

Số: /KH-UBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo phương án 5 tại chỗ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng giải quyết TTHC tại các bộ, ngành, địa phương.

- Để các TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian của công dân, tổ chức; các hoạt động giải quyết hồ sơ được thực hiện công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất để người dân, doanh nghiệp, giải quyết nhanh chóng, hiệu quả thủ tục hành chính, góp phần vào thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh.

- Để thực hiện tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả; in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

2. Yêu cầu

- Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ, quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ban, ngành phải triển khai thực hiện với yêu cầu xác định rõ lộ trình thời gian thực hiện, số lượng các TTHC đưa vào giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

- Rà soát các TTHC theo ngành, lĩnh vực quản lý để đưa vào thực hiện, đồng thời phân loại các TTHC có tần xuất giao dịch cao để giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Đề xuất ủy quyền phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền của các sở, ngành cho công chức, viên chức được cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bảo đảm giải quyết nhanh, thuận tiện, giảm thời gian tối đa thực hiện TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung, xây dựng và phê duyệt quy trình, trình tự giải quyết TTHC chi tiết, đáp ứng yêu cầu thực hiện giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” để thực hiện tin học hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Lai Châu, kết quả TTHC xử lý trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả; in ấn, phát hành kết quả TTHC ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Không luân chuyển hồ sơ TTHC thực hiện theo phương án “5 tại chỗ” về phòng, ban chuyên môn hoặc bộ phận khác để thẩm định trong quá trình đang thực hiện quy trình giải quyết. Quá trình giải quyết TTHC được Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh theo dõi, giám sát từ khi tiếp nhận đến khi trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát các TTHC và xây dựng quy trình giải quyết TTHC

- Trên cơ sở quyết định của UBND tỉnh về phê duyệt danh mục TTHC thực hiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; các sở, ban, ngành tiến hành rà soát, trình UBND tỉnh phê duyệt tối thiểu 20% TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ theo ngành, lĩnh vực có thể giải quyết theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

- Trong quá trình thực hiện các sở, ngành tiếp tục phân loại TTHC theo tiêu chí:

+ TTHC được tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ.

+ TTHC được tiếp nhận, thẩm định, trả kết quả nhưng không phê duyệt, đóng dấu tại chỗ.

+ Việc rà soát, phân loại TTHC theo hướng tăng số lượng TTHC được tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, đóng dấu và trả kết quả tại chỗ.

- Các sở, ban, ngành phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh trình UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và quy trình nội bộ chi tiết từng TTHC thuộc thẩm quyền quản lý theo ngành, lĩnh vực được giải quyết theo phương án “5 tại chỗ”.

2. Ủy quyền giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Các sở, ban, ngành đề xuất ủy quyền phê duyệt các TTHC thuộc thẩm quyền cho công chức, viên chức phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để tăng số lượng TTHC phê duyệt tại Trung tâm. Việc phân loại TTHC được ủy quyền theo tiêu chí:

TTHC thuộc thẩm quyền phê duyệt của Thủ trưởng các sở, ban, ngành ủy quyền cho cấp phó hoặc trưởng, phó các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.

- Giao Sở Tư pháp cho ý kiến về mặt pháp lý của việc ủy quyền phê duyệt đối với từng TTHC bảo đảm đúng với quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn khi các sở, ban, ngành đề nghị.

- Các sở, ban, ngành phải cung cấp căn cứ pháp lý, đồng thời phối hợp với Sở Tư pháp trong việc cho ý kiến về mặt pháp lý các đề xuất về ủy quyền của đơn vị trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 4 năm 2021

3. Khắc thêm con dấu để đóng dấu kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Công an tỉnh chủ trì, tham mưu UBND tỉnh việc khắc thêm con dấu; hướng dẫn các sở, ban, ngành trong tỉnh làm hồ sơ đăng ký khắc thêm con dấu, tổ chức bảo quản, sử dụng con dấu bảo đảm đúng pháp luật, hiệu quả.

- Trên cơ sở các TTHC được phê duyệt giải quyết “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, các sở, ban, ngành đăng ký với Công an tỉnh khắc thêm con dấu.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 4/2021

4. Phân công, bố trí cán bộ, công chức giải quyết TTHC

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh:

Tiếp tục rà soát bố trí cán bộ, công chức có đủ năng lực, trình độ để làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trực tiếp tư vấn, hướng dẫn, tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt, trả kết quả các TTHC bảo đảm yêu cầu.

Thực hiện việc ủy quyền phê duyệt TTHC ngay tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Đẩy mạnh việc xử lý toàn bộ hồ sơ, kết quả TTHC trên phần mềm điện tử và áp dụng chữ ký số để phê duyệt kết quả.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong tháng 4 năm 2021

5. Cơ sở vật chất và Kinh phí thực hiện

- Sở Tài chính chủ trì tham mưu UBND tỉnh kinh phí tổ chức thực hiện giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ”; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, thanh quyết toán các khoản chi trong việc tổ chức thực hiện TTHC “5 tại chỗ” bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm, đạt kết quả cao.

- Văn phòng UBND tỉnh bố trí cơ sở vật chất tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh đáp ứng yêu cầu công việc.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin

Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các cơ quan, đơn vị ứng dụng công nghệ thông tin trong việc gửi, nhận các hồ sơ TTHC, tài liệu giữa các cơ quan, đơn vị cùng phối hợp giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; công khai quy trình giải quyết các TTHC này trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh. Nâng cấp các phần mềm hỗ trợ Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh

(phần mềm quản lý công tác tiếp nhận, trả kết quả TTHC; đánh giá việc giải quyết TTHC...) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và những năm tiếp theo.

7. Lưu trữ hồ sơ TTHC

Sở Nội vụ chủ trì, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lưu trữ hồ sơ TTHC theo quy định hiện hành.

Thời gian thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo.

8. Về hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện TTHC

Các sở, ban, ngành có trách nhiệm hướng dẫn việc giải quyết các TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý chuyên ngành, bảo đảm đúng quy định về TTHC. Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC thuộc phạm vi quản lý theo quy định và nội dung Kế hoạch.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

9. Xử lý trách nhiệm trong việc thực hiện kế hoạch không đạt yêu cầu

Thủ trưởng các sở, ban, ngành chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh nếu không triển khai thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung của Kế hoạch bảo đảm tiến độ và chất lượng yêu cầu.

Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch này của các sở, ngành và xác định đây là một trong những tiêu chí xét khen thưởng trong công tác thi đua - khen thưởng, cải cách hành chính hằng năm đối với các đơn vị (bổ sung tiêu chí chấm điểm thi đua hằng năm); đồng thời khen thưởng đột xuất cho tập thể, cá nhân có sáng kiến hoặc thành tích xuất sắc trong quá trình thực hiện.

Thời gian thực hiện: Trong năm 2021 và các năm tiếp theo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành có trách nhiệm triển khai các nội dung trong Kế hoạch bảo đảm tiến độ theo yêu cầu; báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ và tiến độ Kế hoạch về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo tại cuộc họp giao ban UBND tỉnh.

2. Các sở, ban, ngành thường xuyên rà soát các TTHC đã ủy quyền để đề xuất điều chỉnh bổ sung, các TTHC tiếp tục được ủy quyền bảo đảm phù hợp, sát thực tiễn và gửi Sở Tư pháp cho ý kiến về mặt pháp lý bảo đảm phù hợp quy định của pháp luật.

3. Sở Thông tin và Truyền thông tăng cường tập huấn, hướng dẫn cho cán bộ, công chức các cơ quan, đơn vị thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử trong hoạt động công vụ, điều hành; việc sử dụng chữ ký số chuyên dùng để đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử và đảm bảo giá trị pháp lý của văn bản điện tử.

4. Văn phòng UBND tỉnh:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức hoạt động nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh phù hợp với thực hiện giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ”;

- Xây dựng Quy chế phối hợp trong việc giải quyết TTHC và quản lý sử dụng con dấu thứ hai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phù hợp với thực hiện giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ”.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành kiểm soát chất lượng, tổng hợp danh mục và quy trình giải quyết TTHC theo phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, để báo cáo, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký ban hành.

- Đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch.

- Tham mưu UBND tỉnh bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị để đảm bảo cho việc thực hiện phương án “5 tại chỗ” tại Trung tâm.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra thường xuyên, đột xuất việc thực hiện các nội dung theo Kế hoạch này và đề xuất xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân thực hiện không nghiêm túc hoặc vi phạm trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Trong quá trình thực hiện có sự thay đổi về quy định và TTHC hoặc khó khăn vướng mắc thì các sở, ban, ngành có trách nhiệm báo cáo UBND tỉnh, đề xuất kịp thời về Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu cho UBND tỉnh điều chỉnh cho phù hợp.

UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh; U
- Văn phòng UBND tỉnh: V; KS; CB;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, HCC.

**T/M.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Tiến Dũng