

Số: /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày tháng 11 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền  
giải quyết của Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013, Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;*

*Theo đề nghị của Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu.

*(Có Phụ lục chi tiết kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các thủ tục hành chính công bố trước đây trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu, Giám đốc Trung tâm vụ hành chính công tỉnh; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tổng Thanh Hải**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC  
CẤP NƯỚC SẠCH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT  
CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC SẠCH LAI CHÂU**  
*(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2020  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

**Phần I**  
**DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC SẠCH LAI CHÂU**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
1	Thủ tục đăng ký lắp đặt sử dụng nước sạch.
2	Thủ tục giải quyết kiến nghị, khiếu nại của khách hàng về lĩnh vực cấp nước
3	Thủ tục chuyển đổi tên trong Hợp đồng dịch vụ sử dụng nước sạch

## Phần II

# NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG TY CỔ PHẦN NƯỚC SẠCH LAI CHÂU

### I. Thủ tục đăng ký lắp đặt sử dụng nước sạch

#### 1. Trình tự thực hiện

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu:

+ Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu tỉnh Lai Châu. Điện thoại: **0213.3796.888**.

Thời gian thực hiện: vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định):

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

- Sau khi tiếp nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đơn vị cấp nước phối hợp với khách hàng khảo sát, thống nhất vị trí lắp đặt, ký xác nhận hồ sơ kỹ thuật, dự toán chi phí lắp đặt đồng hồ.

- Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu thực hiện thi công đấu nối cấp nước; nghiệm thu, bàn giao công trình cho khách hàng tại hiện trường.

#### 2. Cách thức thực hiện

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu hoặc trực tuyến qua mạng internet (Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3) tại địa chỉ **dichvucong.laichau.gov.vn**.

#### 3. Thành phần, số lượng hồ sơ

##### \* Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị đấu nối nước sạch và hợp đồng dịch vụ cấp nước (*theo mẫu*).

- **Khách hàng là hộ gia đình**: Bản chính hoặc bản sao hợp lệ, bản sao chụp, file Scan (bản chính) các loại giấy tờ sau:

+ Chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân.

+ Hộ khẩu thường trú hoặc đăng ký tạm trú dài hạn.

+ Giấy tờ chứng minh nhà, đất hợp pháp (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng chuyển nhượng, hợp đồng cho thuê nhà, đất ở,...).

- **Khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp:** Bản chính hoặc bản sao hợp lệ, bản sao chụp, file Scan (bản gốc) các loại giấy tờ sau:

+ Quyết định thành lập đối với cơ quan, tổ chức; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp.

+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tại địa chỉ đề nghị cấp nước (trường hợp thuê trụ sở, thuê đất: Hợp đồng thuê nhà đất và văn bản của chủ sở hữu nhà đất ủy quyền về việc lắp đặt đồng hồ đo nước).

\* **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ.

#### **4. Thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc**

- Trường hợp không đủ điều kiện cấp nước: Công ty có văn bản thông báo cho khách hàng biết trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

- Trường hợp đủ điều kiện cấp nước: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (không tính thời gian trong trường hợp phải giải phóng mặt bằng, xin phép đào đường, hè hoặc thời gian kéo dài do thời tiết mưa, bão gây ra)

- Các trường hợp có quy mô lớn hoặc theo tiến độ của dự án: Đơn vị cấp nước và khách hàng thống nhất cụ thể về thời gian thực hiện.

**5. Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, cá nhân.

#### **6. Cơ quan thực hiện TTHC**

- Cơ quan có thẩm quyền giải quyết: Công ty cổ phần Nước sạch Lai Châu.

- Cơ quan phối hợp: Chi nhánh nước Thành phố.

#### **7. Kết quả thực hiện**

Khách hàng tham gia nghiệm thu, cấp nước công trình và ký kết Hợp đồng dịch vụ cấp nước.

#### **8. Phí, lệ phí**

- Chi phí lắp đặt từ điểm khởi thủy đến điểm đặt đồng hồ đo nước do khách hàng chi trả.

- Khối lượng: theo kết quả thi công thực tế

- Đơn giá dự toán: theo quy định hiện hành của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền, áp dụng cho địa bàn tỉnh Lai Châu tại thời điểm lập chi phí.

#### **9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai**

- Khách hàng là hộ gia đình: *Mẫu hộ gia đình (theo Mẫu 01)*

- Khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp: *Mẫu cơ quan (theo Mẫu 02)*

### **10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện**

- Không cấp nước đối với trường hợp đất trống; cơ quan, nhà không có người ở; không thỏa thuận đầu nối được với đại diện đầu tư ban đầu; vị trí đặt đồng hồ không đảm bảo quản lý, khu vực chưa có quy hoạch cấp nước, mạng lưới cấp nước.

- Đối với khu di dân giải phóng mặt bằng, nhà tạm trong khu giải phóng mặt bằng, nhà trong khu vực chưa có quy hoạch: UBND phường/xã phối hợp với đơn vị cấp nước xem xét để đáp ứng nhu cầu cấp thiết của người dân.

- Trường hợp khách hàng sử dụng nước ở quá xa đường ống phân phối và nằm ngoài vùng phục vụ của đơn vị cấp nước thì phải có sự thỏa thuận giữa hai bên.

### **11. Căn cứ pháp lý**

- Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/07/2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

- Nghị định 124/2011/NĐ-CP ngày 28/12/2011 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 117/2007/NĐ-CP của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

- Thông tư 05/2016/TT-BXD ngày 10/3/2016 Hướng dẫn xác định đơn giá nhân công trong quản lý chi phí đầu tư xây dựng;

- Quyết định số 588/QĐ-BXD ngày 26/12/2012 của Bộ Xây dựng về việc công bố định mức dự toán xây dựng công trình phần xây dựng (sửa đổi và bổ sung);

- Quyết định số 587/QĐ-BXD ngày 29/05/2014 của Bộ Xây dựng về việc công bố định mức dự toán xây dựng công trình phần lắp đặt (sửa đổi và bổ sung);

- Văn bản số 1175/UBND-XD ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh Lai Châu về việc áp dụng đơn giá nhân công trong quản lý chi phí đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

- Văn bản số 1487/UBND-XD ngày 08/8/2016 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung Văn bản số 1175/UBND-XD ngày 28/6/2016 của UBND tỉnh.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Lai Châu, ngày.....tháng.....năm 20....*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC SẠCH**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu

**KHÁCH HÀNG KÊ KHAI ĐÚNG VÀ ĐẦY ĐỦ THEO NHỮNG MỤC DƯỚI ĐÂY:**

Chủ hộ:..... Điện thoại:

Chứng minh thư số:.....Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Địa chỉ đề nghị cấp nước:

Đăng ký:      Lắp đặt mới:                       Tách hộ:                       Lắp đặt lại:

Số người sử dụng nước:                      Người.

**Mục đích sử dụng:**      Sinh hoạt (SH):

   Sản xuất (SX):

   Kinh doanh, dịch vụ (KDDV):

*\* Khách hàng nhất trí: Đã hiểu và thực hiện đầy đủ mọi quy định hiện hành về lắp đặt, quản lý sử dụng nước của Công ty cổ phần nước sạch Lai Châu.*

**Chủ hộ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

1. Chủ hộ (Chủ sở hữu nhà đất) đứng tên khai đầy đủ nội dung theo đề nghị cấp nước.
2. Đối với các hộ làm bổ sung tại các tổ dân phố, cụm dân cư đã được cấp nước mà các tổ, cụm dân cư là chủ đầu tư đường ống dịch vụ thì phải có thỏa thuận



**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Lai Châu, ngày ..... tháng ..... năm 20....*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP NƯỚC SẠCH**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu

Tên cơ quan:

Điện thoại:

Người đại diện: ..... Chức vụ:

Địa chỉ trụ sở:.....

Tài khoản số: ..... Tại ngân hàng:.....

Mã số thuế:

Địa chỉ đề nghị lắp đặt cấp nước:

Số người thường xuyên sử dụng nước tại địa điểm đăng ký sử dụng nước:.....Người

Mục đích sử dụng: Sinh hoạt

Hành chính sự nghiệp (HCSN):

Sản xuất (SX):

Kinh doanh dịch vụ (KDDV):

**Cơ quan cam kết :**

*- Thực hiện đầy đủ mọi quy định hiện hành về lắp đặt, quản lý sử dụng nước sạch của Công ty.*

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN/ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)



**KẾT QUẢ KHẢO SÁT**

Địa chỉ lắp đặt:

Vị trí cụ thể:

Chiều dài ống mạng cấp III: .....mét.      Chủng loại đồng hồ:

Mạng cấp II:

Các nội dung lưu ý khác:

Tuyến trực do: .....quản lý.

**Người khảo sát**  
(Ký và ghi rõ họ, tên)

## **II. Thủ tục giải quyết kiến nghị, khiếu nại của khách hàng về lĩnh vực cấp nước**

### **1. Trình tự thực hiện**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu:

+ Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu tỉnh Lai Châu. Điện thoại: **0213.3796.888**.

Thời gian thực hiện: vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định):

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

Cán bộ tiếp công dân của Công ty tiếp nhận kiến nghị, khiếu nại của khách hàng phân loại, vào sổ theo dõi.

Công ty tiến hành kiểm tra, xác minh nội dung kiến nghị, khiếu nại và có văn bản trả lời khách hàng.

### **2. Cách thức thực hiện**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu hoặc trực tuyến qua mạng internet (Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4) tại địa chỉ: **dichvucong.laichau.gov.vn**.

### **3. Thành phần hồ sơ**

- Văn bản kiến nghị, khiếu nại của tổ chức, cá nhân.
- Tài liệu, chứng cứ do các bên cung cấp.

**4. Thời hạn giải quyết:** Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**5. Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, cá nhân

**6. Cơ quan thực hiện:** Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu

**7. Kết quả thực hiện:** Văn bản trả lời kiến nghị, khiếu nại.

**8. Phí, lệ phí:** Không có

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không có

**10. Yêu cầu, điều kiện:** Tổ chức cá nhân cung cấp đầy đủ thông tin về nội dung kiến nghị, khiếu nại về lĩnh vực cấp nước.

### **11. Căn cứ pháp lý**

- Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/07/2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

- Nghị định 124/2011/NĐ-CP ngày 28/12/2011 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 117/2007/NĐ-CP của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

- Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13 của Quốc hội.

### **III. Thủ tục chuyển đổi tên trong Hợp đồng dịch vụ sử dụng nước sạch**

#### **1. Trình tự thực hiện**

- Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu:

+ Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu tỉnh Lai Châu. Điện thoại: **0213.3796.888**.

Thời gian thực hiện: vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định):

+ Buổi sáng: Từ 07h30' đến 11h30'.

+ Buổi chiều: Từ 13h30' đến 17h00'.

- Sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, đơn vị cấp nước phối hợp với khách hàng xác minh theo đơn thay đổi tên trong Hợp đồng dịch vụ sử dụng nước sạch.

#### **2. Cách thức thực hiện**

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng internet (Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3) tại địa chỉ: **dichvucong.laichau.gov.vn**.

#### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ**

##### **\* Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị đổi tên trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước (*theo mẫu*).

- **Khách hàng là hộ gia đình:** Bản chính hoặc bản sao hợp lệ, bản sao chụp, file Scan (bản chính) các loại giấy tờ sau:

+ Chứng minh nhân dân/thẻ căn cước công dân.

+ Hộ khẩu thường trú hoặc đăng ký tạm trú dài hạn.

+ Giấy tờ chứng minh nhà, đất hợp pháp (Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hợp đồng chuyển nhượng, hợp đồng cho thuê nhà, đất ở,...).

+ Hợp đồng chuyển nhượng Quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (hoặc Hợp đồng mua bán nhà đất có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú)

- **Khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp:** Bản chính hoặc bản sao hợp lệ, bản sao chụp, file Scan (bản chính) các loại giấy tờ sau:

+ Đơn xin đổi tên trong Hợp đồng dịch vụ cấp nước có xác nhận và dấu của 02 đơn vị

+ Quyết định thành lập đối với cơ quan, tổ chức; Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh đối với doanh nghiệp.

+ Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà, quyền sử dụng đất của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp tại địa chỉ đề nghị cấp nước (trường hợp thuê trụ sở, thuê đất: Hợp đồng thuê nhà đất và văn bản của chủ sở hữu nhà đất ủy quyền về việc lắp đặt đồng hồ đo nước).

- Trường hợp Công ty thuê nhà phải có giấy đồng thuận của Chủ nhà đồng ý để Công ty đứng tên đồng hồ nước, có xác nhận của Chính quyền địa phương

\* *Số lượng hồ sơ: 01 bộ.*

**4. Thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc**

**5. Đối tượng thực hiện:** Tổ chức, cá nhân.

**6. Cơ quan thực hiện TTHC:** Công ty cổ phần Nước sạch Lai Châu

**7. Kết quả thực hiện:** Công ty và khách hàng hoàn thành ký kết mới Hợp đồng dịch vụ sử dụng nước sạch

**8. Phí, lệ phí:** không có

**9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Khách hàng là hộ gia đình: *Mẫu hộ gia đình(theo Mẫu 03);*

- Khách hàng là cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp: *Mẫu cơ quan(theo mẫu 04)*

**10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện.**

- Không đổi tên với các trường hợp có tranh chấp,

- Không đổi tên trong trường hợp đơn đổi tên chỉ có xác nhận một bên

**11. Căn cứ pháp lý**

- Nghị định số 117/2007/NĐ-CP ngày 11/07/2007 của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

- Nghị định 124/2011/NĐ-CP ngày 28/12/2011 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 117/2007/NĐ-CP của Chính phủ về sản xuất, cung cấp và tiêu thụ nước sạch.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Lai Châu, ngày.....tháng ..... năm.....***ĐƠN XIN CHUYỂN ĐỔI TÊN TRONG HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ CẤP NƯỚC**

Kính gửi - Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu

Tên tôi là.....

Địa chỉ thường trú (tạm trú).....

Số CMND.....cấp ngày.....nơi cấp.....

Điện thoại: .....

Nay tôi viết đơn này xin trình bày với quý cơ quan một việc như sau:

Người đứng tên trong hợp đồng sử dụng nước:.....

Mã khách hàng:.....

Địa chỉ:.....

Nay tôi xin đổi tên thành:.....

Địa chỉ:.....

Nhân khẩu: .....

Lý do đổi tên.....

.....  
.....

Vậy tôi làm đơn này kính mong Lãnh đạo Công ty, các phòng ban liên quan tạo điều kiện chuyển tên trong Hợp đồng sử dụng nước sạch cho gia đình tôi để thuận lợi cho việc thanh toán sử dụng nước sạch hàng tháng.

**BÊN CHUYỂN NHƯỢNG****BÊN NHẬN CHUYỂN NHƯỢNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc*Lai Châu, ngày.....tháng ..... năm.....***ĐƠN XIN CHUYỂN ĐỔI TÊN TRONG HỢP ĐỒNG DỊCH VỤ CẤP NƯỚC**

Kính gửi: Công ty Cổ phần Nước sạch Lai Châu

Tên cơ quan.....

Địa chỉ: .....

Người đại diện: .....

Chức vụ: .....

Điện thoại: .....

Nay tôi viết đơn này xin trình bày với quý cơ quan một việc như sau:

Người đứng tên trong hợp đồng sử dụng nước:.....

Địa chỉ:.....

Nay tôi xin đổi tên thành:.....

Địa chỉ:.....

MST:.....

Lý do đổi tên.....

.....  
.....  
.....

Vậy tôi làm đơn này kính mong Lãnh đạo công ty, các phòng ban liên quan tạo điều kiện chuyển tên trong hợp đồng sử dụng nước cho cơ quan tôi để thuận lợi cho việc thanh toán sử dụng nước sạch hàng tháng./.

**BÊN GIAO**

**BÊN NHẬN**