

Số: *16cM* /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày *19* tháng 12 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia
xây dựng nông thôn mới các cấp tỉnh Lai Châu**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16/8/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1592/QĐ-UBND ngày 21/11/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia giai đoạn 2016 - 2020;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. KIỆN TOÀN Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu Quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp tỉnh, huyện, xã trên địa bàn tỉnh Lai Châu như sau:

1. Cấp tỉnh

a) Tên gọi: Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Lai Châu (gọi tắt là Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh):

b) Vị trí, chức năng: Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo, thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh (gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình;

- Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Nghiên cứu, đề xuất cơ chế, chính sách và cơ chế phối hợp hoạt động liên ngành để thực hiện có hiệu quả Chương trình trên địa bàn tỉnh;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia cấp tỉnh;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Tổ chức công tác thông tin truyền thông về xây dựng nông thôn mới;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo quy định.

d) Cơ cấu tổ chức và biên chế

* Cơ cấu tổ chức: Lãnh đạo Văn phòng gồm 03 đồng chí (kiêm nhiệm):

- Chánh Văn phòng: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

- Phó Chánh Văn phòng: 02 người, trong đó:

+ 01 Phó Chánh Văn phòng thường trực: Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn được giao phụ trách, chỉ đạo Chương trình nông thôn mới;

+ 01 Phó Chánh Văn phòng: Chi cục trưởng Chi cục Phát triển nông thôn.

* Biên chế:

- Biên chế chuyên trách:

Bố trí trong tổng biên chế của Sở Nông nghiệp và PTNT được UBND tỉnh giao hằng năm.

- Các công chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm gồm:

+ Sở Nông nghiệp và PTNT 03 người: 01 kế toán, 01 văn thư kiêm thủ quỹ, 01 lái xe. Trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn bố trí thêm công chức tại Sở kiêm nhiệm thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng điều phối nông thôn mới.

+ Các Sở, ban ngành: Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Tài Chính; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Xây dựng, Sở Giao thông vận tải, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Sở Công

thương, Sở Giáo dục và Đào tạo, Ban Dân tộc, Sở Y tế; Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh, Công an tỉnh, Cục Thống kê tỉnh, Kho bạc Nhà nước tỉnh. Mỗi cơ quan bố trí 01 công chức tại Sở làm kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm đơn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện Chương trình thuộc lĩnh vực Sở, ngành quản lý, phụ trách. Thời gian làm việc kiêm nhiệm do Chánh Văn phòng Điều phối tỉnh quyết định trên cơ sở thống nhất với các cơ quan, đơn vị.

+ Mời Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hội Liên hiệp phụ nữ tỉnh, mỗi cơ quan cử 01 cán bộ, công chức tham gia nhiệm vụ kiêm nhiệm tại Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh. Thời gian làm việc kiêm nhiệm do Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh thống nhất với các cơ quan để quyết định.

e) Trụ sở làm việc và kinh phí hoạt động

- Trụ sở: Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp tỉnh đặt tại Sở Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn tỉnh Lai Châu.

- Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do ngân sách nhà nước bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh theo quy định của pháp luật.

2. Cấp huyện

a) Tên gọi: Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cấp huyện (gọi tắt là Văn phòng nông thôn mới huyện).

b) Vị trí, chức năng

Văn phòng nông thôn mới huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế làm cơ quan thường trực, thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia cấp huyện (gọi tắt là Ban Chỉ đạo huyện) quản lý và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện sử dụng con dấu, tài khoản của UBND cấp huyện, Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện (đối với các huyện), Phòng Kinh tế (đối với thành phố Lai Châu) để giao dịch theo quy định. Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện ký, sử dụng con dấu của UBND cấp huyện; Phó Chánh Văn phòng điều phối nông thôn mới huyện ký, sử dụng con dấu của Phòng Nông nghiệp và PTNT huyện hoặc Phòng Kinh tế thành phố.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ban Chỉ đạo huyện xây dựng kế hoạch, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát đánh giá đồng bộ, toàn diện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình về thực hiện Chương trình trên địa bàn huyện;

- Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo huyện và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo;

- Bố trí cán bộ chuyên trách theo dõi, tổng hợp, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông về xây dựng nông thôn mới trên địa bàn huyện;

- Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo huyện trong việc đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện giao theo quy định.

d) Cơ cấu tổ chức và biên chế

* Cơ cấu tổ chức:

Lãnh đạo Văn phòng: Chánh Văn phòng do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện kiêm nhiệm; Phó Chánh Văn phòng do Trưởng Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (hoặc Phòng Kinh tế) kiêm nhiệm.

* Biên chế:

- Biên chế chuyên trách: Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (hoặc Phòng Kinh tế) bố trí công chức chuyên trách trong tổng biên chế được giao.

- Biên chế kiêm nhiệm: Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ, Chủ tịch UBND huyện, thành phố bố trí một số công chức các phòng chuyên môn huyện có liên quan đến, làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

e) Trụ sở và kinh phí hoạt động

- Trụ sở: Đặt tại Phòng Nông nghiệp và PTNT hoặc Phòng Kinh tế.

- Kinh phí của Văn phòng nông thôn mới huyện do ngân sách cấp huyện bố trí trong kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo huyện do Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (hoặc Phòng Kinh tế) đảm nhận.

3. Cấp xã

* Cấp xã không thành lập Văn phòng nông thôn mới, bố trí 01 Phó Chủ tịch phụ trách Chương trình, 01 công chức xã chuyên trách về nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới theo quy định (Khoản 4, Điều 18 của Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã).

* Nhiệm vụ, quyền hạn

- Giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch xây dựng nông thôn mới trên địa bàn;

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện và tham mưu cho Ban Chỉ đạo xã về công tác nông thôn mới trên địa bàn;

- Tổng hợp kết quả thực hiện vào hệ thống biểu mẫu theo quy định; tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu cấp trên.

Điều 2. Giao Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn là cơ quan Thường trực giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia đoạn 2016 - 2020.

Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có trách nhiệm xây dựng Quy chế hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới trình Ban Chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu Quốc gia đoạn 2016 - 2020 xem xét, phê duyệt.

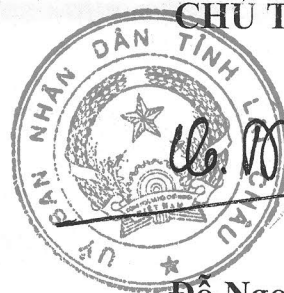
Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 03/3/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc kiện toàn tổ chức, bộ máy của Văn phòng Điều phối nông thôn mới cấp tỉnh, huyện, xã theo Quyết định số 1996/QĐ-TTg ngày 04/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh; Công an tỉnh; Cục Thống kê tỉnh; Kho bạc Nhà nước tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công an tỉnh;
- Trung tâm Tin học và Công báo tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đỗ Ngọc An