

PHỤ LỤC 2:
DANH MỤC CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN BẢO HIỂM XÃ HỘI
THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU
VÀ BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2021 của UBND tỉnh Lai Châu)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (06 TTHC): DO BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU

I. LĨNH VỰC THU BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (03 TTHC)

Thủ tục Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH, BHYT, BHTNLĐ-BNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT:

1. Thủ tục: Tạm dừng đóng vào quỹ hưu trí và tử tuất theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01/7/2021 của Chính phủ và Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07/7/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả ;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>);	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý thu xử lý. 	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng Quản lý thu.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định giải quyết tạm dừng đóng vào Quỹ hưu trí, tử tuất và số hóa trên hệ thống văn bản của ngành. 	03 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC. 	0,5 ngày	

Bước 5	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		04 ngày		

2. Thủ tục: Hoàn trả tiền đóng BHXH bắt buộc, BHTN có quá trình tham gia trùng nhau của cá nhân đăng ký nhận tiền hoàn trả qua tài khoản.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyên hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng cấp sổ thẻ xử lý.	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	1,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Phòng Quản lý thu.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ từ giấy từ Phòng cấp sổ, thẻ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, ra Quyết định hoàn trả và số hóa trên hệ thống văn bản của ngành;	05 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng Cấp sổ, thẻ		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày

				10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 5	Viên chức Phòng cấp sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Phòng Quản lý thu - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. 	1,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng Quản lý thu		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 6	Viên chức Phòng Kế hoạch – Tài chính.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Phòng Cấp sổ, thẻ; - Căn cứ Quyết định hoàn trả tiền được số hóa trên hệ thống văn bản của ngành lập chứng từ chuyển tiền qua tài khoản cho cá nhân theo quy định. 	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng cấp sổ, thẻ		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 7	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 8	1. Trung tâm PVHCC tỉnh.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

	2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.			
Tổng thời gian thực hiện TTHC		10 ngày		

3. Thủ tục: Hoàn trả tiền đã đóng đối với người tham gia BHXH tự nguyện, người tham gia BHYT theo hộ gia đình và người được ngân sách nhà nước hỗ trợ một phần mức đóng đăng ký nhận hoàn trả qua tài khoản cá nhân

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày

		nhận giải quyết hồ sơ;		10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyên hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng cấp Sổ-Thẻ.	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Phòng Quản lý Thu.	- Nhận hồ sơ giấy từ Phòng Cấp sổ, thẻ - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, ra Quyết định hoàn trả và số hóa trên hệ thống văn bản của ngành.	1,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng cấp sổ, thẻ		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam

Bước 5	Viên chức Phòng Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ giấy từ Phòng Quản lý thu - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng Quản lý thu		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 6	Viên chức Phòng Kế hoạch – Tài chính.	- Nhận hồ sơ giấy từ Phòng Cấp sổ, thẻ; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Căn cứ Quyết định hoàn trả tiền được số hóa trên hệ thống văn bản ngành lập chứng từ chuyển tiền qua tài khoản cho cá nhân theo quy định.	0,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng cấp sổ, thẻ		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 7	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 8	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	

Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu			
Tổng thời gian thực hiện TTHC	05 ngày		

II. LĨNH VỰC GIẢI QUYẾT CÁC CHẾ ĐỘ BHXH (03 TTHC)

1. Thủ tục: Giải quyết hưởng chế độ hưu trí

1.1: Giải quyết hưởng chế độ hưu trí (bao gồm cả chế độ hưu trí, trợ cấp hàng tháng đối với cán bộ xã)

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		- Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam

		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Chế độ BHXH 	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng Chế độ BHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. 	11 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC. 	0,5 ngày	
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành	

	tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu		chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		12 ngày		

1.2: Giải quyết chế độ hưu trí đối với người đang tham gia BHXH tự nguyện, người bảo lưu thời gian tham gia BHXH (gồm cả người đang chấp hành hình phạt tù, người xuất cảnh trái phép trở về nước định cư hợp pháp, người được Tòa án hủy quyết định tuyên bố mất tích).

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt

	Châu.	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	- Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Chế độ BHXH	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng Chế độ BHXH	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	11 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm	0,5 ngày	

		PVHCC.		
Bước 5	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		12 ngày		

2. Thủ tục: Giải quyết điều chỉnh, huỷ quyết định, chấm dứt hưởng BHXH.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt

	Châu.	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Chế độ BHXH 	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng Chế độ BHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ ra Quyết định điều chỉnh, hủy quyết định hoặc chấm dứt hưởng. 	11 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo	0,5 ngày	

	quả TTHC-BHXH tỉnh.	quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.		
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		12 ngày		

3. Thủ tục: Giải quyết hưởng chế độ tử tuất với trường hợp thân nhân nhận tiền qua tài khoản cá nhân.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt

	Châu.	cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho Phòng Chế độ BHXH 	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Phòng Chế độ BHXH	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ ra Quyết định về việc hưởng trợ cấp mai táng, Quyết định về việc hưởng chế độ tử tuất hàng tháng hoặc Quyết định về việc hưởng chế độ tử tuất một lần. 	07 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của BHXH Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng	0,5 ngày	

	Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-BHXH tỉnh.	ng nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.		
Bước 5	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		08 ngày		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (10 TTHC): DO BẢO HIỂM XÃ HỘI CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN

I. LĨNH VỰC THU BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (03 TTHC)

1. Thủ tục: Đăng ký, điều chỉnh đóng BHXH bắt buộc, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN; cấp sổ BHXH, thẻ BHYT

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>);	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả BHXH huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện;	0,5 ngày	

		<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ thẻ xử lý. 		
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ	<p>Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - BHXH huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>	01 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Quản lý thu.	<p>Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</p> <p>Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ (Kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ).</p>	1,5 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Quản lý	1,5 ngày	

	sổ, thẻ	thu; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu (Kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ).		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.	0,5 ngày	
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND các huyện.	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

2. Thủ tục: Đăng ký đóng, cấp thẻ BHYT đối với người chỉ tham gia BHYT

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ xử lý. 	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - BHXH huyện;	01 ngày	

		Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 4	Viên chức bộ phận Quản lý thu.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	02 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ (Kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ).		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả BHXH huyện.	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.	0,5 ngày	
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành	

	Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện		chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

3. Thủ tục: Đăng ký, đăng ký lại, điều chỉnh đóng bảo hiểm xã hội tự nguyện, cấp sổ bảo hiểm xã hội

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam

		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ xử lý.	0,5 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - BHXH huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Quản lý thu.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	1,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5 (Rẽ nhánh)	Viên chức bộ phận Kế hoạch – Tài chính	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	0,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi		Mẫu số 03 theo Quyết định

		thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu		số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5 (Rẽ nhánh)	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ từ giấy từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.	0,5 ngày	
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		05 ngày		

II. LĨNH VỰC CẤP SỔ BHXH, THẺ BHYT (05 TTHC)

1. Thủ tục: Cấp lại sổ BHXH thay đổi thông tin trên sổ BHXH

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ xử lý .	01 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	03 ngày	

	sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Quản lý thu.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ từ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	03 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp Sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ cấp lại sổ BHXH do thay đổi thông tin từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	02 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện. 	01 ngày	

Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		10 ngày		

2. Thủ tục: Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm

				Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (qua dịch vụ bưu chính).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ xử lý . 	01 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	4,5 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Viên chức Bộ phận Quản lý thu.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ từ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	02 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp Sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ cấp lại sổ BHXH do thay đổi thông tin từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	02 ngày	

		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện	- Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.	0,5 ngày	
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		10 ngày		

3. Thủ tục: Cấp lại sổ BHXH do mất, hỏng (trường hợp cần phải xác minh quá trình đóng BHXH tỉnh khác hoặc nhiều đơn vị nơi người lao động có thời gian làm việc)

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	Mẫu số 01 theo Quyết định
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực		

	huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (qua dịch vụ bưu chính).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ xử lý .	01 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	38 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Viên chức Bộ phận	- Nhận hồ sơ từ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ;	04 ngày	

	Quản lý thu.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp Sổ, thẻ.	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận hồ sơ từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; 	1,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Quản lý thu kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện. 	0,5 ngày	
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	

Tổng thời gian thực hiện TTHC	45 ngày
--------------------------------------	----------------

4. Thủ tục: Cấp lại thẻ BHYT do thay đổi thông tin trên thẻ BHYT

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ giấy về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả -	- Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ;	0,25 ngày	

	BHXH huyện.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện;		
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	01 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả lại cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		
Bước 4	Viên chức Bộ phận Quản lý thu.	- Nhận hồ sơ từ giấy từ Bộ phận Cấp sổ, thẻ; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	01 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận Bộ phận Cấp sổ, thẻ kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 5	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận Quản lý thu; - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	0,5 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả lại cho Bộ phận Quản lý thu kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ		
Bước 6	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả -	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định.	0,25 ngày	

	BHXH huyện.			
Bước 7	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	In thẻ và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		03 ngày		

5. Thủ tục: Cấp lại thẻ BHYT do mất, hỏng

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp		Mẫu số 03 theo Quyết định

		nhận giải quyết hồ sơ;		số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ giấy về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Cấp sổ, thẻ; Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện;	0,25 ngày	
Bước 3	Viên chức Bộ phận Cấp sổ, thẻ.	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. - Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ. Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả lại cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ	0,5 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
Bước 4	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định.	0,25 ngày	
Bước 5	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	In thẻ và trả kết quả.	Giờ hành chính	

Tổng thời gian thực hiện TTHC	01 ngày (Hiện tại đang thực hiện in và trả thẻ ngay cho đối tượng)
--------------------------------------	---

III. LĨNH VỰC THỰC HIỆN CHÍNH SÁCH BHXH (02 TTHC)

1. Thủ tục: Giải quyết hưởng chế độ thai sản (thực hiện đối với trường hợp người lao động thôi việc trước thời điểm sinh con, nhận con, nhận nuôi con nuôi)

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ giấy về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện (qua dịch vụ bưu chính);	Trước 17h hàng ngày	
	Viên chức Bộ phận Tiếp	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25 ngày	

Bước 2	nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	UBND các huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chế độ BHXH;		
Bước 3	Viên chức Bộ phận Chế độ BHXH.	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	1,5 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận một cửa trả lại cho người dân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Viên chức Bộ phận Kế hoạch – Tài chính	- Nhận hồ sơ từ Bộ phận chế độ BHXH; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	01 ngày	Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Chế độ BHXH kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 5	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC - BHXH huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện.	0,25 ngày	
Bước 6	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
Tổng thời gian thực hiện TTHC		03 ngày		

2. Thủ tục: Giải quyết di chuyển đối với người đang hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng sang địa bàn tỉnh khác.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Viên chức Tiếp nhận và Trả kết quả BHXH huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính 01 ngày	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 01 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 02 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 03 theo Quyết định số 2192/QĐ-BHXH ngày 10/12/2019 của Bảo hiểm Việt Nam
		Chuyển hồ sơ giấy về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC - BHXH huyện (<i>qua dịch vụ bưu chính</i>);	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Viên chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - BHXH huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện và thực hiện lưu trữ theo quy định.		
Tổng thời gian thực hiện TTHC		01 ngày		