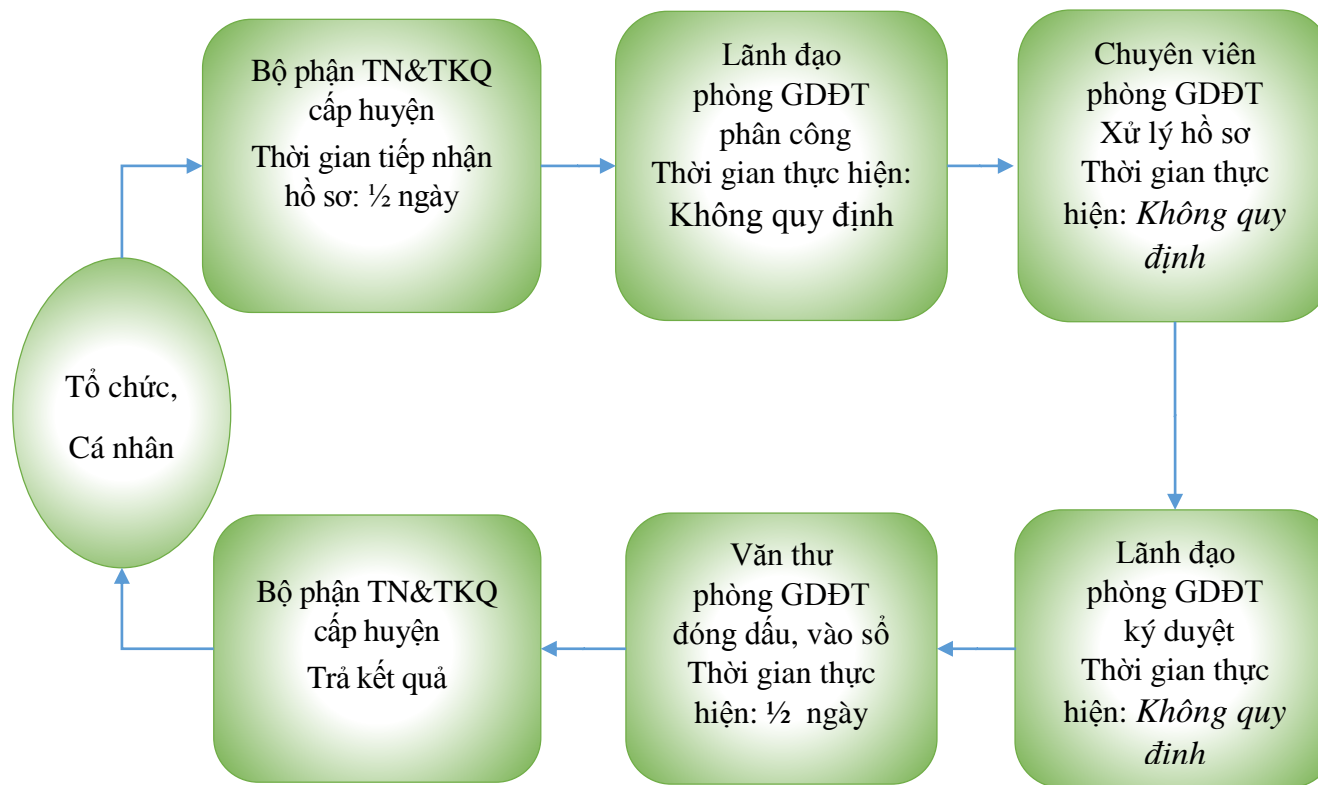
9

Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở
(Đối với chuyển trường đi và đến trong tỉnh)
Thời gian giải quyết:
Không quy định



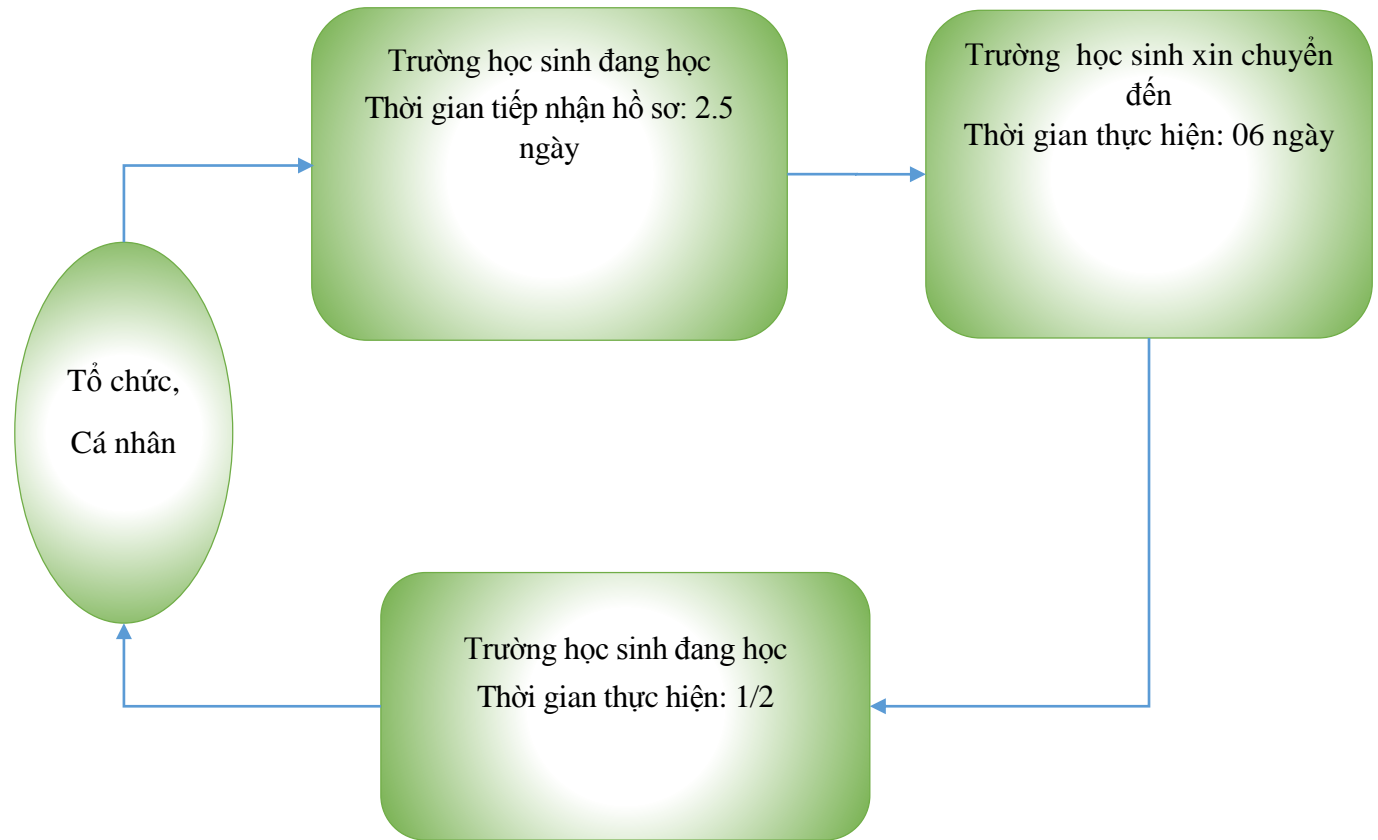
10

Chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở
(Đối với chuyển trường đi và đến ngoài tỉnh)
Thời gian giải quyết:
Không quy định



11

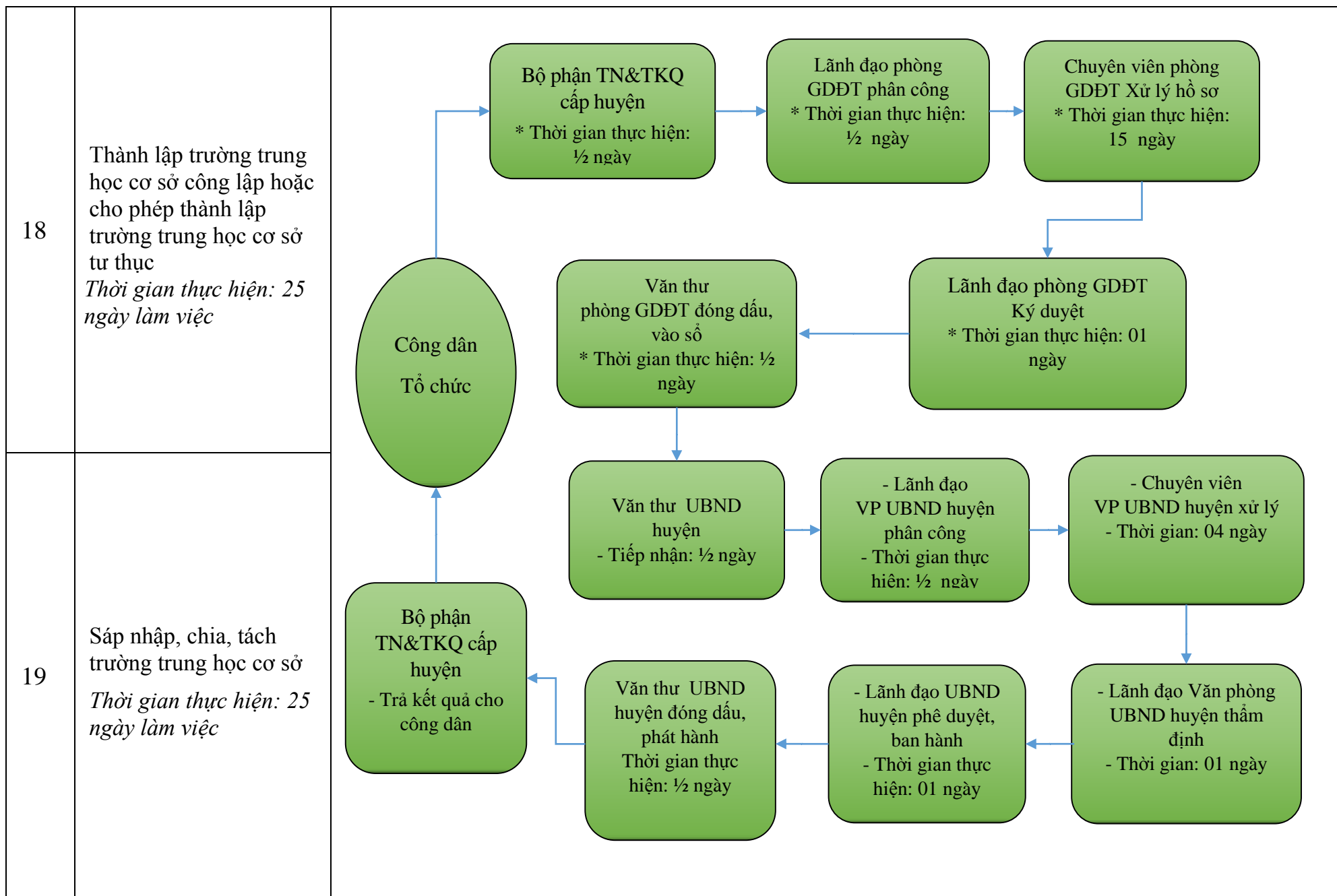
Chuyển trường đối với
học sinh tiểu học
*Thời gian thực hiện:
09 ngày làm việc*

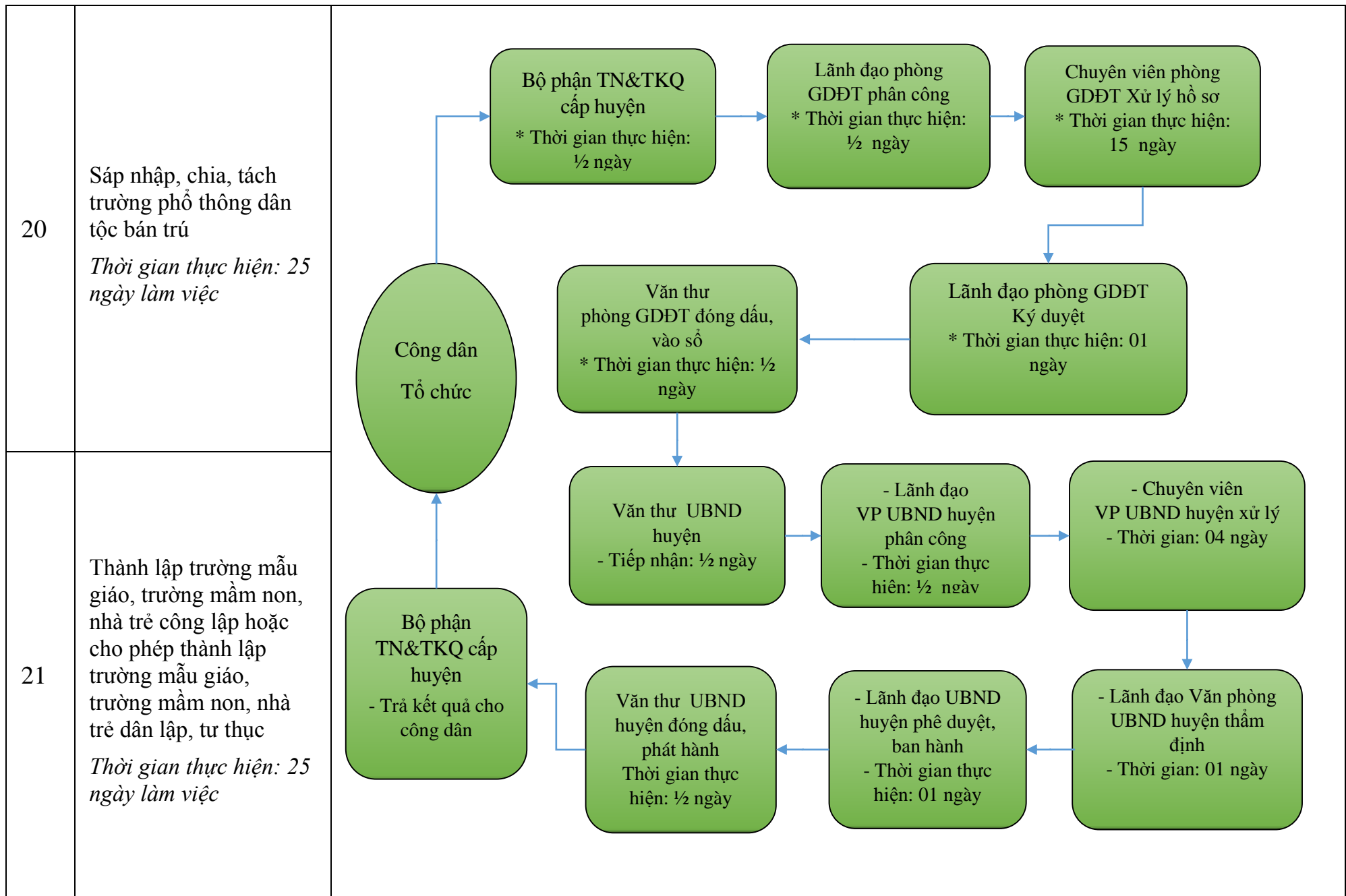


| | | |
|-----------|---|--|
| <p>12</p> | <p>Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người (Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập) <i>Thời gian thực hiện: 40 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Văn thư phòng GDĐT cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công Thời gian thực hiện: 01 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 33 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng GDĐT ký duyệt Thời gian thực hiện: 05 ngày] E --> F[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> A </pre> |
| <p>13</p> | <p>Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người (Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập) <i>Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph LR A([Tổ chức, Cá nhân]) <--> B[Trường học sinh đang học Thời gian thực hiện: 10 ngày] </pre> |

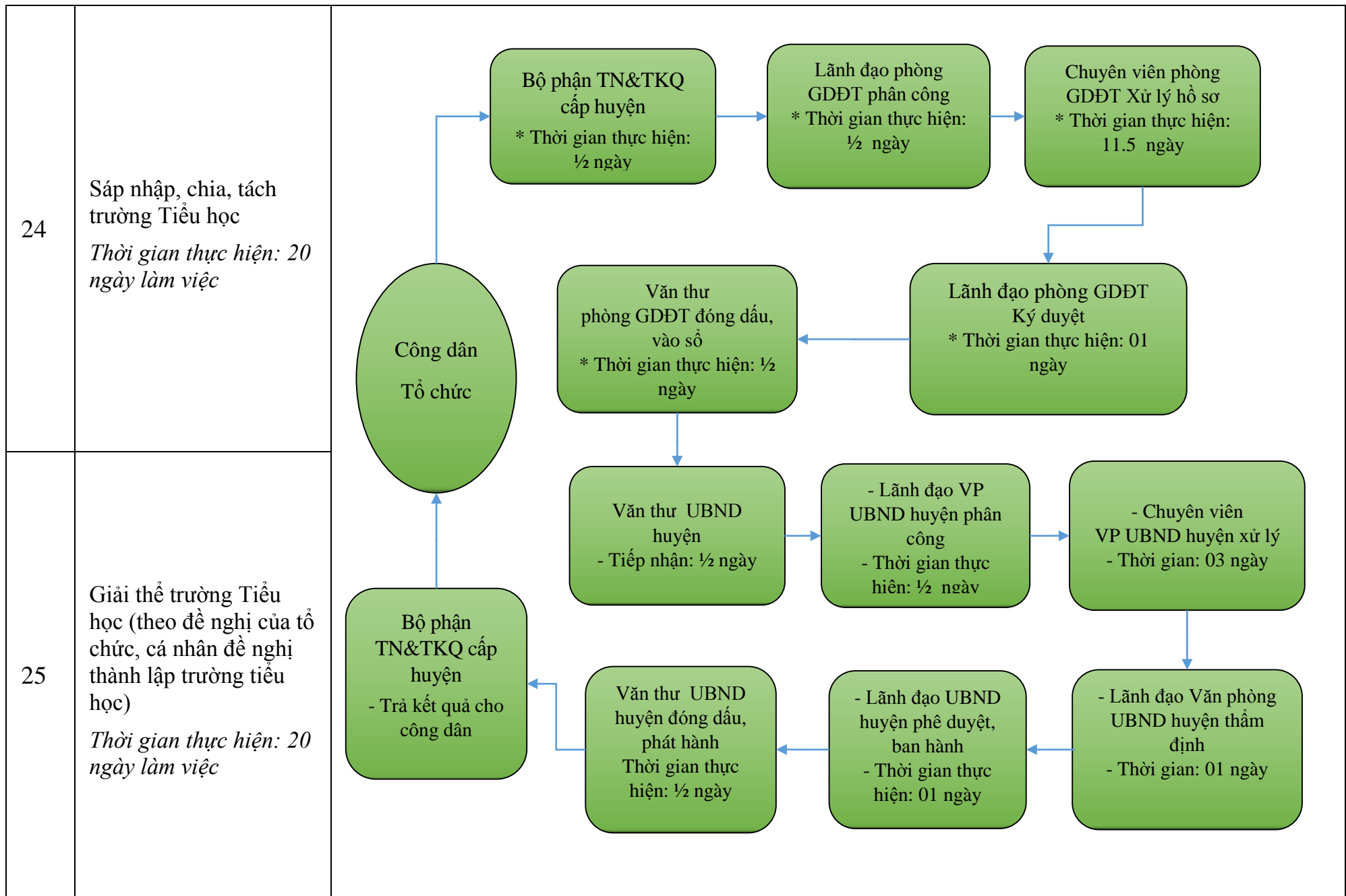
| | | |
|-----------|--|---|
| <p>14</p> | <p>Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ <i>Thời gian thực hiện: 5 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD Start((Tổ chức, Cá nhân)) --> B1[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B1 --> B2[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công Thời gian thực hiện: ½ ngày] B2 --> B3[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 03 ngày] B3 --> B4[Lãnh đạo phòng GDĐT ký duyệt Thời gian thực hiện: ½ ngày] B4 --> B5[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] B5 --> B6[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] B6 --> Start </pre> |
| <p>15</p> | <p>Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc <i>Thời gian thực hiện: Ngay trong ngày, hồ sơ tiếp nhận trước 15 giờ 00 phút</i></p> | <pre> graph TD Start((Tổ chức, Cá nhân)) --> B1[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 01 giờ] B1 --> B2[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công Thời gian thực hiện: 01 giờ] B2 --> B3[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 04 giờ] B3 --> B4[Lãnh đạo phòng GDĐT phê duyệt Thời gian thực hiện: 01 giờ] B4 --> B5[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: 01 giờ] B5 --> B6[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] B6 --> Start </pre> |

| | | |
|-----------|--|---|
| <p>16</p> | <p>Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc</p> <p><i>Thời gian thực hiện:</i></p> <p><i>Trong trường hợp phải xác minh thì không quá 3 ngày làm việc hoặc dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu cấp bản sao</i></p> | <pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công Thời gian thực hiện: ½ ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng GDĐT phê duyệt Thời gian thực hiện: ½ ngày] E --> F[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] G --> A </pre> |
| <p>17</p> | <p>Cấp giấy phép, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm có nội dung thuộc chương trình trung học cơ sở</p> <p><i>Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Thời gian tiếp nhận hồ sơ: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công Thời gian thực hiện: 01 ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 10 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng GDĐT ký duyệt Thời gian thực hiện: 03 ngày] E --> F[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện Trả kết quả] G --> A </pre> |



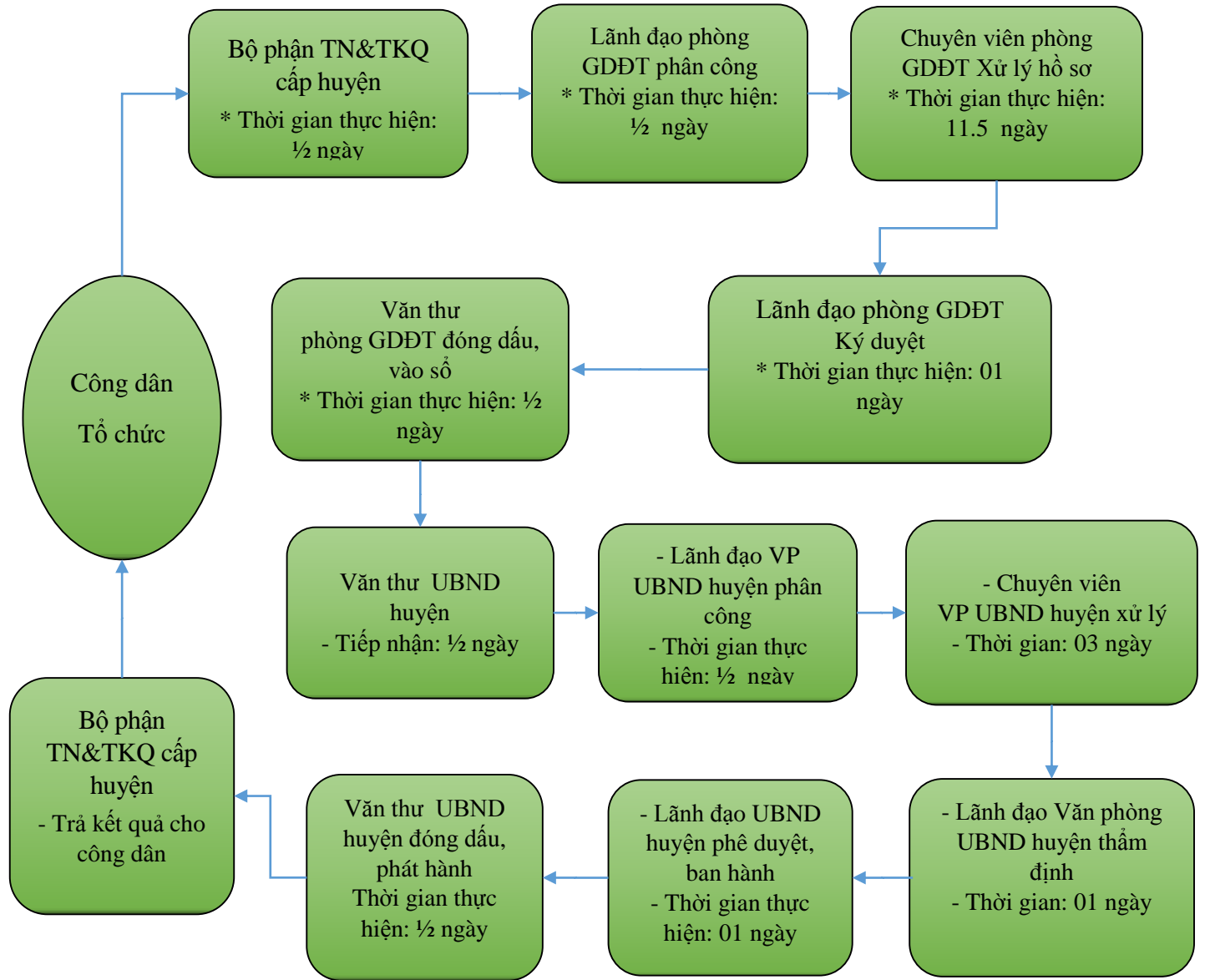


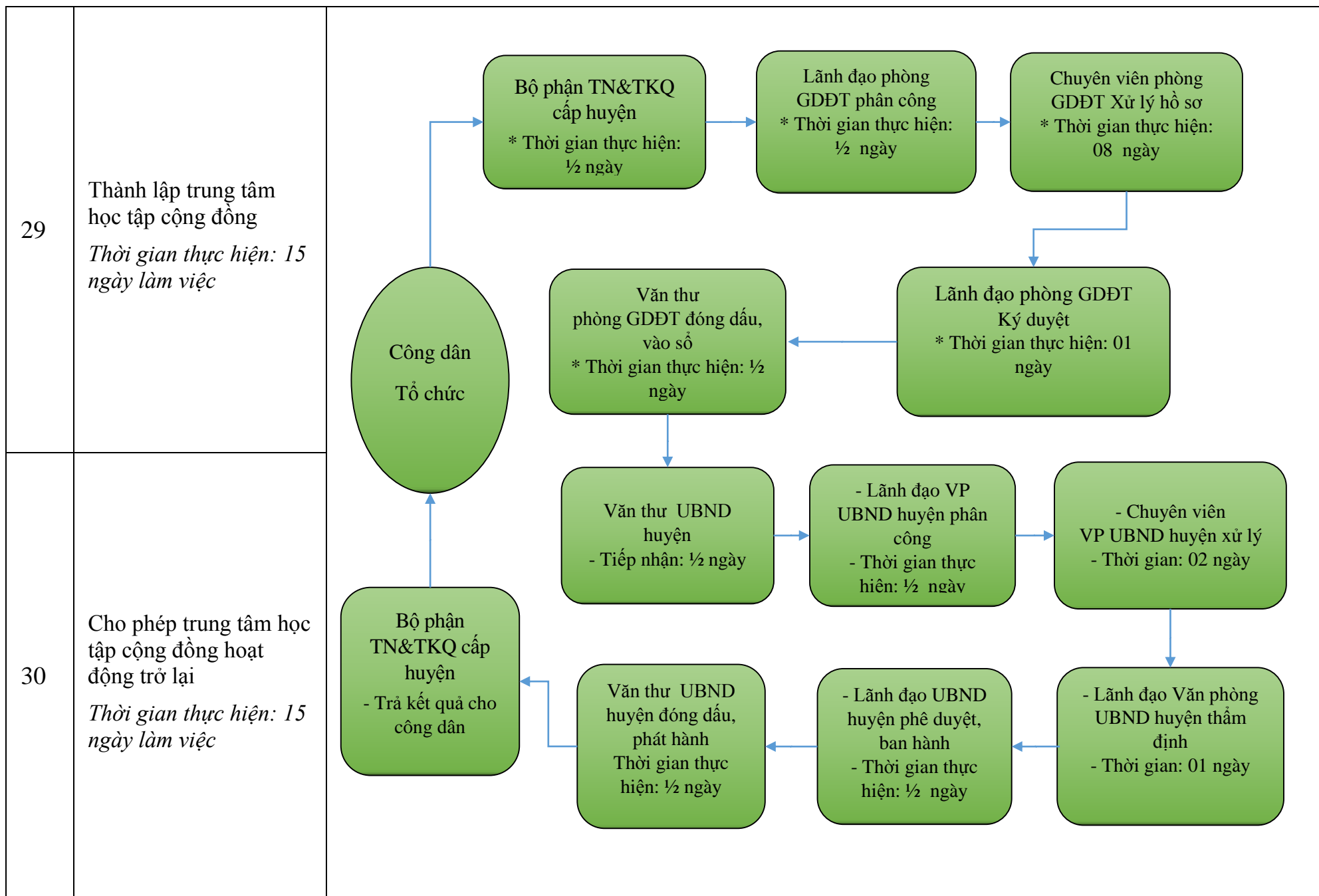
| | | |
|-----------|---|---|
| <p>22</p> | <p>Giải thể trường trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)</p> <p><i>Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A[Giải thể trường trung học cơ sở] --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện * Thời gian thực hiện: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công * Thời gian thực hiện: ½ ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 11.5 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng GDĐT Ký duyệt * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ * Thời gian thực hiện: ½ ngày] F --> G[Công dân Tổ chức] G --> B </pre> |
| <p>23</p> | <p>Thành lập trường Tiểu học công lập, cho phép thành lập trường Tiểu học tư thục</p> <p><i>Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A[Thành lập trường Tiểu học công lập] --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện - Trả kết quả cho công dân] B --> C[Công dân Tổ chức] C --> D[Văn thư UBND huyện - Tiếp nhận: ½ ngày] D --> E[Lãnh đạo VP UBND huyện phân công - Thời gian thực hiện: ½ ngày] E --> F[Chuyên viên VP UBND huyện xử lý - Thời gian: 03 ngày] F --> G[Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện thẩm định - Thời gian: 01 ngày] G --> H[Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt, ban hành - Thời gian thực hiện: 01 ngày] H --> I[Văn thư UBND huyện đóng dấu, phát hành Thời gian thực hiện: ½ ngày] I --> B </pre> |



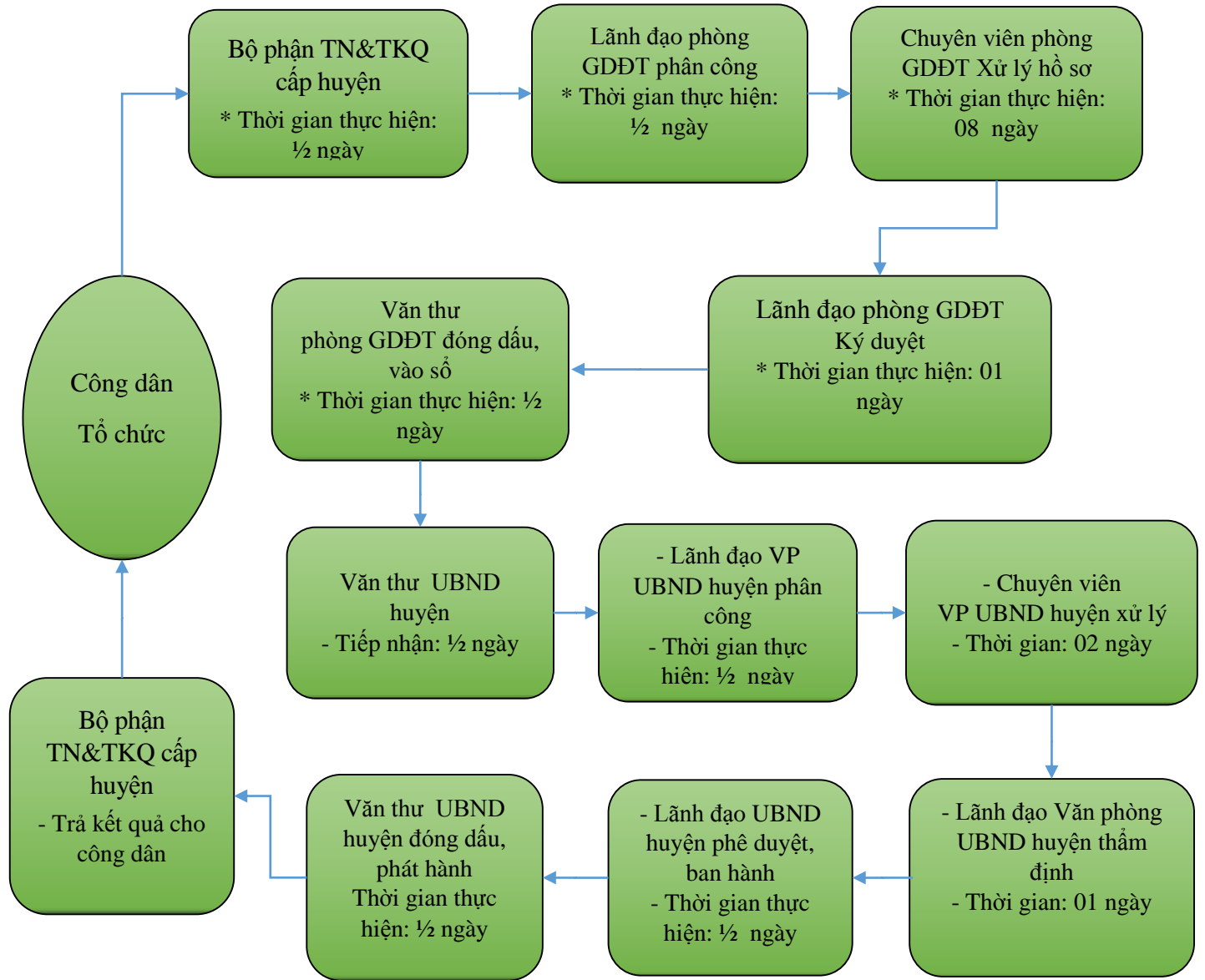
| | | |
|-----------|--|--|
| <p>26</p> | <p>Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận. <i>Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A([Công dân Tổ chức]) --> B[Bộ phận TN&TKQ cấp huyện * Thời gian thực hiện: ½ ngày] B --> C[Lãnh đạo phòng GDĐT phân công * Thời gian thực hiện: ½ ngày] C --> D[Chuyên viên phòng GDĐT Xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 11.5 ngày] D --> E[Lãnh đạo phòng GDĐT Ký duyệt * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn thư phòng GDĐT đóng dấu, vào sổ * Thời gian thực hiện: ½ ngày] </pre> |
| <p>27</p> | <p>Chuyển đổi trường tiểu học tư thục, trường trung học cơ sở tư thục và trường phổ thông tư thục có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận. <i>Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc</i></p> | <pre> graph TD A([Bộ phận TN&TKQ cấp huyện - Trả kết quả cho công dân]) --> B[Văn thư UBND huyện - Tiếp nhận: ½ ngày] B --> C[- Lãnh đạo VP UBND huyện phân công - Thời gian thực hiện: ½ ngày] C --> D[- Chuyên viên VP UBND huyện xử lý - Thời gian: 03 ngày] D --> E[- Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện thẩm định - Thời gian: 01 ngày] E --> F[- Lãnh đạo UBND huyện phê duyệt, ban hành - Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> G[Văn thư UBND huyện đóng dấu, phát hành Thời gian thực hiện: ½ ngày] </pre> |

Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ
 Thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc

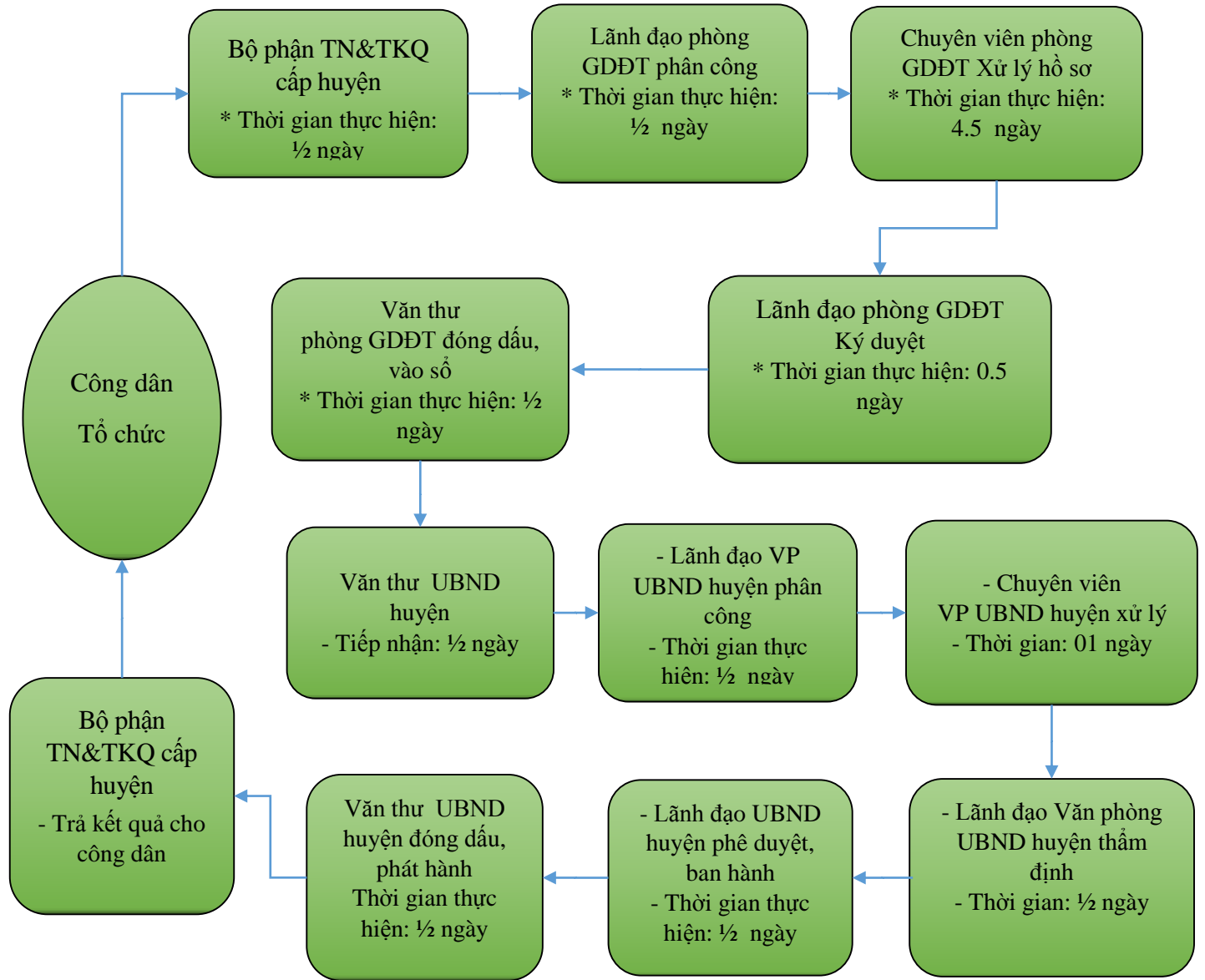




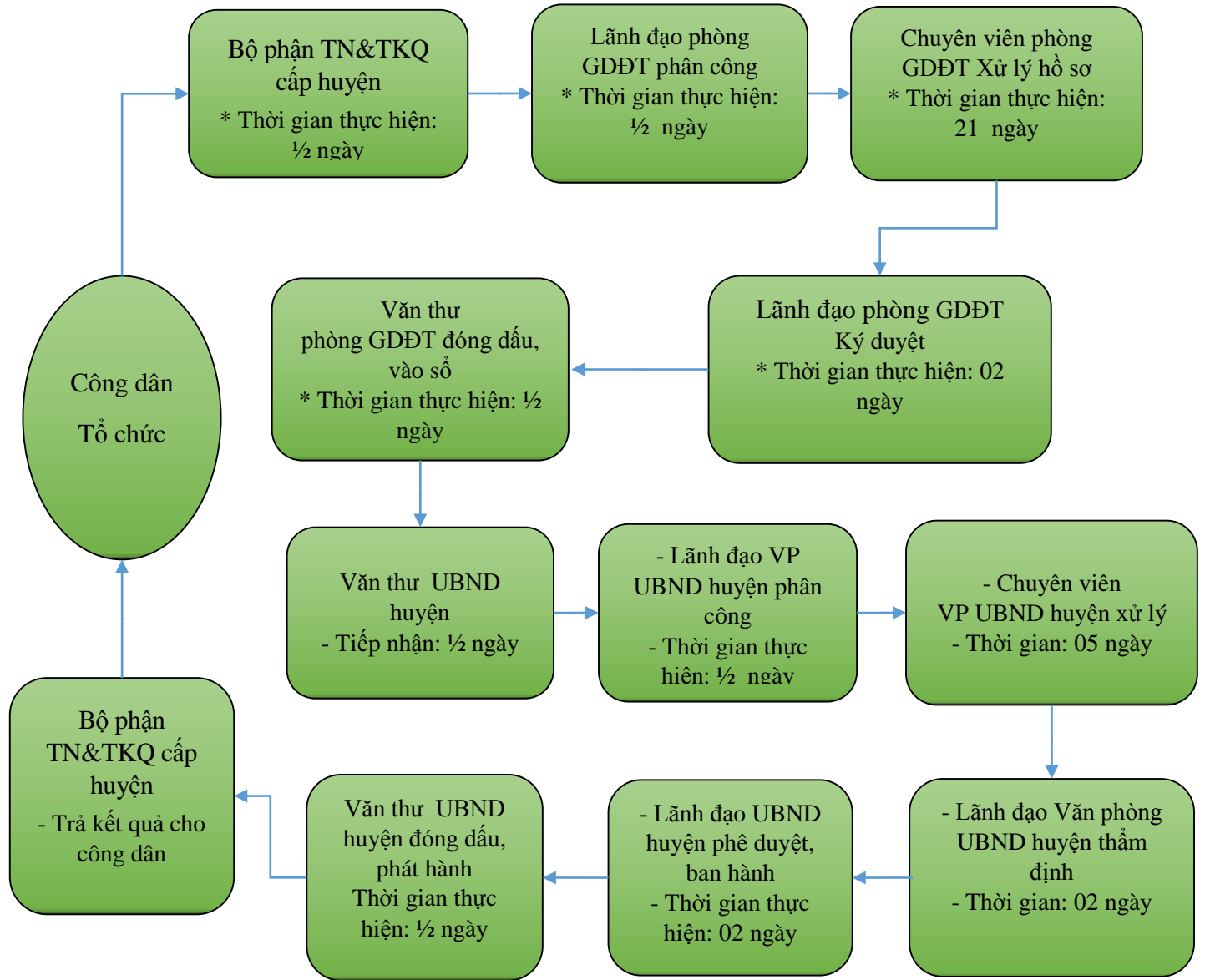
Quy trình đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã
 Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc



Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập)
 Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc



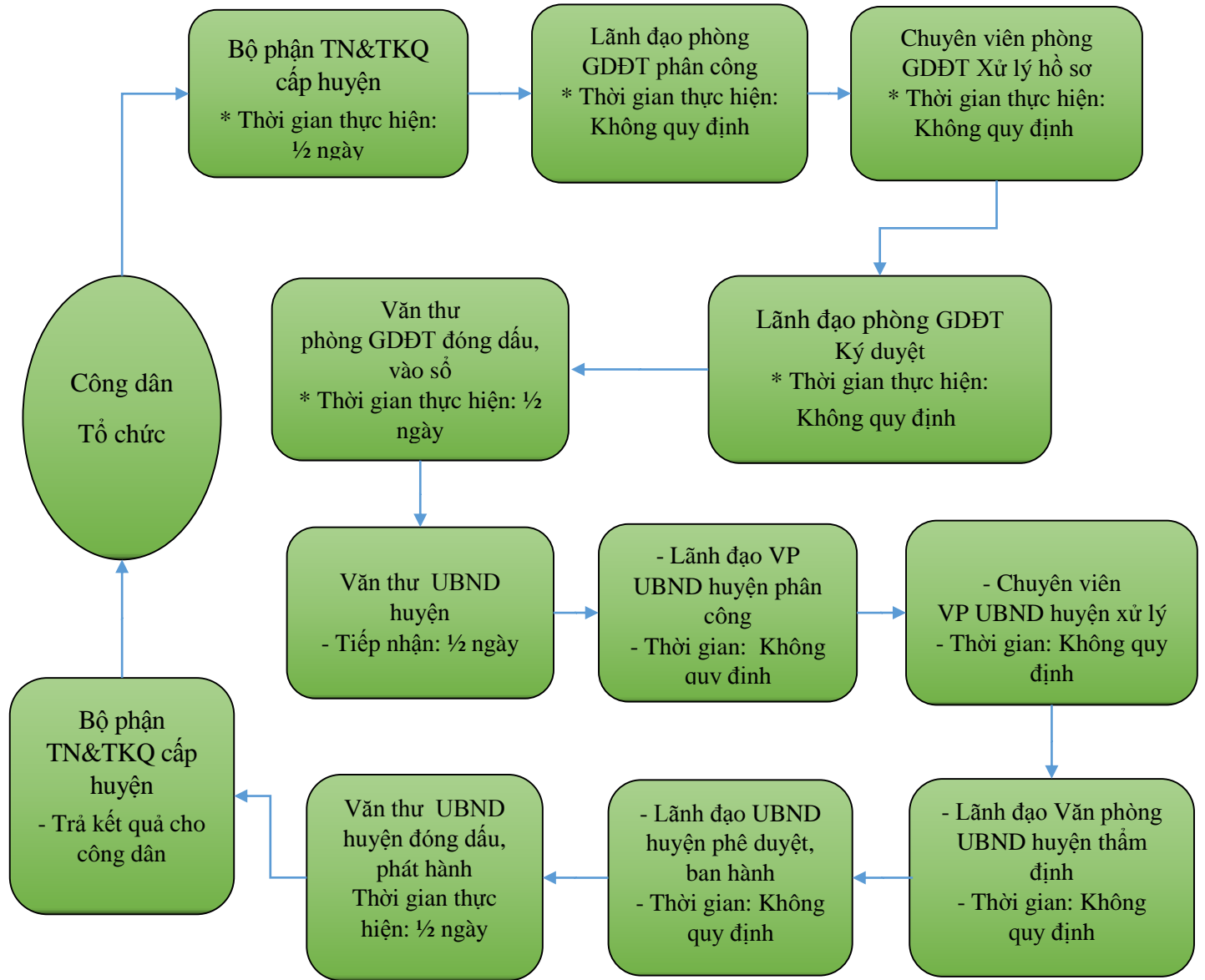
Thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú
 Thời gian thực hiện: 35 ngày làm việc



| | | |
|-----------|---|--|
| <p>34</p> | <p>Chuyển đổi trường phổ thông dân tộc bán trú</p> <p><i>Thời gian giải quyết: Không quy định</i></p> | |
| <p>35</p> | <p>Thành lập lớp năng khiếu thể dục thể thao thuộc trường tiểu học, trường trung học cơ sở</p> <p><i>Thời gian giải quyết: Không quy định</i></p> | |

Công nhận xã đạt chuẩn
phổ cập giáo dục, xóa
mù chữ

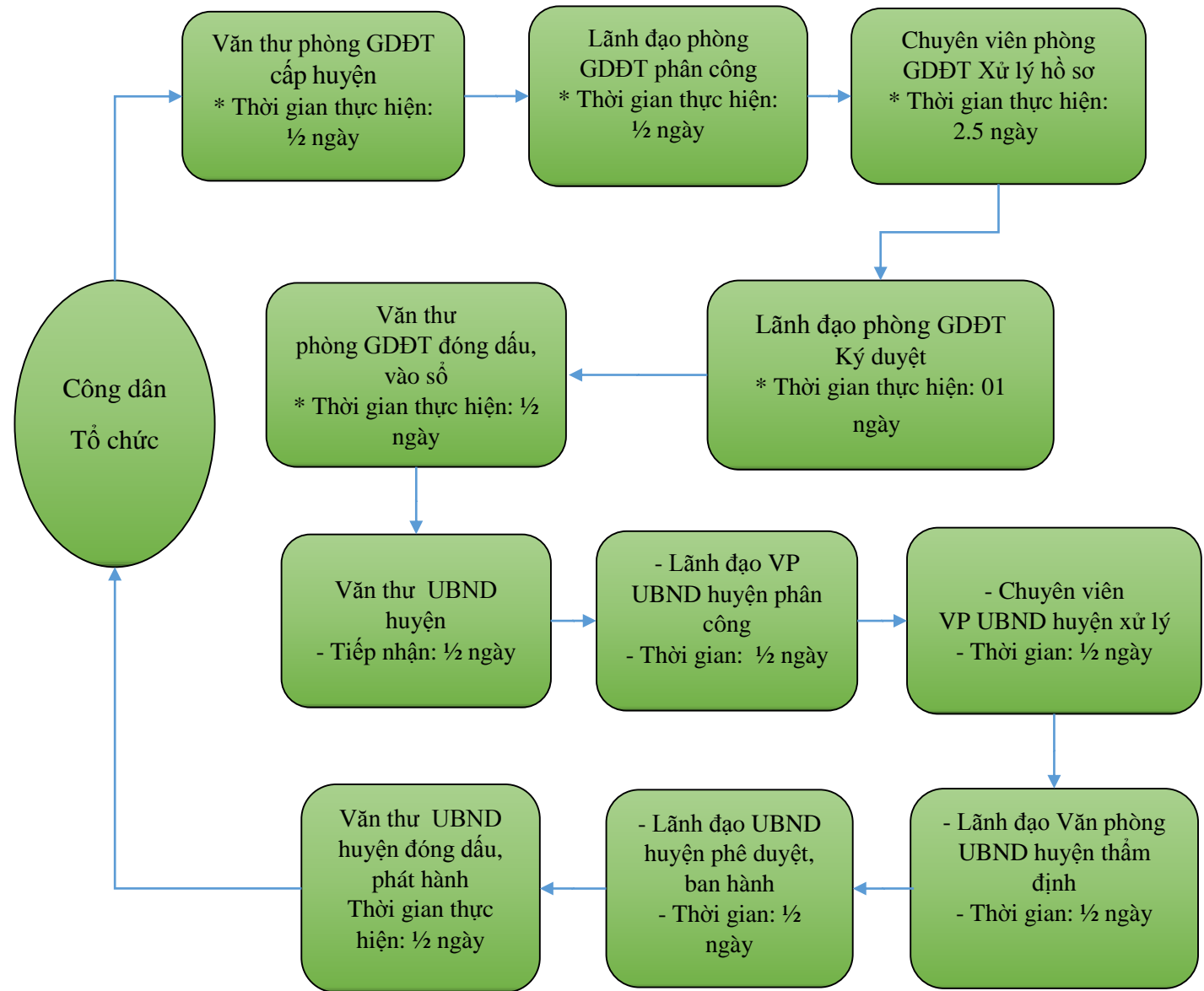
*Thời gian giải quyết:
Không quy định*



37

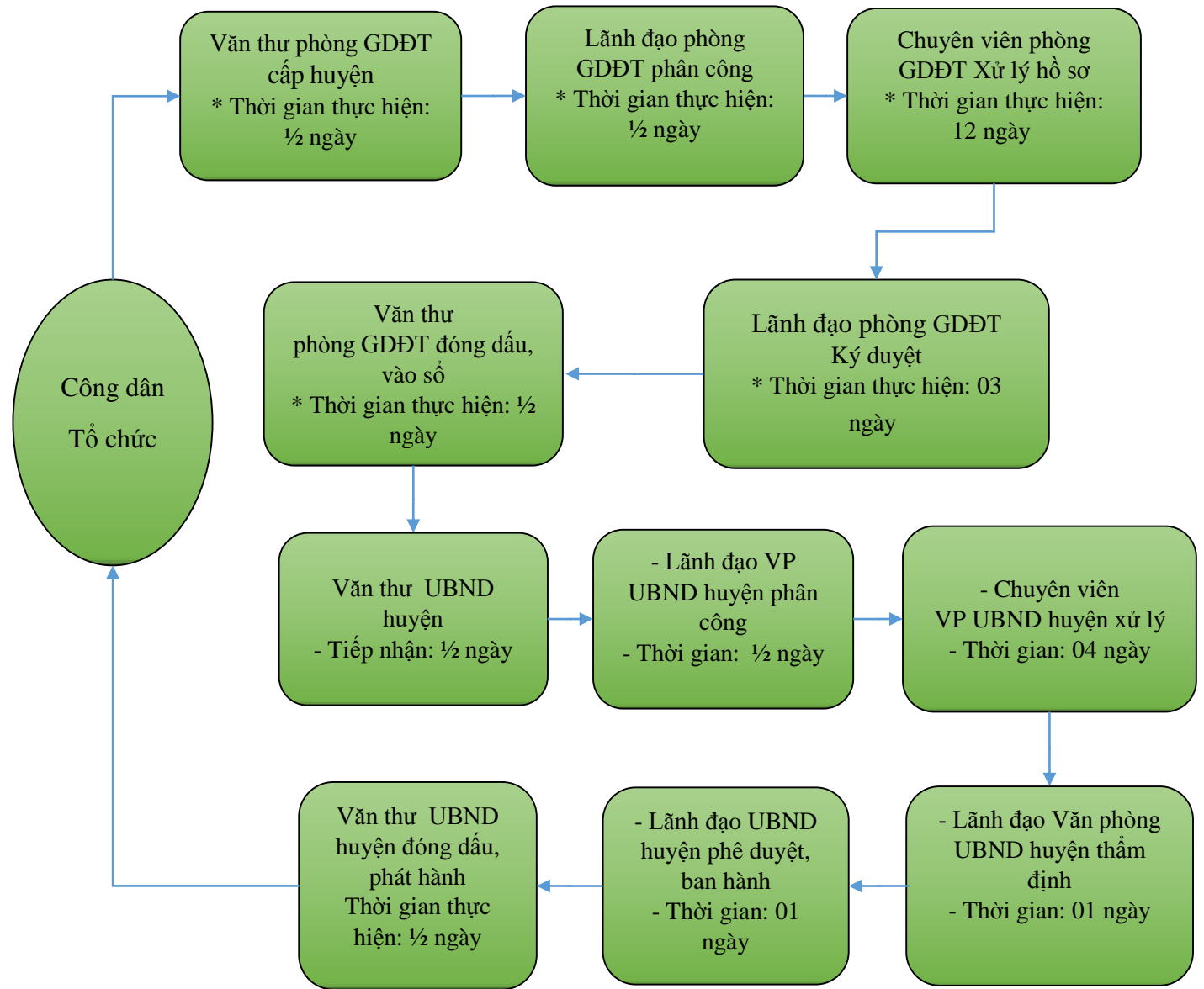
Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc



Hỗ trợ ăn trưa cho trẻ em mẫu giáo

Thời gian giải quyết: 24 ngày làm việc

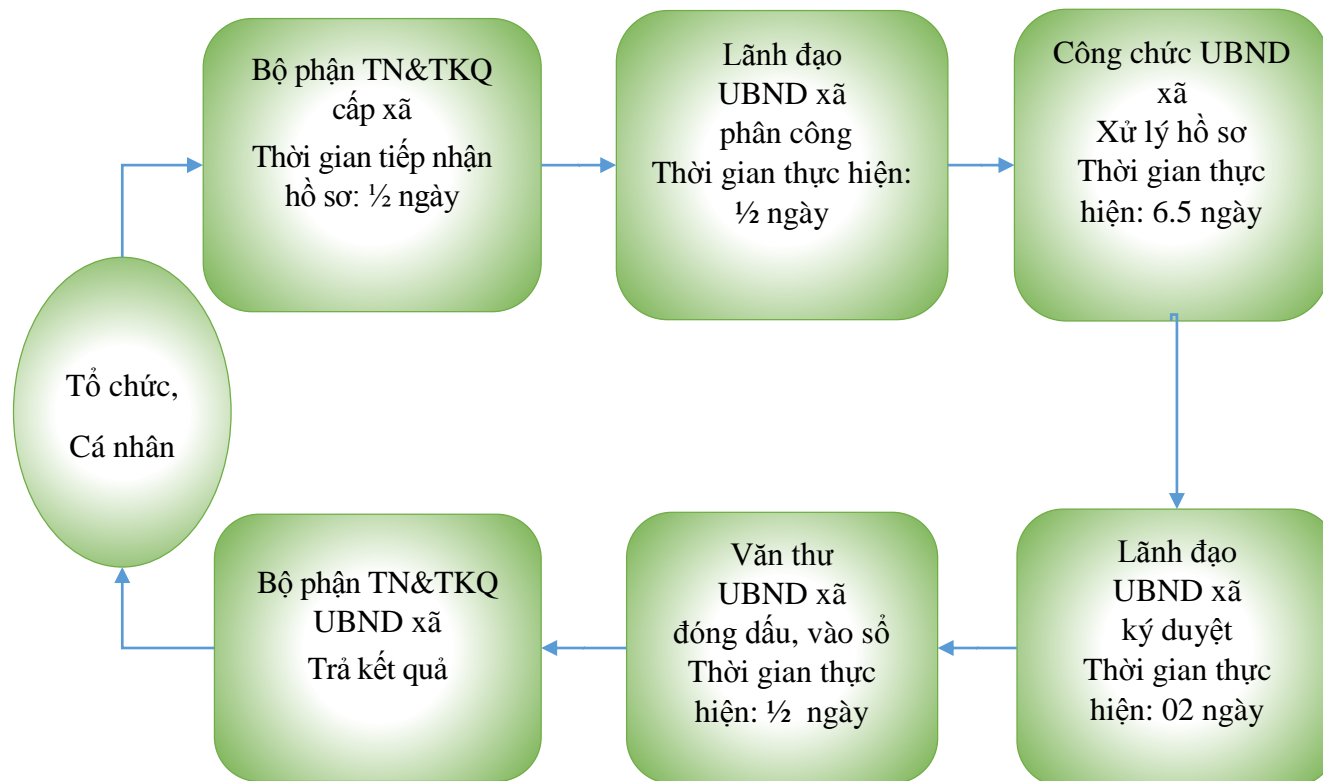


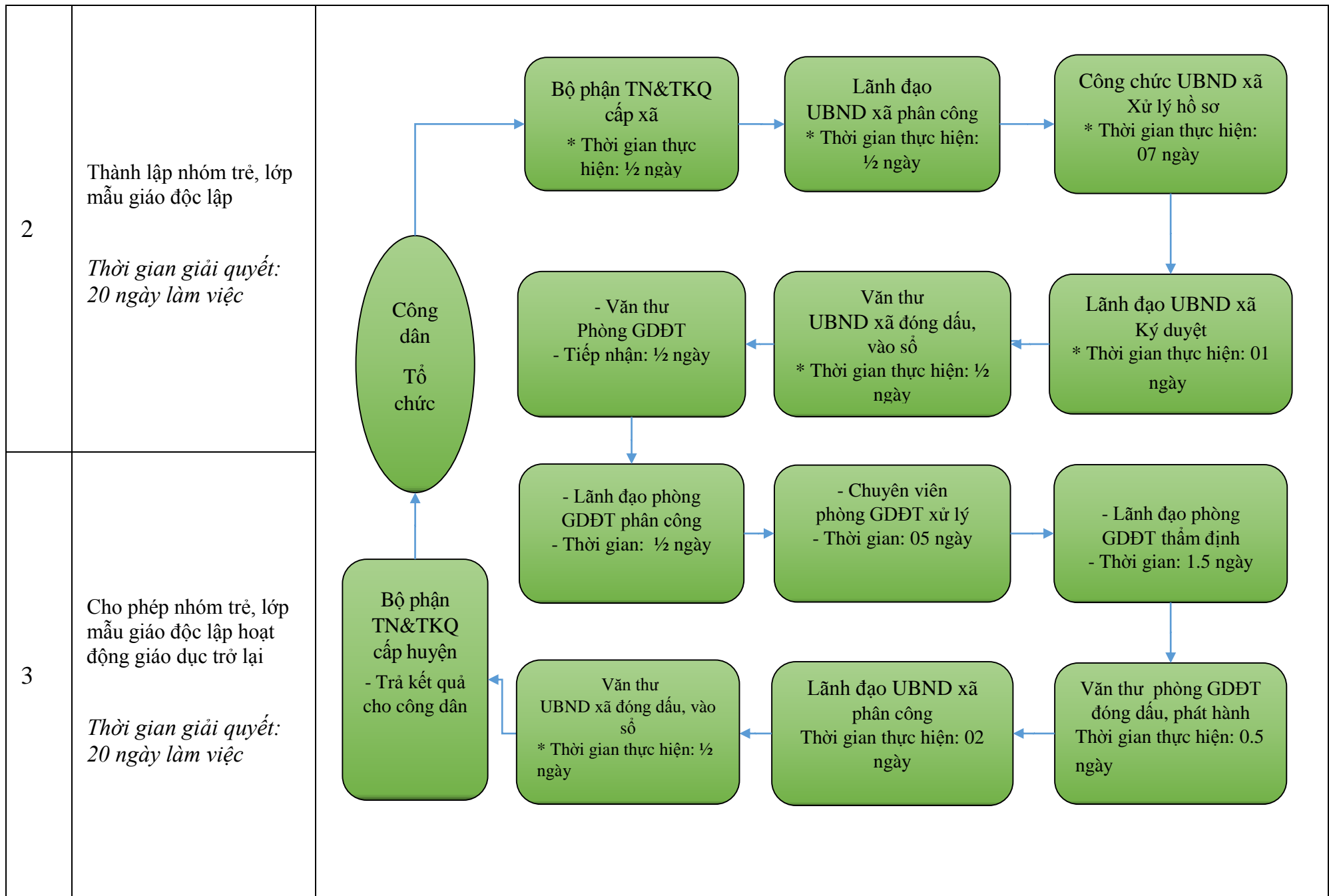
II. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1

Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục Tiểu học

*Thời gian giải quyết:
10 ngày làm việc*

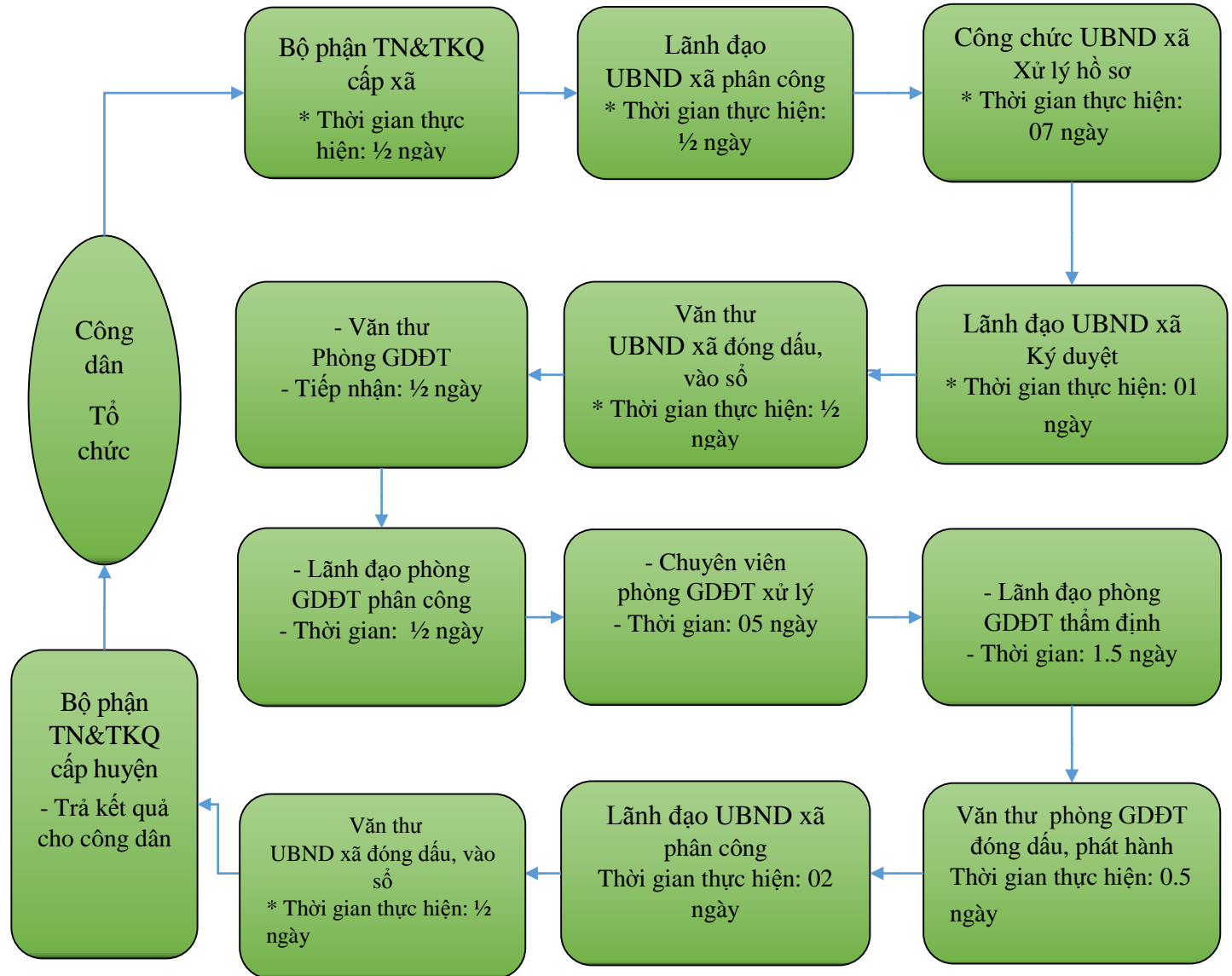




4

Sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

*Thời gian giải quyết:
20 ngày làm việc*



5

Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập (theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập).

*Thời gian giải quyết:
Không quy định*

