

SỐ LƯỢNG VÀ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC TỈNH LAI CHÂU NĂM 2021
 (Kèm theo Thông báo số /TB-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh Lai Châu)

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|------------|--------------------------------------|-----------|---|-----------------|--------------------------------------|---------|
| | TỔNG | 92 | | | | |
| I | SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ | 1 | | | | |
| 1 | Văn phòng | 1 | Hành chính tổng hợp | Đại học trở lên | Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng | |
| II | THANH TRA TỈNH | 1 | | | | |
| 1 | Văn phòng | 1 | Công nghệ thông tin | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin, quản trị mạng | |
| III | SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG | 2 | | | | |
| 1 | Phòng Thông tin - Báo chí - Xuất bản | 1 | Quản lý thông tin đối ngoại | Đại học trở lên | Báo chí, ngoại giao, quan hệ quốc tế | |
| | | 1 | Quản lý thông tin cơ sở | Đại học trở lên | Báo chí, thông tin cơ sở | |
| IV | SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG | 1 | | | | |
| 1 | Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu | 1 | Thẩm định và đánh giá tác động môi trường | Đại học trở lên | Chuyên ngành khoa học môi trường | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|------------|--|----------|--|-----------------|--|---------|
| V | SỞ NGOẠI VỤ | 2 | | | | |
| 1 | Phòng Quản lý biên giới | 1 | Công tác biên giới | Đại học trở lên | Quản lý đất đai | |
| | | 1 | Công tác biên giới | Đại học trở lên | Luật | |
| VI | SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI | 4 | | | | |
| 1 | Văn phòng | 1 | Văn thư | Đại học trở lên | Văn thư, Lưu trữ | |
| 2 | Phòng Kế hoạch - Tài chính | 1 | Quản lý Kế hoạch | Đại học trở lên | Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông đường bộ | |
| 3 | Phòng Quản lý Chất lượng công trình Giao thông | 1 | Quản lý Chất lượng công trình Giao thông | Đại học trở lên | Xây dựng cầu đường | |
| 4 | Thanh tra sở | 1 | Thanh tra | Đại học trở lên | Kế toán | |
| VII | SỞ CÔNG THƯƠNG | 2 | | | | |
| 1 | Phòng Quản lý thương mại | 1 | Quản lý xuất nhập khẩu - Hợp tác quốc tế | Đại học trở lên | Thương mại Quốc tế | |
| 2 | Phòng Quản lý năng lượng | 1 | Quản lý về năng lượng | Đại học trở lên | Thủy văn | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|-------------|---|----------|--------------------------------------|-----------------|--|---------|
| VIII | BAN DÂN TỘC | 2 | | | | |
| 1 | Văn phòng | 1 | Tham mưu Tổng hợp công tác văn phòng | Đại học trở lên | Tài chính kế toán; Hành chính văn phòng; Hành chính quản trị | |
| 2 | Thanh tra | 1 | Thanh tra theo chuyên ngành | Đại học trở lên | Thủy lợi; Giao thông; Luật | |
| IX | BAN QUẢN LÝ KHU KTCK MA LÙ THÀNG | 3 | | | | |
| 1 | Phòng Tổng hợp - Kế hoạch | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Kế toán | |
| | | 1 | Quản lý đầu tư và xúc tiến đầu tư | Đại học trở lên | Kinh tế, thương mại, ngoại thương, tài chính, luật | |
| | | 1 | Quản lý quy hoạch và xây dựng | Đại học trở lên | Xây dựng, kiến trúc, giao thông | |
| X | SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ | 6 | | | | |
| 1 | Văn phòng | 1 | Hành chính tổng hợp | Đại học trở lên | Luật, Hành chính, Quản trị văn phòng | |
| | | 1 | Công nghệ thông tin | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin | |
| | | 1 | Pháp chế | Đại học trở lên | Chuyên ngành Luật | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|------------|---|-----------|---|-------------------|--|---------|
| 2 | Thanh tra | 1 | Thanh tra | Đại học trở lên | Luật, Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch, Xây dựng, Giao thông | |
| 3 | Phòng Đăng ký Kinh doanh | 1 | Quản lý Doanh nghiệp và Kinh tế tập thể | Đại học trở lên | Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế hoạch | |
| 4 | Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư | 1 | Thẩm định chủ trương đầu tư | Đại học trở lên | Kinh tế, Xây dựng, Giao thông, Thủy lợi, Kế hoạch | |
| XI | SỞ TÀI CHÍNH | 2 | | | | |
| 1 | Văn phòng Sở | 1 | Điều hành Hệ thống Công nghệ thông tin, quản trị mạng | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin; Quản trị mạng | |
| | | 1 | Công tác văn thư, lưu trữ | Trung cấp trở lên | Văn thư, lưu trữ | |
| XII | SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN | 13 | | | | |
| 1 | Chi cục Kiểm lâm | 3 | Kiểm lâm | Trung cấp trở lên | Quản lý bảo vệ rừng; Lâm nghiệp; Lâm sinh | |
| | | 1 | Theo dõi sử dụng và phát triển rừng | Đại học trở lên | Lâm học; Lâm sinh; Quản lý tài nguyên rừng; Lâm nghiệp; Quản lý đất đai. | |
| | | 6 | Quản lý bảo vệ rừng và bảo tồn thiên nhiên | Đại học trở lên | Lâm học; Lâm sinh; Lâm nghiệp; Quản lý tài nguyên rừng | |
| | | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, kế toán | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|-------------|------------------------------------|----------|------------------------------|-----------------|--|---------|
| 2 | Phòng Kế hoạch - Tài chính | 2 | Quản lý quy hoạch - Kế hoạch | Đại học trở lên | Kinh tế nông nghiệp; Kế hoạch và phát triển; Quản trị kinh doanh; Luật kinh tế | |
| XIII | VĂN PHÒNG UBND TỈNH | 9 | | | | |
| 1 | Phòng Văn xã | 2 | Tổng hợp văn xã | Đại học trở lên | Luật; Kinh tế; Báo chí | |
| 2 | Phòng Kinh tế ngành - Tái định cư | 1 | Tổng hợp Kinh tế ngành | Đại học trở lên | Quản lý đất đai | |
| | | 1 | Tổng hợp xây dựng cơ bản | Đại học trở lên | Cầu đường bộ | |
| 3 | Phòng Quản trị - Tài vụ | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Kế toán | |
| 4 | Phòng Kiểm soát Thủ tục hành chính | 2 | Kiểm soát Thủ tục hành chính | Đại học trở lên | Luật; Hành chính | |
| 5 | Phòng Hành chính - Tổ chức | 1 | Tổ chức nhân sự | Đại học trở lên | Luật; Hành chính; Kinh tế Lao động | |
| 6 | Trung tâm Phục vụ hành chính công | 1 | Văn thư | Đại học trở lên | Văn thư, Lưu trữ; Hành chính | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|------------|--|----------|---|-------------------|--|---------|
| XIV | SỞ NỘI VỤ | 3 | | | | |
| 1 | Phòng Tổ chức biên chế | 3 | Quản lý nhân sự và đội ngũ | Đại học trở lên | Hành chính; Quản trị nhân lực; Quản lý nhà nước; Xây dựng đảng và chính quyền nhà nước; Luật | |
| XV | SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH | 1 | | | | |
| 1 | Văn Phòng Sở | 1 | Công nghệ thông tin | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin | |
| XVI | HUYỆN NẬM NHÙN | 8 | | | | |
| 1 | Văn phòng HĐND-UBND huyện | 1 | Lưu trữ | Trung cấp trở lên | Văn thư; Lưu trữ | |
| 2 | Phòng Dân tộc | 1 | Theo dõi công tác dân tộc | Đại học trở lên | Luật; Hành chính; Dân tộc học | |
| 3 | Phòng Tư pháp | 1 | Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính | Đại học trở lên | Luật; Hành chính | |
| 4 | Phòng Tài chính Kế hoạch | 1 | Quản lý tài chính - ngân sách | Đại học trở lên | Tài chính; Kế toán; Kiểm toán; Quản lý tài chính công | |
| 5 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 1 | Quản lý đất đai | Đại học trở lên | Địa chính; Quản lý đất đai; Trắc địa | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|-------------|---|-----------|----------------------------------|-----------------|--|---------|
| 6 | Phòng Kinh tế Hạ tầng | 1 | Quản lý thủy lợi | Đại học trở lên | Thủy lợi; Xây dựng thủy lợi - thủy điện; Kỹ thuật công trình thủy lợi | |
| 7 | Phòng Giáo dục và Đào tạo | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán, Kiểm toán | |
| | | 1 | Quản lý giáo dục Trung học cơ sở | Đại học trở lên | Quản lý giáo dục, Sư phạm các môn thuộc bậc trung học cơ sở | |
| XVII | HUYỆN TAM ĐƯỜNG | 13 | | | | |
| 1 | Văn phòng HĐND-UBND huyện | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán | |
| 2 | Phòng Nội vụ | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán | |
| | | 1 | Cải cách hành chính | Đại học trở lên | Hành chính, Luật | |
| 3 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | 1 | Quản lý tài chính ngân sách | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán, Kiểm toán | |
| 4 | Phòng Văn hóa - Thông tin | 1 | Quản lý Văn hóa thông tin cơ sở | Đại học trở lên | Quản lý văn hóa, văn hóa quần chúng, bảo tồn, bảo tàng, Văn hóa các dân tộc thiểu số | |
| 5 | Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn | 1 | Quản lý thủy lợi | Đại học trở lên | Thủy lợi, Xây dựng thủy lợi - thủy điện, kỹ thuật công trình thủy lợi | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|--------------|---------------------------------------|-----------|--|-----------------|---|---------|
| 6 | Phòng Kinh tế - Hạ tầng | 1 | Quản lý xây dựng | Đại học trở lên | Xây dựng, kiến trúc | |
| 7 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 1 | Quản lý đất đai | Đại học trở lên | Địa chất; Quản lý đất đai; Trắc địa | |
| 8 | Phòng Giáo dục và Đào tạo | 1 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán | |
| | | 1 | Quản lý công chức, viên chức | Đại học trở lên | Hành chính, Luật, Quản lý nhân sự, Quản lý nguồn nhân lực | |
| 9 | Thanh tra huyện | 1 | Thanh tra | Đại học trở lên | Hành chính, Luật, Kinh tế, Tài chính, Nông nghiệp, Xây dựng, Kiến trúc, Giao thông vận tải. | |
| 10 | Phòng Tư pháp | 1 | Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính | Đại học trở lên | Hành chính; Luật | |
| 11 | Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội | 1 | Thực hiện chính sách người có công | Đại học trở lên | Hành chính, Luật, Công tác xã hội, Quản lý chính sách | |
| XVIII | HUYỆN SÌN HỒ | 11 | | | | |
| 1 | Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội | 1 | Quản lý công tác tiền lương và bảo hiểm xã hội | Đại học trở lên | Công tác xã hội | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|------------|---------------------------|----------|---|-----------------|--|---------|
| 2 | Văn phòng HĐND-UBND huyện | 1 | Hành chính tổng hợp | Đại học trở lên | Xây dựng | |
| | | 1 | Công nghệ thông tin | Đại học trở lên | Công nghệ thông tin | |
| | | 1 | Quản lý dược, mỹ phẩm | Đại học trở lên | Dược sỹ | |
| 3 | Thanh Tra huyện | 1 | Thực hiện công tác thanh tra | Đại học trở lên | Luật; Xây dựng | |
| 4 | Phòng Nội vụ | 1 | Quản lý tổ chức Biên chế và Hội | Đại học trở lên | Hành chính học; Quản trị nhân lực | |
| | | 1 | Kế toán | | Kế toán | |
| 5 | Phòng Dân tộc | 1 | Theo dõi công tác dân tộc | Đại học trở lên | Xây dựng | |
| 6 | Phòng Tài chính Kế hoạch | 2 | Quản lý tài chính ngân sách | Đại học trở lên | Kế toán | |
| 7 | Phòng Tư pháp | 1 | Kiểm soát văn bản và thủ tục hành chính | Đại học trở lên | Luật | |
| XIX | HUYỆN MUỜNG TÈ | 3 | | | | |
| 1 | Phòng Nội vụ | 1 | Quản lý Văn thư- Lưu trữ | Đại học trở lên | Văn thư, lưu trữ, quản trị văn phòng | |
| 2 | Phòng Văn hóa - Thông tin | 1 | Quản lý Văn hóa thông tin cơ sở | Đại học trở lên | Quản lý văn hóa, văn hóa quần chúng, bảo tồn, bảo tàng, Văn hóa các dân tộc thiểu số | |

| Stt | Tên đơn vị | Số lượng | Vị trí việc làm | Trình độ | Ngành hoặc chuyên ngành cần tuyển | Ghi chú |
|-----------|--------------------------------|----------|---------------------------|-----------------|--|---------|
| 3 | Phòng Tài nguyên và Môi trường | 1 | Quản lý đất đai | Đại học trở lên | Quản lý đất đai, địa chính, trắc địa, địa chất | |
| XX | HUYỆN PHONG THỒ | 5 | | | | |
| 1 | Phòng Tài chính - Kế hoạch | 2 | Kế toán | Đại học trở lên | Tài chính, Kế toán | |
| 2 | Văn phòng HĐND-UBND huyện | 1 | Hành chính tổng hợp | Đại học trở lên | Luật, xây dựng, nông nghiệp | |
| 3 | Phòng Giáo dục và Đào tạo | 1 | Quản lý giáo dục Mầm non | Đại học trở lên | Giáo dục mầm non, sư phạm mầm non | |
| | | 1 | Quản lý giáo dục Tiểu học | Đại học trở lên | Giáo dục tiểu học, sư phạm tiểu học | |