

CÔNG TY

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/PA-.....

....., ngày tháng năm 202...

(MẪU)

PHƯƠNG ÁN

CÁCH LY PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 CHO NHÀ QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP, CHUYÊN GIA ... TẠI NƠI LÀM VIỆC

Căn cứ Văn bản số 6386/BYT-MT ngày 06/8/2021 của Bộ Y tế về việc áp dụng biện pháp phòng, chống dịch đối với người về từ khu vực có dịch COVID-19;

Căn cứ Văn bản số 143/CV-BCĐ ngày 28/8/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện cách ly y tế tại nhà/nơi cư trú, cách ly tập trung, cách ly F1 tại nhà, quy trình thực hiện test kháng nguyên tại Chốt KSD bệnh;

Căn cứ.....

Đơn vị/Doanh nghiệp xây dựng Phương án cách ly để phòng, chống dịch COVID-19 cho Nhà quản lý doanh nghiệp, chuyên gia tại nơi làm việc cụ thể như sau:

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên doanh nghiệp:.....

2. Ngành nghề sản xuất kinh doanh:.....

3. Mã số thuế:.....

4. Tổng số người lao động:.....

- Số người lao động tại địa phương:.....

- Số người lao động ngoại tỉnh:

- Số người lao động lưu trú tại ký túc xá của đơn vị:

- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn:

- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn:

- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị:.....

- Số người lao động là người nước ngoài:.....

5. Các thông tin khác:

- Thời gian làm việc (ca):.....

- Tổng diện tích nhà ăn:.....Số người lao động/ca ăn:

- Số người lao động sử dụng phương tiện đưa đón của đơn vị:.....

6. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:

- Họ và tên:
- Số điện thoại:
- Email:
- Trình độ chuyên môn:
- Chức vụ và vị trí công tác:.....

7. Số lượng Nhà quản lý doanh nghiệp, chuyên gia dự kiến, thời gian, địa điểm cách ly

- Có danh sách Nhà quản lý doanh nghiệp, chuyên gia dự kiến đôn vào địa bàn gồm các thông tin (họ tên, năm sinh, số điện thoại, số CMT/CCCD, trình độ chuyên môn...).

- Dự kiến thời gian vào địa bàn tỉnh, đi qua chốt nào, bằng phương tiện gì, dự kiến lưu trú trên địa bàn tỉnh từ ngày nào đến ngày nào...

- Mục đích vào tỉnh làm nhiệm vụ gì, thực hiện cách ly ở đâu, hết thời gian cách ly dự kiến đi đến những đâu, làm việc với những bộ phận nào.

II. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

Chủ động phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị theo nguyên tắc: ngăn chặn, phát hiện, cách ly, khoanh vùng, hạn chế người tiếp xúc với người tại đơn vị. Xử lý kịp thời hiệu quả các tình huống dịch bệnh, đảm bảo an toàn phòng chống dịch COVID-19 nhằm đạt mục tiêu vừa sản xuất kinh doanh, vừa phòng chống dịch hiệu quả.

2. Yêu cầu:

Lãnh đạo và toàn thể người lao động trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống dịch covid-19. Thực hiện nghiêm phương án xử trí khi có các trường hợp thực hiện cách ly tại đơn vị đặc biệt khi có tính huống bất thường xảy ra nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID-19 tại đơn vị.

III. BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ:

1. Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo (*Mẫu số 1*), thành phần bao gồm:

- Trưởng ban: Giám đốc đơn vị

- Thường trực: Bộ phận y tế

- Thành viên khác: đại diện các phòng ban, nhân sự, vật tư, công đoàn/tổ chức đại diện người lao động, tổ trưởng tổ sản xuất/phân xưởng, an toàn vệ sinh...

- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

2. Ban chỉ đạo có quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

3. Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch trên trang Website của Bộ Y tế (<https://ncov.moh.gov.vn/web/guest/trang-chu>) và trang thông tin điện tử địa phương.

4. Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.

5. Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với UBND cấp huyện/xã (*theo mẫu số 3*).

6. Yêu cầu người lao động và các đơn vị cung cấp dịch vụ (ăn uống, đưa đón người lao động và các dịch vụ khác) ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị (*theo mẫu số 2,4,5,6*).

7. Thực hiện tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19.

8. Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị (*theo mẫu số 7*).

9. Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

10. Đề xuất các biện pháp khắc phục.

IV. CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO CÁCH LY

1. Điều kiện về cơ sở vật chất cho người được cách ly

- Người thực hiện cách ly y tế ở phòng riêng tách biệt với khu sinh hoạt chung của những người khác; có chỗ vệ sinh riêng, nước sạch, xà phòng rửa tay và dụng cụ thiết yếu phục vụ sinh hoạt, nhu cầu cá nhân hàng ngày (không sử dụng điều hoà trung tâm). Có biển cảnh báo trước cửa phòng cách ly “**ĐỊA ĐIỂM CÁCH LY Y TẾ PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19**”.

- Có dụng cụ để người thực hiện cách ly tự đo thân nhiệt 2 lần/ ngày vào buổi sáng và buổi chiều, ghi vào bảng theo dõi thân nhiệt.

- Bố trí bàn ở trước cửa phòng cách ly để cung cấp suất ăn riêng, nước uống và các nhu yếu phẩm khác cho người cách ly khi cần.

- Có đủ dụng cụ để tự vệ sinh phòng cách ly, trong phòng cách ly phải có thùng rác chứa chất thải lây nhiễm riêng và được dán nhãn “**CHẤT THẢI CÓ NGUY CƠ CHỨA SARS-COV-2**” để xử lý theo quy định.

2. Thủ tục pháp lý liên quan đến người được cách ly

- Có Văn bản công nhận đủ điều kiện cách ly, bản cam kết cách ly, biên bản bàn giao người, bảng theo dõi sức khỏe theo mẫu 01, 04, 06, 08 tại văn bản 143/BCĐ-SYT ngày 28/7/2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19.

- Chính quyền địa phương ra quyết định cách ly, hoàn thành cách ly cho người được cách ly.

- Đơn vị đăng ký 01 người được phép cung cấp suất ăn riêng cho người cách ly đồng thời giám sát chặt chẽ người được cách ly theo đúng quy định và

chịu trách nhiệm nếu trường hợp để người cách ly tiếp xúc với người khác.

- Cung cấp số điện thoại của người quản lý đơn vị cho người cách ly liên hệ khi cần thiết.

3. Nhân viên y tế xã/ phường nơi đơn vị đóng quân:

- Cung cấp số điện thoại của cơ quan y tế cho người được cách ly và đơn vị có người cách ly liên hệ khi cần.

- Cung cấp biểu mẫu theo dõi thân nhiệt cho người được cách ly, ghi chép kết quả giám sát vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày, ký xác nhận vào bảng theo dõi thân nhiệt mỗi lần đến giám sát.

- Hướng dẫn người cách ly thực hiện biện pháp phòng chống dịch, thu gom rác thải lây nhiễm và xử lý theo quy định.

- Thông báo cho trạm y tế và chính quyền địa phương khi người cách ly có dấu hiệu nghi ngờ mắc bệnh hoặc có triệu chứng bệnh lý để đưa đi cách ly, điều trị.

4. Người được cách ly

- Cam kết việc thực hiện cách ly với chính quyền địa phương (theo mẫu 02 văn bản 143/BCĐ-SYT ngày 28/7/2021).

- Tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe hàng ngày ghi chép vào phiếu theo dõi sức khỏe hàng ngày (theo mẫu 06 văn bản 143/BCĐ-SYT ngày 28/7/2021) và thông báo kết quả đo thân nhiệt hàng ngày, những bất thường về sức khỏe cho cán bộ y tế;

- Không tiếp xúc với những người khác trong thời gian cách ly. Ghi chép nhật ký tiếp xúc trong vòng 2m với người khác trong suốt thời gian cách ly (nếu có). Thực hiện nghiêm 5K.

- Không dùng chung vật dụng cá nhân như bát, đĩa, khăn mặt; Không ăn chung, ngủ chung với người khác trong đơn vị. Thu gom, phân loại chất thải lây nhiễm và chất thải sinh hoạt theo hướng dẫn của cán bộ y tế.

- Thực hiện xét nghiệm và chi trả kinh phí xét nghiệm định kỳ theo quy định.

5. Nhân viên trong đơn vị

- Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% người lao động trong suốt thời gian làm việc, hạn chế tối đa tiếp xúc với người được cách ly và giữ khoảng cách trên 2m khi tiếp xúc.

- Thông báo cho cán bộ y tế, chính quyền địa phương khi người được cách ly ra khỏi khu vực cách ly.

- Không tổ chức liên hoan ăn uống, hoạt động đông người tại khu vực có người cách ly.

- Người lao động nếu có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... không được đến nơi làm việc, phải khai báo với nhà quản lý và đi khám bệnh. Chỉ đi làm khi

có kết luận và chỉ định của cơ quan y tế.

6. Khi trường hợp cách ly có biểu hiện nghi mắc

- Thông báo cho cán bộ quản lý/cán bộ đầu mối phòng chống dịch/cán bộ y tế tại đơn vị.
- Cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.
- Hướng dẫn hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 2 mét với những người khác.
- Gọi điện cho đường dây nóng của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo số 02133.791.864 hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương.
- Không ra khỏi phòng cách ly và không tự di chuyển đến cơ sở y tế.
- Người phụ trách cách ly của đơn vị lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

Toàn thể người lao động, lãnh đạo đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

Tùy điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của đơn vị, linh hoạt trong việc xây dựng phương án nhưng phải đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch tối thiểu và chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo các cấp về phương án của đơn vị khi để xảy ra tình trạng lây nhiễm dịch bệnh cho người khác.

Phê duyệt Sở Y tế
(Ký tên đóng dấu)

Giám đốc đơn vị
(Ký tên đóng dấu)

Phụ lục

CÁC MẪU KÈM THEO PHƯƠNG ÁN CÁCH LY PHÒNG, CHỐNG DỊCH BỆNH COVID-19 CHO NHÀ QUẢN LÝ, CHUYÊN GIA TRONG NƯỚC TẠI NƠI LÀM VIỆC

Danh mục các mẫu kèm theo phương án phòng, chống dịch COVID-19

TT	Mẫu	Nội dung
1	Mẫu số 1	Quyết định về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19
2	Mẫu số 2	Bản cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của người lao động với người sử dụng lao động
3	Mẫu số 3	Bản cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của CSSXKD với Ban Quản lý KCN hoặc UBND huyện
4	Mẫu số 4	Bản cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị cung cấp dịch vụ suất ăn với chủ doanh nghiệp
5	Mẫu số 5	Bản cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị cung cấp dịch vụ đưa đón người lao động với chủ cơ sở sản xuất kinh doanh
6	Mẫu số 6	Bản cam kết thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị cung cấp dịch vụ với chủ doanh nghiệp
7	Mẫu số 7	Bảng tự kiểm tra công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất kinh doanh

Mẫu số 1

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ) **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
TÊN đơn vị **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ- , ngày tháng năm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19

GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ.....

Căn cứ Quyết định 56/2010/QĐ-TTg ngày 16/9/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định thẩm quyền thành lập, tổ chức và hoạt động của ban chỉ đạo chống dịch các cấp;

Căn cứ Quyết định 2194/ QĐ-BCĐQG ngày 27 tháng 5 năm 2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 tại các cơ sở sản xuất kinh doanh và khu công nghiệp.

.....

Căn cứ Quy chế hoạt động của đơn vị, xét theo tình hình thực tế tại đơn vị.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

1. Ông (Bà).....- Giám đốc Công ty - Trưởng ban
2. Ông (Bà).....- Chủ tịch Công Đoàn - Phó ban
3. Ông (Bà).....- Đại diện Phòng Y tế Công ty/ Nhân viên Y tế Công ty - Ủy viên thường trực
4. Ông (Bà).....- Cán bộ an toàn vệ sinh lao động -Thành viên
5. Ông (Bà).....- Đại diện bộ phận vật tư, nhân sự, hành chính - Thành viên
6. Ông (Bà).....- Trưởng Phòng/Ban/Xưởng/Bộ phận 1 - Thành viên
7. Ông (Bà).....- Trưởng Phòng/Ban/Xưởng/Bộ phận 2 - Thành viên

.....

Điều 2. Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai các công tác phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn tại Quyết định số 2194/ QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020; Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 và chỉ thị của Thủ tướng Chính Phủ theo tình hình dịch; Phương án số 54/PA-BCĐ ngày 25/5/2021 của ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 tỉnh;
- Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc theo văn bản 2029/UBND-VX ngày 16/7/2021 của UBND tỉnh;
- Ban hành quy chế hợp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

- Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch trên trang Website của Bộ Y tế (<https://ncov.moh.gov.vn/web/guest/trang-chu>) và trang thông tin điện tử địa phương.
- Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch COVID-19.
- Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với UBND cấp huyện/xã.
- Yêu cầu người lao động và các đơn vị cung cấp dịch vụ (ăn uống, đưa đón và các dịch vụ khác) ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 với đơn vị.
- Thực hiện tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19.
- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị.
- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.
- Đề xuất các biện pháp khắc phục.

Điều 3: Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 (*đính kèm bản phân công chi tiết...ai, làm gì...*).

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Các Ông/Bà có tên ở Điều 1 và các phòng, ban liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 5;
-
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC ĐƠN VỊ

Nguyễn Văn A

Mẫu số 2:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI
NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:

Điện thoại:.....

Vị trí công tác: Phòng/Ban/Phân xưởng

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi xin cam kết với người sử dụng lao động thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Trước khi đến nơi làm việc.

- Chuẩn bị các vật dụng cá nhân như: nước, cốc uống dùng riêng, khăn, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay khi không có điều kiện rửa tay với nước sạch và xà phòng, găng tay, quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)...
- Thông báo cho người sử dụng lao động và không đi làm nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...; và đang trong thời gian cách ly, theo dõi y tế tại nhà.
- Thực hiện nghiêm túc các khuyến cáo phòng, chống dịch của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia, Bộ Y tế, của tỉnh và địa phương nơi cư trú.

2. Tại nơi làm việc:

- Luôn đeo khẩu trang, đảm bảo giãn cách
- Rửa tay thường xuyên tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sát khuẩn tay trước và sau khi tiếp xúc với các bề mặt tay nắm cửa, nút bấm thang máy,...
- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.
- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.
- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...
- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Hạn chế dùng chung các dụng cụ, phương tiện lao động,...
- Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa ca, nghỉ trưa,... theo quy định tại nơi làm việc.
- Báo cho người quản lý/bộ phận y tế tại nơi làm việc khi có trường hợp sốt, ho, đau rát họng, khó thở, hoặc là ca bệnh, hoặc người tiếp xúc vòng 1 (F1), vòng 2 (F2).
- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với người nghi ngờ/mắc COVID-19.

3. Sau khi kết thúc công việc:

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Thay quần áo, giày, ủng... sử dụng khi làm việc trước khi về nhà/ký túc xá (nếu có).

4. Tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19. Không phát tán các thông tin không chính thức, chưa được kiểm chứng.

5. Khai báo y tế điện tử theo quy định, cài đặt ứng dụng Bluezone.

6. Thực hiện đầy đủ nội dung, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các quy định và hướng dẫn xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 tại nơi làm việc theo yêu cầu của người sử dụng lao động.

Tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản,./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO
ĐỘNG**
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 3:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA
VỚI BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG DỊCH HUYỆN/XÃ

Kính gửi: Ban

Họ và tên người cam kết:.....
Là người đại diện theo pháp luật của CSSXKD trên địa bàn/Huyện, xã
..... (sau đây gọi là cơ sở):
Địa chỉ:
Điện thoại:.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi và cơ sở xin cam kết với Chính quyền địa phương thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Chính quyền địa phương và của ngành y tế.
2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi ngờ/mắc COVID-19 tại đơn vị.
3. Bố trí phòng cách ly y tế tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.
4. Tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh theo hướng dẫn 2194/QĐ-BCĐQG và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19
5. Tổ chức ký cam kết và giám sát thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của người lao động và tất cả các đơn vị cung cấp dịch vụ.
6. Ban hành quy định về PCD của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ.
7. Tổ chức thông tin truyền thông, tập huấn cho người lao động về các quy định PCD COVID-19.
8. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định
9. Thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm và PCD tại khu vực nhà ăn
10. Quản lý chặt chẽ người lao động, lịch trình, thời gian làm việc.
11. Định kỳ xét nghiệm sàng lọc COVID-19 cho NLĐ theo quy định.....Báo cáo ngay cho Ban chỉ đạo/UBND Huyện..... khi phát hiện có người lao động mắc/nghi ngờ mắc COVID-19 để xử lý kịp thời.
12. Thực hiện các quy định cụ thể khác của địa phương.....

Tôi và cơ sở xin cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật./.

....., ngày ... tháng ... năm 2021

XÁC NHẬN CỦA
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN/XÃ
(ký và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ
(ký ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 4:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ
CUNG CẤP DỊCH VỤ SUẤT ĂN VỚI CHỦ DOANH NGHIỆP

BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ SUẤT ĂN

Họ và tên người đại diện theo pháp luật:

Đơn vị cung cấp dịch vụ:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

BÊN B: CƠ SỞ SẢN XUẤT KINH DOANH

Tên CSSXKD:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ cung cấp suất ăn bảo đảm an toàn thực phẩm cho Bên B và đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID -19 như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Chính quyền địa phương, của Ban chỉ đạo và ngành y tế.
2. Yêu cầu người lao động ký cam kết, tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch của Bên B.
3. Quản lý chặt chẽ danh sách người lao động của đơn vị, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động và cung cấp cho Bên B khi được yêu cầu.
4. Bảo đảm an toàn thực phẩm và an toàn phòng, chống COVID-19 trong cung cấp suất ăn cho người lao động
5. Tuân thủ quy định về sức khỏe, kiến thức và thực hành của người trực tiếp sản xuất, chế biến thực phẩm.
6. Bên B/Bên A định kỳ xét nghiệm sàng lọc COVID-19 cho NLĐ theo quy địnhvà cung cấp kết quả xét nghiệm cho Bên A/Bên B theo thỏa thuận của 2 bên. Khi phát hiện có người lao động của Bên A nghi ngờ/ mắc COVID-19 thì báo ngay với Bên B để cùng xử lý kịp thời.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước bên B và pháp luật./.

BÊN B
CHỦ CSSXKD

BÊN A
ĐƠN VỊ CUNG CẤP
DỊCH VỤ SUẤT ĂN

Mẫu số 5:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ
CUNG CẤP DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI CHỦ CƠ SỞ SẢN XUẤT
KINH DOANH

BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG

Đơn vị cung cấp dịch vụ:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

BÊN B: CƠ SỞ SẢN XUẤT KINH DOANH

Tên CSSXKD:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ đưa đón người lao động cho Bên B đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh COVID -19 như sau:

I. Yêu cầu đối với phương tiện đưa đón:

1. Luôn luôn giữ phương tiện vận chuyển thông thoáng. Vệ sinh, khử khuẩn xe cuối mỗi ngày.
2. Bố trí dung dịch sát khuẩn tay (đã được Bộ Y tế cấp phép); có mã QR code điểm kiểm dịch dán ở cửa lên xuống xe, có thùng đựng rác trên xe, có camera giám sát trên xe.
3. Lập danh sách/quản lý bằng thẻ, cố định chỗ ngồi cho từng người trên xe.
4. Không chờ quá số người theo giấy phép được cấp, mở cửa sổ, cửa thông gió nếu có thể trong khi di chuyển.
5. Đăng ký lịch trình cụ thể.
6. Trong trường hợp có dịch tại cộng đồng nơi có CSSXKD: gắn tên cố định người đi xe vào ghế đảm bảo giãn cách theo danh sách.

II. Yêu cầu đối với người lao động khi đi xe:

1. Luôn thực hiện 5K;
2. Quét thẻ, mã QR code ở cửa xe
3. Sát khuẩn tay trước khi lên xe

4. Ngồi đúng vị trí.

III. Yêu cầu đối với lái xe, phụ xe

1. Thường xuyên sát khuẩn tay, đeo khẩu trang trong suốt quá trình đưa đón;
2. Chỉ cho NLD có tên trong danh sách lên xe di chuyển đúng tuyến cố định đã cho phép; không dừng đỗ dọc đường; vệ sinh, khử khuẩn xe cuối mỗi ngày.
3. Yêu cầu NLD quét thẻ, mã QR code ở cửa xe, sát khuẩn tay trước khi lên xe và đeo khẩu trang trong suốt hành trình.
4. Trong trường hợp có dịch tại cộng đồng nơi có CSSXKD:
 - Lái xe và phụ xe khai báo y tế trước khi bắt đầu đưa đón; luôn thực hiện 5K, bố trí ở cùng khu lưu trú tập trung với NLD hoặc theo phương án phòng chống dịch của CSSXKD.....
 - Lái xe, phụ xe phải đo nhiệt độ cho người đi xe trước khi lên xe; yêu cầu NLD ngồi đúng số ghế của mình. thông báo cho CSSXKD và y tế địa phương khi có người sốt, ho, khó thở.
5. Định kỳ hàng tuần lái xe, phụ xe được thực hiện xét nghiệm test kháng nguyên nhanh và cung cấp kết quả xét nghiệm cho Bên B.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước Bên B và pháp luật./.

BÊN B
CHỦ CƠ SỞ
SẢN XUẤT KINH DOANH

BÊN A
ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ
ĐƯA ĐÓN NLD

Mẫu số 6:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ
CUNG CẤP DỊCH VỤ VỚI CHỦ DOANH NGHIỆP

BÊN A: ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

Họ và tên người đại diện theo pháp luật:

Đơn vị cung cấp dịch vụ:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

BÊN B: CƠ SỞ SẢN XUẤT KINH DOANH

Tên CSSXKD:.....

Địa chỉ.....

Số điện thoại: Email:.....

Mã số doanh nghiệp:.....

Được đại diện theo pháp luật bởi (ông/ bà):.....

Bên A cam kết tổ chức dịch vụ đảm bảo các quy định phòng, chống dịch COVID -19 cho Bên B như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Chính quyền địa phương, của Ban chỉ đạo và ngành y tế.
2. Yêu cầu người lao động ký cam kết, tuân thủ và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch của Bên B.
3. Quản lý chặt chẽ danh sách người lao động của đơn vị, lịch trình, thời gian làm việc của người lao động và cung cấp cho Bên B khi được yêu cầu.
4. Bên B/Bên A định kỳ xét nghiệm sàng lọc COVID-19 cho NLĐ theo quy địnhvà cung cấp kết quả xét nghiệm cho Bên A/Bên B theo thỏa thuận của 2 bên.
5. Khi phát hiện có người lao động của Bên A nghi ngờ/ mắc COVID-19 thì báo ngay với Bên B để cùng xử lý kịp thời.

Đơn vị chúng tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu trách nhiệm trước bên B và pháp luật./.

BÊN B
CHỦ CSSXKD

BÊN A
ĐƠN VỊ CUNG CẤP DỊCH VỤ

Mẫu số 7:

**BẢNG TỰ KIỂM TRA
CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19
TẠI CƠ SỞ SẢN XUẤT KINH DOANH**

TT	NỘI DUNG KIỂM TRA	Đã thực hiện		Chưa thực hiện	Ghi chú
		Đạt	Chưa đạt		
I	TỔ CHỨC CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19				
1	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc: - Có thành phần y tế - Có QĐ phân công nhiệm vụ của từng thành viên - Có thành lập tổ an toàn COVID-19				
2	Cam kết của doanh nghiệp với chính quyền địa phương trong thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19				
3	Niên yết số điện thoại cán bộ phụ trách công tác PCD tại công ty và số điện thoại đường dây nóng ngành y tế tại nơi làm việc.				
4	Tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh theo hướng dẫn 2194/QĐ- BCĐQG				
5	Cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19				
6	Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19: - Nội dung triển khai; - Người chịu trách nhiệm thực hiện; - Thời gian thực hiện; - Người chịu trách nhiệm kiểm tra giám sát; - Trang thiết bị, vật tư PCD (hóa chất khử khuẩn, khẩu trang, máy/thiết bị đo thân nhiệt..). - Kinh phí; - Sơ đồ các vị trí có nguy cơ rủi ro; các kịch bản ứng phó...				
7	Có các trang thiết bị, vật tư, hậu cần phục vụ phòng, chống dịch như khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay (chứa ít nhất 60% cồn), vệ sinh môi trường (Chloramine B,...), máy/thiết bị đo thân nhiệt, thùng đựng rác thải,...				
8	Có phương án xử trí và bố trí phòng riêng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc. Yêu cầu đối với phòng cách ly: - Bố trí khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt				

	<ul style="list-style-type: none"> với khu làm việc, ký túc xá (nếu có thể) - Thoáng khí, thông gió tốt, hạn chế đồ đạc trong phòng - Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh - Có thùng đựng rác có nắp đậy kín - Có khu vực vệ sinh riêng - Có sổ theo dõi 				
9	Có ban hành quy định về PCD của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ				
10	Có tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát				
11	Có cam kết của các đơn vị cung cấp dịch vụ cho CSSXKD (vận chuyển nguyên vật liệu, cung cấp xuất ăn, vệ sinh môi trường, bảo vệ, bảo dưỡng, sửa chữa...) đảm bảo PCD COVID-19 với đơn vị.				
12	Có tổ chức giãn cách tại nơi làm việc (vị trí làm việc, họp trực tuyến)				
II	QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC				
1	<i>Đối với người lao động</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> Có quản lý chặt chẽ thông tin người lao động: <ul style="list-style-type: none"> √ Địa chỉ - √ Quê quán √ Số điện thoại √ Nơi lưu trú 				
	<ul style="list-style-type: none"> Có yêu cầu và kiểm tra người lao động thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> - Cài đặt và và luôn sử dụng Bluezone, Khai báo y tế trực tuyến tại địa chỉ http://tokhaiyte.vn, 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Thông tin về kết quả xét nghiệm người lao động theo quy định 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Cam kết của người lao động thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, nơi lưu trú 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Có kiểm soát thân nhiệt cho người lao động khi đến làm việc tại cổng ra vào; 				
2	<i>Đối với khách ra vào doanh nghiệp</i>				
	<ul style="list-style-type: none"> - Không cho phép người không có phận sự vào khu làm việc/ký túc xá 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Khách ra/vào phải khai báo y tế 				
	<ul style="list-style-type: none"> - Có sổ theo dõi khách ra vào. 				
III	VỆ SINH KHỬ KHUẨN				
1	<ul style="list-style-type: none"> Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn tại các vị trí: <ul style="list-style-type: none"> - Trước khi vào làm việc - Nhà ăn - Các khu vệ sinh - Tại các vị trí có tiếp xúc chung như: cây ATM, cây uống nước công cộng, máy bán hàng tự động, máy chấm công bằng vân tay... 				
2	Dung dịch sát khuẩn tay được cơ quan có thẩm				

	quyền cấp phép				
3	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy có đạp chân				
4	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn hàng ngày				
IV	AN TOÀN VỆ SINH THỰC PHẨM VÀ PCD TẠI KHU VỰC NHÀ ĂN				
1	Đảm bảo an toàn thực phẩm tại nơi làm việc/khu dịch vụ/ký túc xá của người lao động.				
2	Người cung cấp dịch vụ ăn uống phải được kiểm tra, giám sát sức khỏe, đảm bảo các điều kiện vệ sinh, đeo khẩu trang và găng tay khi phục vụ.				
3	Thực hiện giãn cách tại khu vực nhà ăn: - Sắp xếp giờ nghỉ giải lao/ăn trưa lệch giờ. - Cung cấp suất ăn cá nhân. - Tránh tập trung đông người ở căng tin trong một khung giờ, tránh ngồi đối diện, không nói chuyện khi ăn. - Lắp vách ngăn giữa các vị trí ngồi ăn, đảm bảo khoảng cách khi ăn, bố trí so le.				
4	Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn. Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau mỗi lượt ăn, uống.				
5	Hạn chế sử dụng tiền mặt để chi trả bữa ăn ca.				
V	ĐẢM BẢO PCD KHI ĐƯA ĐÓN NGƯỜI LAO ĐỘNG				
1	Đối với phương tiện				
	- Đăng ký lịch trình vận chuyển - Sử dụng số ghế trên xe theo quy định - Danh sách và vị trí ngồi của NLD - Bố trí dung dịch sát khuẩn tay (đã được Bộ Y tế cấp phép); có mã QR code điểm kiểm dịch dán ở cửa lên xuống xe; có thùng đựng rác trên xe; có camera giám sát trên xe; Có nhiệt kế để kiểm tra nhiệt độ người lao động - Vệ sinh khử khuẩn đầy đủ trước và sau mỗi lần đưa, đón người lao động.				
2	Đối với lái xe				
	- Đã xét nghiệm COVID-19 theo quy định				
VI	TRUYỀN THÔNG PCD TẠI NƠI LÀM VIỆC				
1	Tổ chức thông tin truyền thông: treo, dán các áp phích, phân phát các tờ rơi, chạy thông tin trên bảng điện tử, màn hình về phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căng tin, khu vệ sinh, cây ATM), trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.				
2	Tập huấn cho người lao động về các quy định PCD COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc/mắc COVID 19 tại đơn vị				
VII	NƠI LƯU TRÚ TẬP TRUNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG (nếu có)				
1	Nơi lưu trú dành cho 1 công ty				
2	Có biển báo: KHU VỰC LƯU TRÚ TẬP				

	TRUNG- KHÔNG PHẠM SỰ MIỄN VÀO				
3	Có hệ thống camera giám sát tại cổng/lối ra vào và khu vực hành lang				
4	Điểm khử khuẩn phương tiện, hàng hóa trước khi vào nơi lưu trú				
5	Nơi rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn cho người lao động trước khi vào nơi lưu trú				
6	Đảm bảo các điều kiện thiết yếu: điện, nước sạch				
7	Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ				
8	Nhà vệ sinh khép kín				
9	Nhà vệ sinh chung <12người/1 nhà vệ sinh				
10	Đảm bảo công tác thu gom, lưu giữ rác thải				
11	Có điểm cung ứng lương thực, thực phẩm, đồ dùng thiết yếu cho người lao động.				
12	Có điểm khai báo y tế, quét mã QR khi ra vào nơi lưu				
13	Có niêm yết số điện thoại cán bộ quản lý khu lưu trú tập trung, điện thoại đường dây nóng ngành y tế, doanh nghiệp				
14	Có tài liệu truyền thông phòng, chống dịch COVID-19.				
15	Có Ban/người quản lý nơi lưu trú tập trung				
16	Có tổ phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi lưu trú tập trung				

Ngày ... tháng... năm.....

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)