

Số: **49** /2017/QĐ-UBND

Lai Châu, ngày **18** tháng 9 năm 2017

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;*

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ-TTg ngày 19/2/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;*

*Căn cứ Thông tư liên tịch số 220/2015/TTLT-BTC-BNV ngày 31/12/2015 của Bộ Tài chính - Bộ Nội vụ Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 10 năm 2017.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Nội vụ và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Bộ Tài chính;
- Cục Kiểm tra văn bản QPPL - Bộ Tư pháp;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Lai Châu;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Tư pháp;
- TT Tin học và Công báo tỉnh;
- Đài Phát thanh & Truyền hình tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh Lai Châu;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đỗ Ngọc An**

## QUY ĐỊNH

### Điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 49/2017/QĐ-UBND  
ngày 18 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định điều kiện, tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính.

a. Chức danh Trưởng phòng và các chức danh tương đương trực thuộc Sở Tài chính, gồm: Trưởng các phòng chuyên môn, Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Giám đốc Trung tâm Tư vấn dịch vụ tài chính thuộc Sở Tài chính.

b. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính gồm: Phó Trưởng phòng chuyên môn, Phó Chánh Văn phòng, Phó Chánh Thanh tra, Phó Giám đốc Trung tâm Tư vấn dịch vụ tài chính thuộc Sở Tài chính.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu quy định tại Khoản 1 điều này để làm cơ sở thực hiện công tác đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức.

#### Điều 2. Vị trí, chức trách

1. Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Tài chính (sau đây gọi chung là Trưởng phòng, đơn vị thuộc Sở) là người chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Tài chính, trước pháp luật về thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được giao phân công, phụ trách.

2. Phó phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tài chính (gọi chung là Phó phòng, đơn vị thuộc Sở) là người giúp Trưởng phòng, đơn vị và chịu trách

nhiệm trước Trưởng phòng, đơn vị, trước Giám đốc Sở Tài chính và trước pháp luật về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn được Trưởng phòng, đơn vị phân công.

### **Điều 3. Nguyên tắc áp dụng**

1. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch và tuân thủ đúng thẩm quyền, quy trình, thủ tục quy định.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để Giám đốc Sở Tài chính xem xét đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý và xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm chuẩn hóa đội ngũ công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý theo từng chức danh đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu.

3. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Lai Châu phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn tại Quy định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

### **Điều 4. Điều kiện để bổ nhiệm**

1. Tuổi bổ nhiệm lần đầu đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ;

2. Thuộc đối tượng được quy hoạch vào các vị trí, chức danh bổ nhiệm hoặc quy hoạch vào vị trí tương đương vị trí bổ nhiệm đã được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền phê duyệt;

3. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác minh rõ ràng, trong đó có bản kê khai tài sản theo quy định;

4. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;

5. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền từ hình thức kỷ luật khiển trách trở lên; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích;

6. Bổ nhiệm trong các trường hợp đặc biệt.

- Theo yêu cầu luân chuyển, điều động của cơ quan có thẩm quyền;

- Các trường hợp được bổ nhiệm qua thi tuyển các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Đề án đã được phê duyệt;

## **Điều 5. Tiêu chuẩn chung**

### **1. Phẩm chất**

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với Đảng, Nhà nước và Nhân dân; dám nghĩ, dám nghe, dám nói, dám làm và dám chịu trách nhiệm cá nhân; thẳng thắn trong đấu tranh phê bình và tự phê bình, chống tư tưởng bảo thủ, trì trệ;

b) Có tinh thần yêu nước, tận tụy phục vụ Nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

c) Cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Không tham ô, tham nhũng và có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội, gắn bó mật thiết với Nhân dân, được Nhân dân tín nhiệm;

d) Phong cách làm việc dân chủ, quan hệ chân tình và bình đẳng với đồng nghiệp, gần gũi với quần chúng;

đ) Đoàn kết nội bộ, có khả năng tập hợp, xây dựng tập thể vững mạnh, biết phối hợp, hỗ trợ, chia sẻ để nâng cao hiệu quả trong công việc; không vi phạm pháp luật và các quy định của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan; có uy tín, được tập thể công chức, viên chức trong đơn vị tín nhiệm.

### **2. Hiểu biết, năng lực**

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực thuộc ngành tài chính và các lĩnh vực khác có liên quan;

b) Am hiểu tình hình chính trị và kinh tế - xã hội trong nước, của địa phương; am hiểu về chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;

c) Có năng lực tổ chức, quản lý, điều hành các hoạt động của cơ quan, đơn vị; tổ chức triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến lĩnh vực được phân công; có khả năng nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, biện pháp xây dựng, phát triển ngành ở địa phương.

### **3. Trình độ**

a) Chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên với chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công;

b) Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

c) Quản lý Nhà nước: Đã được bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên hoặc có bằng Đại học, cử nhân Hành chính học và đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên trở lên;

d) Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc.

đ) Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

e) Có Chứng nhận bồi dưỡng kiến thức kỹ năng lãnh đạo, quản lý cấp phòng.

**Điều 6. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Trưởng phòng và tương đương trực thuộc Sở Tài chính.**

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại **Điều 4** và tiêu chuẩn chung theo quy định tại **Điều 5** của Quy định này;

2. Có khả năng nghiên cứu, tham mưu, đề xuất, phối hợp xây dựng hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực được phân công; tham gia xây dựng các chương trình, quy hoạch, kế hoạch, đề án, dự án, các giải pháp kinh tế - xã hội để phục vụ cho công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực được giao;

3. Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tài chính phải có ít nhất 05 năm công tác (không kể thời gian tập sự) tại Sở Tài chính hoặc đã tham gia công việc liên quan đến ngành Tài chính, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm liên tục tính đến thời điểm được bổ nhiệm giữ chức vụ Trưởng phòng, đồng thời được trải qua chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở;

4. Đối với chức danh Chánh Thanh tra Sở Tài chính ngoài việc áp dụng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Quy định này còn phải tuân thủ các

điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của tỉnh và pháp luật chuyên ngành thanh tra.

5. Trường hợp luân chuyển, điều động từ các cơ quan, đơn vị khác: người được điều động, luân chuyển phải đang giữ một trong các chức vụ: Trưởng phòng và tương đương của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch hoặc Trưởng phòng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị khác cấp huyện, có phẩm chất, năng lực, trình độ quy định tại **Điều 5** của Quy định này, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động, luân chuyển về Sở Tài chính công tác.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Tài chính.**

1. Đảm bảo các điều kiện để bổ nhiệm tại **Điều 4** và tiêu chuẩn chung theo quy định tại **Điều 5** của Quy định này;

2. Có năng lực xây dựng phương án, đề án, kế hoạch nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công;

3. Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm công tác (kể cả thời gian tập sự) trong ngành hoặc lĩnh vực được phân công, phụ trách, hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 02 năm liên tục tính đến thời điểm được bổ nhiệm chức vụ Phó Trưởng phòng;

4. Đối với chức danh Phó Chánh Thanh tra Sở Tài chính ngoài việc áp dụng các điều kiện, tiêu chuẩn được quy định tại Quy định này còn phải tuân thủ các điều kiện, tiêu chuẩn khác theo quy định của tỉnh và pháp luật chuyên ngành thanh tra.

5. Trường hợp luân chuyển, điều động từ các cơ quan, đơn vị khác: người được điều động, luân chuyển phải đang giữ một trong các chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương của các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế hoạch hoặc Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị khác cấp huyện, có phẩm chất, năng lực, trình độ quy định tại **Điều 5** của Quy định này, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều động, luân chuyển về Sở Tài chính công tác.

#### **Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan**

1. Giám đốc Sở Tài chính và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng Quy định này.

2. Đối với các trường hợp công chức, viên chức đã được bổ nhiệm giữ các chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng chuyên môn, đơn vị trực

thuộc Sở Tài chính, đến thời điểm Quyết định này có hiệu lực mà chưa đáp ứng đủ tiêu chuẩn thì Giám đốc Sở Tài chính có trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng trong thời gian nhiệm kỳ bổ nhiệm để đảm bảo đủ tiêu chuẩn theo quy định.

3. Sở Tài chính giúp Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan có văn bản phản ánh, kiến nghị về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Tài chính) để bổ sung, sửa đổi Quy định này cho phù hợp./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Đỗ Ngọc An