

**PHỤ LỤC 2:**

**PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CƠ QUAN THUẾ CẤP TỈNH, CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU, BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN**

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC): DO CỤC THUẾ TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU**

**LĨNH VỰC MIỄN GIẢM TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT(05 TTHC):**

**1. Thủ tục: Miễn thuế thuê đất trong thời gian xây dựng cơ bản**

<b>Trình tự công việc</b>	<b>Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh.  2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục thuế các huyện, thành phố;	Trước 17h hàng ngày	

Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Chi cục thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghệp vụ - Dự toán - Pháp chế).</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC;</li> <li>- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế.</li> </ul>	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Cục Thuế tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định;</li> <li>- Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 5	<p><b>1.</b> Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p><b>2.</b> Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>30 ngày</b>		

**2. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo theo danh mục các xã do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; hồ sơ giảm tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Cục Thuế tỉnh ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).		
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Thuế.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế.</li> </ul>	0,5 ngày	

Bước 3	Công chức Phòng Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ.	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Phòng Quản lý thu.	Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Phòng Cấp sổ, thẻ		
Bước 5	<p>1. Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p>2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Nhận và trả kết quả TTHC.		
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>30 ngày</b>		

**3. Thủ tục: Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả kháng**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	<p><b>1.</b> Trung tâm PVHCC tỉnh.</p> <p><b>2.</b> Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p>	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Chi cục Thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế).</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC;</li> </ul>	29 ngày	

	đai).	- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế; Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC - Cục Thuế tỉnh	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>30 ngày</b>		

**4. Thủ tục: Miễn tiền thuê đất, thuê mặt nước trong thời gian tạm ngừng hoạt động trong các trường hợp bất khả trên đất thuê lại của doanh nghiệp kinh doanh kết cấu hạ tầng khu công nghiệp, cụm công nghiệp**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định,	Giờ hành chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết

	số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-Chi cục thuế huyện, thành phố.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế).</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC;</li> <li>- Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế;</li> </ul>	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách</li> </ul>	0,5 ngày	

4	Cục Thuế tỉnh	và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.		
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>30 ngày</b>		

**5. Thủ tục: Miễn, giảm tiền thuê đất đối với đất xây dựng cơ sở nghiên cứu khoa học**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác, chưa hợp lệ theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày



				11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại bộ phận một cửa Chi cục Thuế các huyện, thành phố.	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Chi cục Thuế huyện, thành phố.	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Trung tâm PVHCC; - Chuyển hồ sơ cho bộ phận giải quyết hồ sơ về đất đai (Nghịệp vụ - Dự toán - Pháp chế).	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Phòng Nghiệp vụ - Dự toán - Pháp chế (Bộ phận giải quyết đất đai).	- Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC; - Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; ra Quyết định miễn giảm tiền thuế cho tổ chức, cá nhân người nộp thuế;	29 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC- Cục Thuế tỉnh	- Nhận kết quả giải quyết từ phòng chuyên môn, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; - Chuyển kết quả sang Trung tâm PVHCC.	0,5 ngày	
Bước 5	1. Trung tâm PVHCC tỉnh. 2. Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.	Nhận và trả kết quả TTHC.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>30 ngày</b>		

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (07 TTHC): DO CHI CỤC THUẾ CẤP HUYỆN THỰC HIỆN TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CỦA UBND CÁC HUYỆN  
LĨNH VỰC MIỄN GIẢM TIỀN SỬ DỤNG ĐẤT (07 TTHC):**

**1. Thủ tục: Miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với đất trong hạn mức đất ở được giao cho người có công với cách mạng.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện;</li> <li>- Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.</li> </ul>	0,5 ngày	

Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả.	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**2. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo theo danh mục các xã do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành; hồ sơ giảm tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở đối với hộ nghèo, hộ đồng bào dân tộc thiểu số không thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, biên giới, hải đảo.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành	

	Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;	chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện;</li> <li>- Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		

Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**3. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất trong hạn mức giao đất ở khi cấp Giấy chứng nhận đất lần đầu đối với đất do chuyển mục đích sử dụng từ đất không phải là đất ở sang đất ở do tách hộ đối với hộ đồng bào dân tộc thiểu số, hộ nghèo tại các xã đặc biệt khó khăn vùng đồng bào dân tộc và miền núi.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;

		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**4. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất đối với diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở cho các hộ dân làng chài, dân sống trên sông nước, đằm phá di chuyển đến định cư tại các khu, điểm tái định cư theo quy hoạch, kế hoạch và dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTTC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTTC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTTC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện;	04 ngày	

	dụng đất.	Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;		
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**5. Thủ tục: Miễn tiền sử dụng đất đối với phần diện tích đất được giao trong hạn mức giao đất ở để bố trí tái định cư hoặc giao cho các hộ gia đình, cá nhân trong các cụm, tuyến dân cư vùng ngập lũ theo dự án được cấp có thẩm quyền phê duyệt.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;  Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;	Giờ hành chính	Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của



	nhận và trả kết quả UBND cấp huyện			TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTTC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTTC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTTC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ; Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.	04 ngày	
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và	0,5 ngày	

	nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.		
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**6. Thủ tục: Miễn, giảm tiền sử dụng đất đối với dự án đầu tư vào lĩnh vực xã hội hoá được nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất theo quy định pháp luật trước ngày Luật Đất đai năm 2013 có hiệu lực thi hành.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-

				TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> ).	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện; - Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện; Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ; Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;	04 ngày	
		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		

**7. Thủ tục: miễn tiền sử dụng đất đối với các trường hợp khác theo Quyết định của Thủ tướng Chính phủ.**

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thành phần hồ sơ
Bước 1	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả TTHC thuế tại bộ phận một cửa cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ;	Giờ hành chính	
		Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, thực hiện tiếp nhận hồ sơ lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả;		Mẫu số 03/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định lập Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;		Mẫu số 04/TTHC theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Trường hợp từ chối nhận hồ sơ lập Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ;		Mẫu số 05/TTCH theo Quyết định số 2351/QĐ-TCT ngày 11/12/2015 của TCT;
		Chuyển hồ sơ về Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện ( <i>qua dịch vụ bưu chính</i> );	Trước 17h hàng ngày	
Bước 2	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả TTHC thuế huyện.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện;</li> <li>- Xử lý hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho Bộ phận Chuyên môn.</li> </ul>	0,5 ngày	
Bước 3	Công chức Bộ phận giải quyết miễn giảm tiền sử dụng đất.	<p>Nhận hồ sơ giấy từ Bộ phận một cửa tiếp nhận và Trả kết quả - cấp huyện;</p> <p>Nhận hồ sơ trên phần mềm tiếp nhận hồ sơ;</p> <p>Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ;</p>	04 ngày	

		Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện giải quyết sau khi thẩm tra, thẩm định, trả hồ sơ cho bộ phận tiếp nhận trả lại cho cá nhân, tổ chức kèm theo Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.		
Bước 4	Công chức Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - TTHC thuế huyện	Nhận kết quả giải quyết từ Bộ phận nghiệp vụ, tách và lưu trữ hồ sơ theo quy định; Chuyển kết quả sang Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện.	0,5 ngày	
Bước 5	Công chức Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện. Địa chỉ: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện	Nhận và trả kết quả .	Giờ hành chính	
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>05 ngày</b>		