

Số: **08** /CT-UBND

Lai Châu, ngày **28** tháng 6 năm 2019

CHỈ THỊ

Về tăng cường việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trong hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh

Trong thời gian qua, công tác thông tin, báo cáo nhìn chung đã góp phần bảo đảm sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, của các sở, ban, ngành và địa phương. Tuy nhiên, việc thực hiện công tác thông tin, báo cáo vẫn còn nhiều hạn chế: Thông tin chậm, chưa đầy đủ; việc phối hợp trao đổi thông tin giữa các cơ quan hành chính trong tỉnh còn hình thức; nội dung báo cáo còn sơ sài, chất lượng thấp, thiếu tính tổng hợp; thời gian gửi báo cáo còn chậm⁽¹⁾; phương thức gửi và nhận báo cáo còn phụ thuộc nhiều vào giấy tờ hành chính.

Nguyên nhân chủ yếu của những tồn tại trên là do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chưa quan tâm đúng mức đến việc chỉ đạo thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong ngành, lĩnh vực, địa phương mình phụ trách; kỷ luật thông tin, báo cáo chưa nghiêm; công tác thông tin, báo cáo chậm được rà soát, sửa đổi, bổ sung và đổi mới cho phù hợp với yêu cầu quản lý trong tình hình mới; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý thông tin, báo cáo chưa được chú trọng và còn thiếu đồng bộ; đội ngũ cán bộ chuyên trách công tác thông tin, báo cáo ít được quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, kỹ năng thu thập, xử lý thông tin và trình độ biên tập báo cáo ở một số đơn vị còn hạn chế.

Để khắc phục những tồn tại nêu trên, tăng cường hiệu quả, hiệu lực quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu chỉ đạo, điều hành của tỉnh trong tình hình mới, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Chỉ thị:

1. Giám đốc các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố có trách nhiệm:

⁽¹⁾ Điển hình như: Thực hiện Văn bản số 760/UBND-TH ngày 10/5/2019 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hoàn thiện thể chế, chính sách đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng có 11/36 đơn vị gửi báo cáo về cơ quan tổng hợp, trong đó có 09/11 đơn vị chậm tiến độ; Thực hiện Văn bản số 924/UBND-TH ngày 29/5/2019 của UBND tỉnh về chuẩn bị nội dung phiên họp UBND tỉnh tháng 6 (lần 2) năm 2019, theo thống kê: Đối với báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2019 có 28/35 đơn vị gửi báo cáo về cơ quan tổng hợp, trong đó có 09/28 đơn vị gửi chậm tiến độ; đối với báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công 06 tháng đầu năm có 14/24 đơn vị gửi về cơ quan tổng hợp, trong đó có 06/14 cơ quan gửi chậm tiến độ;....

a). Chỉ đạo việc rà soát các quy định về chế độ thông tin, báo cáo nêu tại Kế hoạch số 876/KH-UBND ngày 24/5/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh, khẩn trương tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế các quy định không còn phù hợp.

b). Chấn chỉnh và đổi mới việc thực hiện công tác thông tin, báo cáo trong phạm vi quản lý của đơn vị mình; tăng cường công tác phối hợp, cung cấp, trao đổi thông tin với các sở, ban, ngành và địa phương khác; bảo đảm thông tin thông suốt, kịp thời, phục vụ có hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh đến địa phương;

c). Củng cố, tăng cường bộ phận cán bộ chuyên trách làm công tác thông tin, báo cáo, tổ chức tập huấn, đào tạo để nâng cao trình độ thu thập, xử lý thông tin, biên tập báo cáo; trang bị các phương tiện kỹ thuật cần thiết cho bộ phận thông tin, báo cáo;

d). Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo thời gian và nội dung trong các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh; coi kết quả chấp hành chế độ thông tin, báo cáo là một tiêu chí đánh giá chất lượng công tác của cá nhân, tổ chức; kiểm điểm xử lý nghiêm cá nhân, tổ chức không chấp hành hoặc thực hiện không nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

e). Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác thông tin, báo cáo; Sử dụng văn bản điện tử để từng bước thay thế văn bản giấy trong quản lý, điều hành và trao đổi thông tin; cải tiến và chuẩn hoá quy trình công việc liên quan đến các hoạt động nội bộ, giao dịch với các cơ quan hành chính Nhà nước và giao dịch với các cá nhân, tổ chức trên môi trường mạng. Thực hiện kết nối mạng máy tính của các sở, ban, ngành và địa phương với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để gửi, trao đổi, xử lý văn bản theo quy định;

f). Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc lập và gửi các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề theo đúng nội dung và thời hạn theo yêu cầu. Nội dung các báo cáo gửi Ủy ban nhân dân tỉnh và các Bộ, ngành phải bảo đảm yêu cầu nghiêm túc, trung thực; báo cáo phải được duyệt, ký đúng thẩm quyền.

2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm:

Định kỳ hàng quý kiểm tra, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiến độ công việc của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành

phổ trong đó tổng hợp rõ tình hình thực hiện công tác thông tin, báo cáo của các sở, ban, ngành và địa phương, nêu rõ những đơn vị làm tốt và những sở, ban, ngành, địa phương thực hiện không nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo hoặc thông tin, báo cáo chậm, không đầy đủ, thiếu chính xác.

3. Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh: Tiếp nhận đánh giá của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện chế độ thông tin, báo cáo của các sở, ngành, địa phương, đưa thành một tiêu chí để tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc bình xét thi đua, khen thưởng.

Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị này./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy: (b/c)
- TT HĐND tỉnh: (b/c)
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, TH.

CHỦ TỊCH



Trần Tiến Dũng

