

**PHỤ LỤC: 2**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ**  
**CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH LAI CHÂU**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
<p>1. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo; hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo định kỳ hàng năm</p> <p>(Thời gian thực hiện: Từ ngày 01 tháng 9 đến hết ngày 14 tháng 12 hàng năm)</p>	<pre> graph TD     A([Hộ gia đình]) --&gt; B[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã (tiếp nhận)]     B --&gt; C[BCĐ rà soát cấp xã (tổng hợp DS; thu thập thông tin; tổ chức họp xét)]     C --&gt; D[Niêm yết kết quả (Tại Trụ sở xã, nhà văn hóa thôn, bản) Thời gian thực hiện: 03 ngày]     D --&gt; E[BCĐ rà soát cấp xã (Trình Chủ tịch UBND cấp xã xin ý kiến Chủ tịch UBND cấp huyện)]     E --&gt; F[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện *Thời gian thực hiện: 01 giờ]     F --&gt; G[Phòng Lao động - TBXH (LĐ phân công) *Thời gian thực hiện: 02 giờ]     G --&gt; H[Phòng Lao động - TBXH (CV xử lý) *Thời gian thực hiện: 03 ngày]     H --&gt; I[Phòng Lao động - TBXH (LĐ ký trình) Thời gian thực hiện: 01 giờ]     I --&gt; J[Phòng QLLĐ-GDNN (VT phát hành) . Thời gian thực hiện: 01 giờ]     J --&gt; K[Văn phòng UBND cấp huyện (CV xử lý) Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     K --&gt; L[Văn phòng UBND cấp huyện (LĐ trình) Thời gian thực hiện: 01 giờ]     L --&gt; M[TT UBND cấp huyện (Ký cho ý kiến) Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     M --&gt; N[Văn thư (phát hành) Thời gian thực hiện: 01 giờ]     N --&gt; O[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện *Thời gian thực hiện: 01 giờ]     </pre>

