

Số: /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày tháng 4 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố Danh mục thủ tục chính sửa đổi, bổ sung  
lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý  
của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh Lai Châu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ Kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội tỉnh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 03 Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lai Châu.

*(Có Danh mục chi tiết kèm theo)*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thủ tục hành chính quy định trước đây trái với Quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cơ sở Giáo dục nghề nghiệp và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Lãnh đạo UBND tỉnh: U1, U2;
- VP UBND tỉnh: V1, V2, TT. PVHCC;
- Lưu: VT, KSTT (02).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tổng Thanh Hải**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP  
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG, THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH LAI CHÂU**  
(Kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày            tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm, thời gian, cách thức thực hiện TTHC	Phí, lệ phí (nếu có) (đồng)	Căn cứ pháp lý
<b>I</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>				
1	Thủ tục cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Thời gian chi trả chính sách: Lần 1 vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 2 vào tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm)	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên tham gia học</p> <p><b>2. Thời gian:</b> Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định)</p> <p>- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.</p> <p><b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b></p> <p>- Nộp trực tiếp tại Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên tham gia học.</p>	Không	<p>- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.</p> <p>- Thông tư số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.</p> <p>- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và</p>

					Xã hội.
<b>II</b>	<b>DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>				
1	Thủ tục cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh	03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ <i>(Thời gian chi trả chính sách: Lần 1 vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 2 vào tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm)</i>	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên tham gia học.</p> <p><b>2. Thời gian:</b> Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ, tết theo quy định)</p> <p>- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.</p> <p>- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.</p> <p><b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b></p> <p>- Nộp trực tiếp tại Cơ sở Giáo dục nghề nghiệp nơi học sinh, sinh viên tham gia học.</p>	Không	<p>- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.</p> <p>- Thông tư số 12/2016/TTLT-BLĐTĐ-BGDĐT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.</p> <p>- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTĐ ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.</p>
2	Thủ tục cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở	03 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ. <i>(Thời gian chi trả chính sách: Lần 1</i>	<p><b>1. Địa điểm thực hiện:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “Một cửa” cấp huyện</p> <p><b>2. Thời gian:</b> Các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ và ngày lễ,</p>	Không	<p>- Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao</p>

	<p>giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài</p>	<p>vào tháng 10 hoặc tháng 11 hàng năm; lần 2 vào tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm)</p>	<p>tết theo quy định)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.</li> <li>- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.</li> </ul> <p><b>3. Cách thức nộp hồ sơ và nhận kết quả:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trực tiếp tại Bộ phận Một cửa của Ủy ban nhân dân cấp huyện;</li> <li>- Qua hệ thống bưu chính;</li> <li>- Nộp trực tuyến trên Hệ thống Internet.</li> </ul>	<p>đăng, trung cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông tư số 12/2016/TTLT-BLĐTBXH-BGDĐT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo, Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện chính sách nội trú quy định tại Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng chính phủ về Chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học cao đẳng, trung cấp.</li> <li>- Thông tư số 18/2018/TT-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.</li> </ul>
--	--	--	---	---