

PHỤ LỤC

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện, thời gian tiếp nhận	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
I	Lĩnh vực thi và tuyển sinh				
1	Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển	<p>- Thời hạn nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo kế hoạch cử tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày xét tuyển, hội đồng cử tuyển lập danh sách người có đủ tiêu chuẩn dự tuyển học theo chế độ cử tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>	<p>1. Địa điểm thực hiện: Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà số 2, khu hợp khối các đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Điện thoại: 0213.3796.888</p> <p>2. Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả Vào các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày lễ, ngày Tết, ngày nghỉ theo quy định)</p> <p>- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30' đến 11 giờ 30'; - Buổi chiều: Từ 13 giờ 30' đến 17 giờ 00'.</p> <p>3. Cách thực nộp hồ sơ và nhận kết quả</p> <p>- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu;</p> <p>- Qua dịch vụ bưu chính công ích;</p> <p>- Qua dịch vụ công trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.laichau.gov.vn/.</p>	Không quy định	Nghị định số 141/NĐ-CP ngày 08/12/2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	<p>Đăng ký xét tuyển học theo chế độ cử tuyển</p> <p><i>Thời gian giải quyết: 35 ngày</i></p>	<pre> graph TD Start([Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)]) --> Org((Tổ chức, Công dân)) Org --> Step1[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian: 1/2 ngày] Org --> Step2[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)] Step1 --> Step3[Lãnh đạo phòng GDTrH-GDTrX&CN (phân công) * Thời gian: 01 ngày] Step3 --> Step4[Chuyên viên phòng GDTrH-GDTrX&CN (Xử lý hồ sơ) * Thời gian: 19 ngày] Step4 --> Step5[Lãnh đạo phòng GDTrH-DTrX&CN (thẩm định) * Thời gian: 02 ngày] Step5 --> Step6[Lãnh đạo Sở GD&ĐT (phê duyệt) * Thời gian: 02 ngày] Step6 --> Step7[Văn thư Sở GD&ĐT (đóng dấu, vào sổ) * Thời gian: 1/2 ngày] Step7 --> Step8[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ đến) Thời gian: 1/2 ngày] Step8 --> Step9[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (phân công) Thời gian: 1/2 ngày] Step9 --> Step10[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) Thời gian: 5.5 ngày] Step10 --> Step11[Lãnh đạo VP UBND tỉnh (thẩm định) Thời gian: 02 ngày] Step11 --> Step12[Lãnh đạo UBND tỉnh (phê duyệt) Thời gian: 01 ngày] Step12 --> Step13[Văn thư VPUBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày] Step13 --> Step2 </pre>