

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CÔNG AN TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH LAI CHÂU (Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

1. Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu (TTPVHCC tỉnh); + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03 Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với		Mẫu PC04 Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

	tỉnh	trường hợp hồ sơ hợp lệ.		
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ, Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra thành phần và tính pháp lý của hồ sơ; sau khi kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với các quy định của pháp luật, nếu: Hồ sơ không đảm bảo điều kiện theo quy định: báo cáo trả lại hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn và nêu rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh, bổ sung. Thời gian giải quyết được tính trong thời gian giải quyết hồ sơ. Hồ sơ đảm bảo điều kiện theo quy định:	04 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<p>lập báo cáo đề xuất tổ chức kiểm tra các điều kiện về địa điểm hoạt động, cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, cơ sở; thông báo nội dung kế hoạch kiểm tra cho doanh nghiệp, cơ sở biết. Sau khi kiểm tra, lập biên bản kiểm tra các điều kiện về địa điểm hoạt động, cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, cơ sở.</p>		
		<p>- Trường hợp doanh nghiệp, cơ sở không đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định: báo cáo đề xuất trả lại hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn và nêu rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh, bổ sung. Thời gian giải quyết được tính trong thời gian giải quyết hồ sơ.</p>		
		<p>- Trường hợp doanh nghiệp, cơ sở đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định: xây dựng báo cáo đề xuất cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC.</p>		
<p>Bước 5</p>	<p>Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>Kiểm tra, thẩm định hồ sơ báo cáo Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC đề duyệt, ký giấy xác nhận đủ điều kiện kinh</p>	<p>1/2 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

		doanh dịch vụ PCCC hoặc văn bản hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Duyệt, ký Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC hoặc Văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC (Mẫu số PC34).
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC (Mẫu số PC34).
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	phận thu ngân và trả kết quả			
--	------------------------------	--	--	--

2. Cấp đổi giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

		tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra thành phần và tính pháp lý của hồ sơ; sau khi kiểm tra hồ sơ và đối chiếu với các quy định của pháp luật, nếu: - Hồ sơ không đảm bảo điều kiện theo quy định: báo cáo lãnh đạo có thẩm quyền trả lại hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn và nêu rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh, bổ sung. Thời gian giải quyết được tính trong thời gian giải quyết hồ sơ. - Hồ sơ đảm bảo điều kiện theo quy định: + Đối với cơ sở kinh doanh có sự thay đổi về người đứng đầu, người đại diện theo pháp luật; Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy bị hư hỏng hoặc cơ sở kinh doanh có sự thay đổi về tên gọi cán bộ giải quyết hồ	04 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<p>sơ chuyên hồ sơ và văn bản đề xuất đến Chỉ huy đội xem xét.</p> <p>+ Đối với cơ sở kinh doanh thay đổi địa điểm, thay đổi hoặc bổ sung ngành, nghề kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy: Cán bộ lập báo cáo đề xuất tổ chức kiểm tra các điều kiện về địa điểm hoạt động, cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, cơ sở; thông báo nội dung kế hoạch kiểm tra cho doanh nghiệp, cơ sở biết. Sau khi kiểm tra, lập biên bản kiểm tra các điều kiện về địa điểm hoạt động, cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị bảo đảm cho hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, cơ sở:</p> <p>Trường hợp doanh nghiệp, cơ sở không đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định: báo cáo đề xuất trả lại hồ sơ kèm theo văn bản hướng dẫn và nêu rõ lý do, nội dung cần điều chỉnh, bổ sung. Thời gian giải quyết được tính trong thời gian giải quyết hồ sơ.</p> <p>Trường hợp doanh nghiệp, cơ sở đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định: xây dựng báo cáo, đề xuất cấp giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC.</p>		
--	--	---	--	--

Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, nếu kết quả kiểm tra đạt yêu cầu và đầy đủ hồ sơ thì duyệt ký tờ trình, trình Lãnh đạo phòng duyệt, ký theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Duyệt, ký Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC (Mẫu số PC34).
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC tỉnh.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả			
--	---	--	--	--

3. Cấp lại giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận

		không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra thành phần và tính pháp lý của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu để cấp lại GCN đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC. Cán bộ giải quyết hồ sơ chuyển hồ sơ và dự thảo báo cáo đề xuất của Đội nghiệp vụ đến Chỉ huy Đội xem xét thẩm định. - Trường hợp không đạt yêu cầu cấp lại GCN đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC. Cán bộ giải quyết hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do đến Chỉ huy Đội xem xét.	04 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC duyệt, ký giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC hoặc văn bản từ chối cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Duyệt, ký Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC hoặc giấy hoặc văn bản từ chối cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định	1/4 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ PCCC (mẫu số PC34 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP)
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu,	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả			
--	---	--	--	--

4. Cấp giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới trên đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)

- Thời gian giải quyết: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.	1/2 ngày	Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;

	CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.
		<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tiếp nhận hồ sơ từ Chỉ huy Đội nghiệp vụ phân công, kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ; - Xây dựng báo cáo đề xuất, thông báo kiểm tra phương tiện vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy, nổ; - Kiểm tra thực tế đối với phương tiện vận chuyển chất hàng nguy hiểm cháy, nổ theo Kế hoạch. 	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Biên bản kiểm tra phương tiện vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ theo mẫu PC10 Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.
		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kiểm tra phương tiện, hồ sơ đạt yêu cầu thì hoàn thiện hồ sơ trình Chỉ huy Đội nghiệp vụ đã giao nhiệm vụ; - Trường hợp kiểm tra phương tiện hoặc hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung. 	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định hồ sơ: + Trường hợp đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, duyệt ký báo cáo kết quả, đề xuất và trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC; + Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung công văn kiến nghị trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC. 	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Duyệt, ký hồ sơ, gồm: - Trường hợp kiểm tra phương tiện, hồ sơ đạt yêu cầu duyệt, ký Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ; - Trường hợp kiểm tra phương tiện, hồ sơ chưa đạt yêu cầu duyệt, ký văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Giấy phép vận chuyển HHNHVCN (Mẫu số PC05) và biểu trưng HHNHVCN (Mẫu số PC01); - Văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Giấy phép vận chuyển HHNHVCN (Mẫu số PC05) và biểu trưng HHNHVCN (Mẫu số PC01); - Văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm:	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	+ Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả		gian.	
--	--	--	-------	--

5. Cấp lại giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 9 bằng phương tiện giao thông cơ giới trên đường bộ, trên đường thủy nội địa (trừ vật liệu nổ công nghiệp)

- Trường hợp cấp lại Giấy phép khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép hoặc giấy phép bị mất, bị hỏng: Không quá 03 (ba) ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp Giấy phép bị thu hồi hoặc bị tước quyền sử dụng: Không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau: Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.	1/2 ngày	Mẫu PC03:Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;

	<p>Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	<p>Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ. 		<p>Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p>
		<p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		<p>BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	<p>Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.</p>	<p>1/4 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 3	<p>Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ</p>	<p>1/4 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 4	<p>Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>Cán bộ được phân công giải quyết hồ sơ tiếp nhận hồ sơ từ Chỉ huy Đội nghiệp vụ, kiểm tra tính pháp lý của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kiểm tra hồ sơ đạt yêu cầu thì hoàn 	<p>- Trường hợp cấp lại Giấy phép khi có sự thay đổi</p>	<p>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

		<p>thiện hồ sơ trình Chỉ huy Đội xem xét thẩm định;</p> <p>- Trường hợp kiểm tra hồ sơ không đạt yêu cầu tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung.</p>	<p>liên quan đến nội dung của Giấy phép hoặc giấy phép bị mất, bị hỏng: 01 ngày làm việc;</p> <p>- Trường hợp Giấy phép bị thu hồi hoặc bị tước quyền sử dụng: 03 ngày làm việc.</p>	
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>- Trường hợp đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: Kiểm tra, thẩm định và trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC;</p> <p>- Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung công văn kiến nghị trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC.</p>	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh	- Trường hợp kiểm tra hồ sơ đạt yêu cầu duyệt, ký cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ

	phụ trách giải quyết TTHC.	hiểm về cháy, nổ và biểu trưng hàng hóa nguy hiểm về cháy, nổ; - Trường hợp kiểm tra phương tiện, hồ sơ chưa đạt yêu cầu duyệt, ký văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.		sơ; - Giấy phép vận chuyển HHNHVCN (Mẫu số PC05) và biểu trưng HHNHVCN (Mẫu số PC01). - Văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định	1/4 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Giấy phép vận chuyển HHNHVCN (Mẫu số PC05) và biểu trưng HHNHVCN (Mẫu số PC01). - Văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh;	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	+ Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả			
--	--	--	--	--

6. Phục hồi hoạt động của cơ sở, phương tiện giao thông cơ giới, hộ gia đình và cá nhân

- Thời gian giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.	1/2 ngày	Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;

	sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		<p>Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>- BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Cán bộ tiếp nhận hồ sơ từ chỉ huy Đội phân công; xây dựng đề xuất, thông báo kiểm tra trình chỉ huy Đội duyệt; chỉ huy Đội trình lãnh đạo phòng duyệt, ký đề xuất, thông báo kiểm tra; thông báo đến cơ sở	3,5 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<p>và tổ chức kiểm tra, lập biên bản kiểm tra kết quả khắc phục nguy cơ trực tiếp phát sinh cháy, nổ, khắc phục vi phạm quy định về phòng cháy và chữa cháy hoặc các điều kiện an toàn về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC 10).</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra đảm bảo theo quy định: Cán bộ được giao nhiệm vụ hoàn tất hồ sơ và trình chỉ huy Đội xem xét thẩm định.</p> <p>+ Trường hợp kết quả kiểm tra không đảm bảo theo quy định: Tham mưu xây dựng văn bản trả hồ sơ kèm theo kiến nghị, bổ sung trình Chỉ huy Đội duyệt.</p>		
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt hồ sơ và báo cáo đồng chí lãnh đạo phòng. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt nội dung thông báo kiến nghị và báo cáo đồng chí lãnh đạo phòng. 	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Duyệt, ký Quyết định phục hồi hoạt động hoặc văn bản kiến nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/2 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Mẫu số PC16 ban hành kèm theo Nghị định số 136/2020/NĐ-CP.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

7. Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy

(*) Thời gian giải quyết:

- Đồ án quy hoạch xây dựng: Không quá 05 (năm) ngày làm việc;
- Chấp thuận địa điểm xây dựng công trình: Không quá 05 (năm) ngày làm việc;
- Thiết kế cơ sở: Không quá 05 (năm) ngày làm việc đối với các dự án thuộc thẩm quyền của Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh;
- Thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công dự án, công trình: Không quá 10 (mười) ngày làm việc đối với các dự án thuộc thẩm quyền của Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh;
- Thiết kế kỹ thuật phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy: Không quá 10 (mười) ngày làm việc.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

	tỉnh.	cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.		
		Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		- BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Bộ phận chuyên môn nghiệp vụ Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đối với hồ sơ chấp thuận địa điểm xây dựng công trình: - Trường hợp tổ chức kiểm tra địa điểm dự kiến xây dựng công trình: Cán bộ được giao nhiệm vụ có trách nhiệm xây dựng báo cáo đề xuất kiểm tra địa điểm và văn bản thông báo kiểm tra, trình chỉ huy Đội, Lãnh đạo phòng duyệt, ký ban hành; tiến hành kiểm tra thực tế địa điểm xây dựng công trình.	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<p>+ Trường hợp kiểm tra địa điểm xây dựng công trình đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét thẩm định;</p> <p>+ Trường hợp kiểm tra địa điểm xây dựng không đảm bảo theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ.</p> <p>- Trường hợp không tiến hành kiểm tra thực tế địa điểm dự kiến xây dựng công trình: Cán bộ được giao nhiệm vụ có trách nhiệm nghiên cứu, kiểm tra thông tin, văn bản, giấy tờ, pháp lý hồ sơ đề nghị chấp thuận địa điểm dự kiến xây dựng công trình do Chủ đầu tư cung cấp.</p> <p>+ Trường hợp thẩm định hồ sơ chấp thuận địa điểm công trình đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét;</p> <p>+ Trường hợp thẩm định hồ sơ chấp thuận địa điểm công trình không đảm bảo theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ.</p>		
		<p>Đối với hồ sơ Đồ án quy hoạch xây dựng:</p> <p>- Trường hợp thẩm định hồ sơ đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội xem xét;</p> <p>- Trường hợp thẩm định hồ sơ không đảm bảo</p>	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ.		
		<p>Đối với hồ sơ thiết kế cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thẩm định hồ sơ đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội nghiệp vụ; - Trường hợp thẩm định hồ sơ không đảm bảo theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ. 	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
		<p>Đối với hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công (<i>lần đầu</i>) dự án, công trình và hồ sơ thẩm duyệt cải tạo, điều chỉnh thiết kế kỹ thuật hoặc thiết kế bản vẽ thi công dự án, công trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thẩm định hồ sơ đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội nghiệp vụ; - Trường hợp thẩm định hồ sơ không đảm bảo theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ. 	07 ngày.	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
		Đối với hồ sơ thẩm duyệt phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy:	07 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp thẩm định hồ sơ đảm bảo theo quy định thì hoàn thiện hồ sơ trình chỉ huy Đội nghiệp vụ; - Trường hợp thẩm định hồ sơ không đảm bảo theo quy định thì tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung, điều chỉnh trình chỉ huy Đội nghiệp vụ. 		
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>Kiểm tra, duyệt hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ, ký duyệt kết quả thẩm định và trình lãnh đạo phòng. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung công văn kiến nghị trình lãnh đạo phòng. 	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết duyệt, ký hồ sơ gồm: <ul style="list-style-type: none"> + Đối với đồ án quy hoạch: Văn bản góp ý về giải pháp phòng cháy và chữa cháy; + Đối với hồ sơ đề nghị chấp thuận địa điểm xây dựng: Văn bản chấp thuận địa điểm xây dựng; + Đối với hồ sơ thiết kế cơ sở: Văn bản góp ý về giải pháp phòng cháy và chữa cháy; + Đối với hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công dự án, công trình và phương 	1/4 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<p>tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy: Giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC07), thông báo thu phí; + Đối với hồ sơ thiết kế kỹ thuật hoặc hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công đối với cải tạo, thay đổi tính chất sử dụng công trình hoặc hoán cải phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy và chữa cháy: Văn bản thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC09).</p>		
		<p>- Trường hợp chưa đủ điều kiện giải quyết xem xét duyệt, ký Văn bản hướng dẫn điều chỉnh, bổ sung.</p>		
<p>Bước 7</p>	<p>Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.</p>	<p>1/2 ngày</p>	<p>-BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Văn bản hướng dẫn điều chỉnh bổ sung. - Văn bản góp ý về giải pháp PCCC; - Văn bản chấp thuận địa điểm xây dựng; - Giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế về PCCC (Mẫu số PC07), thông báo thu phí.</p>

				- Văn bản thẩm duyệt thiết kế về PCCC (Mẫu số PC09), thông báo thu phí (nếu có).
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ

8. Nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc đối với các dự án công trình và phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định, Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy có trách nhiệm tổ chức kiểm tra nghiệm thu và lập biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu;

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: Trong thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày thông qua biên bản kiểm tra nghiệm thu, nếu đạt các yêu cầu, Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Lai Châu có trách nhiệm ra văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy, chữa cháy.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Xây dựng báo cáo đề xuất kiểm tra kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy và thông báo kiểm tra nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy.	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Kiểm tra, duyệt báo cáo đề xuất kiểm tra kết quả nghiệm thu và thông báo kiểm tra kết quả nghiệm thu và trình lãnh đạo phòng duyệt, ký theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký đề xuất kiểm tra kết quả nghiệm thu và thông báo kiểm tra kết quả nghiệm thu.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 7	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Thông báo kiểm tra nghiệm thu cho tổ chức, cá nhân.	1/2 ngày	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.
Bước 9	Đoàn kiểm tra kết quả nghiệm thu.	Kiểm tra kết quả nghiệm thu về PCCC và lập Biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu.	02 ngày	Biên bản kiểm tra kết quả nghiệm thu về PCCC (Mẫu PC10)
Bước 10	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>- Trường hợp kết quả kiểm tra nghiệm thu phù hợp với hồ sơ đã được thẩm duyệt và hồ sơ đảm bảo theo quy định: thẩm định và hoàn thiện hồ sơ báo cáo Chỉ huy đội.</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra thực tế thi công chưa phù hợp so với hồ sơ thẩm duyệt hoặc</p>	4,5 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		thành phần hồ sơ không đảm bảo theo quy định: thẩm định và tham mưu văn bản trả hồ sơ, nêu rõ lý do, nội dung cần bổ sung báo cáo Chỉ huy đội.		
Bước 11	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, duyệt ký báo cáo kết quả kiểm tra, thẩm định và trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC; - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung công văn kiến nghị trình đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC. 	01 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp kiểm tra kết quả nghiệm thu, hồ sơ đạt yêu cầu: Xem xét duyệt, ký Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy; - Trường hợp kiểm tra kết quả nghiệm thu hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Xem xét duyệt, ký văn bản trả lời, hướng dẫn bổ sung. 	1/2 ngày	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC12). - Công văn kiến nghị nghiệm thu về PCCC.
Bước 13	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;

	CNCH, Công an tỉnh.			<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chấp thuận kết quả nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy (Mẫu số PC12); - Công văn kiến nghị nghiệm thu về PCCC.
Bước 14	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 15	<p>- Địa điểm:</p> <p>+ Trung tâm PVHCC tỉnh;</p> <p>+ Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

9. Cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ khi có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu phòng cảnh sát phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ công an cấp tỉnh cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ cho các cá nhân hoàn thành chương trình huấn luyện nghiệp vụ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/4 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả (<i>thời gian, địa điểm tổ chức, giảng viên, đối tượng, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành</i>). - Xây dựng đề xuất, dự thảo Quyết định mở lớp huấn luyện tr chỉ huy Đội, Lãnh đạo đơn vị ký duyệt ban	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		hành.		
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Xem xét, thẩm định duyệt nội dung báo cáo đề xuất, dự thảo Kế hoạch, Quyết định tổ chức huấn luyện. - Trình Lãnh đạo phòng duyệt, ký ban hành.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Kế hoạch, Quyết định tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 8	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Thông báo Kế hoạch huấn luyện cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.	1/4 ngày	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.
Bước 9	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo Kế hoạch được phê duyệt. - Chấm bài kiểm tra. - Trường hợp kết quả huấn luyện đạt yêu cầu để cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH: Cán bộ giải quyết hồ sơ chuyển hồ sơ và văn bản đề xuất, dự thảo Quyết định cấp Chứng nhận đến chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét; 	2,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Kết quả chấm bài kiểm tra. - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		- Trường hợp kết quả huấn luyện không đạt yêu cầu đề cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH: Cán bộ giải quyết hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do đến Chỉ huy đội nghiệp vụ xem xét.		
Bước 10	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ báo cáo Lãnh đạo phòng đề duyệt, ký Quyết định về việc cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH, danh sách kèm theo và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ.	01 giờ	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 11	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký hồ sơ, gồm: Quyết định cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH, danh sách kèm theo và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ.	01 giờ	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 12	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	01 giờ	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; Mẫu chứng nhận huấn

				luyện nghiệp vụ CNCH (Mẫu số 02).
Bước 13	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	01 giờ	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 14	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

10. Cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh;</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	

	<p>+ Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	<p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p>	<p>Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;</p>
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ:</p> <p>+ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ;</p> <p>+ Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>	<p>Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p>
		<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>	<p>BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đạt yêu cầu để cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ cán bộ giải quyết hồ sơ chuyển hồ sơ và văn bản đề xuất đến Chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét; - Trường hợp không đạt yêu cầu cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ, cán bộ giải quyết hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do đến Chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét. 	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ báo cáo Lãnh đạo phòng để duyệt, ký Quyết định về việc cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH, danh sách kèm theo và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Quyết định cấp đổi Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH, danh sách kèm theo và Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH hoặc văn bản hướng dẫn, điều chỉnh, bổ sung hồ sơ.	1/2 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017;
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Mẫu chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ CNCH (Mẫu số 02).
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 9	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thông kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.
--------	---	---	-----------------------	---------------------------

11. Cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn, cứu hộ

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự</p>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết</p>		<p>Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải</p>

	<p>ngành tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	<p>quả.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>	1/2 ngày	<p>quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;</p> <p>Mẫu PC04 Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p> <p>- BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định, kiểm tra thành phần, tính pháp lý của hồ sơ, đối chiếu các nội dung trong hồ sơ lưu, dự thảo các văn bản, tài liệu đề xuất, Quyết định theo quy định và trình chỉ huy Đội nghiệp vụ phụ trách xem xét.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định báo cáo chỉ huy Đội trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ. Thông báo được nhập vào mục trả kết quả trong Sổ theo dõi hồ sơ. Thời hạn thông báo phải trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định.</p>	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu và đầy đủ hồ sơ thì trình Lãnh đạo phòng duyệt, ký Quyết định cấp lại chứng nhận và Chứng nhận hoặc văn bản trả lại hồ sơ theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Quyết định và chứng nhận huấn luyện theo đề xuất hoặc văn bản trả lại hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;

				- Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

12. Cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- Đối với cơ sở huấn luyện, hướng dẫn về nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy tổ chức huấn luyện: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Lai Châu tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện.

- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở, cá nhân đề nghị cơ quan Công an tổ chức huấn luyện:

+ Trường hợp số lượng người đăng ký huấn luyện từ 20 người trở lên: Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Lai châu tổ chức huấn luyện và kiểm tra, đánh giá kết quả của đối tượng tham gia huấn luyện.

+ Trường hợp số lượng người đăng ký huấn luyện ít hơn 20 người: Phòng Cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Lai Châu có trách nhiệm tập hợp; khi đủ số lượng thì thông báo thời gian, địa điểm tổ chức huấn luyện và kiểm tra, đánh giá kết quả.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả kiểm tra đạt yêu cầu, Phòng cảnh sát phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ Công an tỉnh Lai Châu cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy cho các cá nhân hoàn thành chương trình huấn luyện nghiệp vụ. Trường hợp không cấp Chứng nhận có văn bản trả lời, nêu rõ lý do.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ</p>		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

		<p>thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở tự tổ chức lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra (<i>thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần kiểm tra</i>).</p> <p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở không tự tổ chức được lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Liên hệ, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cơ sở xây dựng Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả, đề xuất, dự thảo Quyết định mở lớp (<i>thời gian, địa điểm tổ chức, giảng viên, đối</i></p>	01 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<i>tương, nội dung, thời lượng huấn luyện, điều kiện sân bãi, phương tiện đáp ứng yêu cầu về lý thuyết, thực hành).</i>		
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở tự tổ chức lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Xem xét, duyệt Kế hoạch tổ chức kiểm tra. - Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở không tự tổ chức được lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Xem xét, duyệt Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả, đề xuất mở lớp, dự thảo Quyết định mở lớp huấn luyện. 	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở tự tổ chức lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Xem xét duyệt, ký Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả. - Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở không tự tổ chức được lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Xem xét duyệt, ký Kế hoạch tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả, Quyết định mở lớp huấn luyện. 	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

<p>Bước 8</p>	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	<p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở tự tổ chức lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Thông báo Kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p> <p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở không tự tổ chức được lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Thông báo Kế hoạch huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả cho tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ.</p>	<p>1/4 ngày</p>	<p>BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ</p>
<p>Bước 9</p>	<p>Bộ phận chuyên môn được giao nhiệm vụ theo Kế hoạch.</p>	<p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở tự tổ chức lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả đối tượng tham gia huấn luyện, chấm bài kiểm tra, tổng hợp và đánh giá kết quả theo bảng chấm điểm với mỗi học viên theo quy định.</p> <p>- Đối với cơ quan, tổ chức, cơ sở không tự tổ chức được lớp huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Triển khai tổ chức huấn luyện, kiểm tra, đánh giá kết quả theo Kế hoạch được phê duyệt.</p>	<p>02 ngày</p>	
<p>Bước 10</p>	<p>Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>- Trường hợp kết quả huấn luyện đạt yêu cầu để cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Cán bộ giải quyết hồ sơ chuyển hồ sơ và văn bản đề xuất, dự thảo cấp Chứng nhận kèm theo phiê</p>	<p>03 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

		<p>Chứng nhận huấn luyện đến Chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét;</p> <p>- Trường hợp kết quả huấn luyện không đạt yêu cầu cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC: Cán bộ giải quyết hồ sơ dự thảo văn bản trả lời, nêu rõ lý do đến Chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét.</p>		
Bước 11	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Xem xét, báo cáo Lãnh đạo phòng để duyệt, ký Quyết định về việc cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC và chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 12	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Quyết định về việc cấp chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC và chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc văn bản trả lời cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đã đề nghị.	1/2 ngày	<p>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;</p> <p>- Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 7 năm 2017.</p>
Bước 13	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 14	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 15	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	Tiếp nhận chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC hoặc công văn từ chối hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.
---------	---	---	-----------------------	---------------------------

13. Cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy tại Công an cấp tỉnh

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong,</p>	<p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p>	1/2 ngày	Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;

	<p>Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ:</p> <p>+ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ;</p> <p>+ Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		<p>Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p>
		<p>Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		<p>BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Bước 2</p>	<p>Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.</p>	<p>1/2 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>
<p>Bước 3</p>	<p>Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.</p>	<p>Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.</p>	<p>1/2 ngày</p>	<p>BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.</p>

BƯỚC 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định, kiểm tra thành phần, tính pháp lý của hồ sơ, đối chiếu các nội dung trong hồ sơ lưu và soạn thảo các văn bản đề xuất, dự thảo Quyết định cấp chứng nhận trình chỉ huy Đội nghiệp vụ phụ trách xem xét.</p> <p>- Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định báo cáo chỉ huy Đội nghiệp vụ phụ trách trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ. Thời hạn thông báo phải trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định.</p>	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
BƯỚC 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu và đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định thì trình Lãnh đạo phòng duyệt, ký Quyết định cấp chứng nhận và các văn bản, tài liệu khác có liên quan theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
BƯỚC 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Quyết định cấp đổi chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC và chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
BƯỚC 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	<p>- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ;</p> <p>- Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày</p>

				18/7/2017.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu phí và trả kết quả thuộc TTPVHCC tỉnh.	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

14. Cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định, kiểm tra thành phần, tính pháp lý của hồ sơ, đối chiếu các nội dung trong hồ sơ lưu và soạn thảo đề xuất, dự thảo Quyết định cấp chứng nhận trình chỉ huy Đội nghiệp vụ xem xét. - Trường hợp không đủ điều kiện giải quyết: Cán bộ thẩm định báo cáo chỉ huy Đội nghiệp vụ phụ trách trả lại hồ sơ và thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do không giải quyết hồ sơ. Thời hạn thông báo phải trong thời hạn giải quyết hồ sơ theo quy định. 	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ, nếu hồ sơ đạt yêu cầu và đầy đủ hồ sơ thì trình Lãnh đạo phòng duyệt, ký các văn bản theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Xem xét duyệt, ký Quyết định cấp lại chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC và chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ PCCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 83/2017/NĐ-CP ngày 18/7/2017.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện Bộ phận thu ngân và trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

15. Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 07 (bảy) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		<p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.</p>		<p>Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;</p>
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		<p>Mẫu PC04 Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.</p>
		<p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ</p>		<p>BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>

		chức, cá nhân đã đề nghị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị giải quyết TTHC từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Thẩm định phương án chữa cháy của cơ sở theo các quy định, hướng dẫn - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: hoàn tất hồ sơ, báo cáo Chỉ huy Đội nghiệp vụ phụ trách kiểm tra, duyệt hồ sơ. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: xây dựng thông báo kiến nghị, báo cáo Chỉ huy Đội nghiệp vụ duyệt.	3,5 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Kiểm tra, duyệt hồ sơ phê duyệt phương án: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt hồ sơ phê duyệt phương án.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		- Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung thông báo kiến nghị.		
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Phê duyệt phương án chữa cháy của cơ sở. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: duyệt, ký thông báo kiến nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Phương án chữa cháy của cơ sở (Mẫu số PC 19).
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận TTHCC.	1/2 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và cơ quan, tổ chức, thống kê và theo dõi.	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả			
--	--	--	--	--

16. Kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/4 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

		hợp lệ.		
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/4 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Thẩm định hồ sơ của cơ sở theo quy định của pháp luật. - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: + Gửi thông báo về việc tổ chức lấy mẫu xác suất để thực hiện kiểm định; + Xây dựng kế hoạch kiểm tra lấy mẫu phương tiện PCCC.	1,5 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: xây dựng văn bản trả hồ sơ kèm kiến nghị, bổ sung và báo cáo Chỉ huy Đội duyệt. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành lấy mẫu và lập biên bản lấy mẫu. 	Không tính thời gian.	BM.03: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
		<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ tiến hành thử nghiệm. - Lập biên bản kiểm định. 	Không tính thời gian.	
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt hồ sơ và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phòng phụ trách giải quyết TTHC; - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung thông báo kiến nghị và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phòng phụ trách giải quyết TTHC. 	01 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết hồ sơ gồm: - Văn bản thông báo kết quả kiểm định; - Thông báo phí kiểm định. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: duyệt, ký thông báo kiến nghị. 	01 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ

Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Văn bản thông báo kết quả kiểm định; - Thông báo phí kiểm định.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào thông báo nộp phí kiểm định của cơ quan chuyên môn để thu phí. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi khi đã nộp phí. 	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

17. Cấp giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.</p>	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		<p>- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ:</p> <p>+ Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ;</p> <p>+ Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ;</p> <p>+ Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p>		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.
		- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho		BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.

		tổ chức, cá nhân đã đề nghị.		
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Thẩm định hồ sơ của cơ sở theo quy định của pháp luật: - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: hoàn tất hồ sơ, báo cáo Chỉ huy Đội kiểm tra, duyệt hồ sơ. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: xây dựng văn bản trả hồ sơ kèm kiến nghị, bổ sung và báo cáo Chỉ huy Đội duyệt.	02 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt hồ sơ và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC; - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung thông báo kiến nghị và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy và Tem kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: duyệt, ký thông báo kiến nghị. 	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/4 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC (Mẫu số PC29) Tem kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy; - Thông báo phí in và dán tem kiểm định
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/4 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai 	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ vào thông báo nộp phí in và dán tem kiểm định của cơ quan chuyên môn để thu phí. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi khi đã nộp phí. 	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.

	Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện Bộ phận thu ngân và trả kết quả			
--	---	--	--	--

18. Kiểm định và cấp giấy chứng nhận kiểm định phương tiện phòng cháy và chữa cháy

- Thời gian giải quyết theo quy định của pháp luật: 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Trình tự công việc	Địa điểm, đơn vị, cá nhân thực hiện TTHC	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu. - Đơn vị thực hiện: Bộ phận tiếp nhận thuộc Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh tại TTPVHCC tỉnh.	Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra hồ sơ, tài liệu và thực hiện quy định sau:	1/2 ngày	
		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì lập và giao Phiếu tiếp nhận giải quyết hồ sơ và hẹn trả kết quả.		Mẫu PC03: Phiếu tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy;
		- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ: + Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh hồ sơ bằng Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; + Giao Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ cho người đến nộp hồ sơ; + Sau khi tổ chức, cá nhân đã hoàn thiện hồ sơ thì		Mẫu PC04: Phiếu hướng dẫn bổ sung hồ sơ đề nghị giải quyết thủ tục hành chính về phòng cháy và chữa cháy.

		<p>thực hiện theo quy định đối với trường hợp hồ sơ hợp lệ.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện thì không tiếp nhận và trả lời bằng Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ, ghi rõ lý do không tiếp nhận cho tổ chức, cá nhân đã đề nghị.</p>		<p>BM.03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p>
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận tiếp nhận và phân công bộ phận giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 3	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đến từ Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 4	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	<p>Thẩm định hồ sơ của cơ sở theo quy định của pháp luật:</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết:</p> <p>+ Gửi thông báo về việc tổ chức lấy mẫu xác suất để thực hiện kiểm định;</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch kiểm tra lấy mẫu phương tiện PCCC.</p> <p>- Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: xây dựng văn bản trả hồ sơ kèm kiến nghị, bổ sung và báo cáo Chỉ huy Đội duyệt.</p>	1,5 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

		+ Tiến hành lấy mẫu và lập biên bản lấy mẫu.	Không tính thời gian.	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
		+ Cán bộ tiến hành thử nghiệm. + Lập biên bản kiểm định.	Không tính thời gian.	BM.05:Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết: Kiểm tra, duyệt hồ sơ và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC; - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: kiểm tra, duyệt nội dung thông báo kiến nghị và báo cáo đồng chí Lãnh đạo phòng phụ trách giải quyết TTHC.	1/2 ngày	- BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ; - Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC (Mẫu số PC29) Tem kiểm định phương tiện phòng cháy, chữa cháy; - Thông báo phí kiểm định và phí in, dán tem kiểm định
Bước 6	Lãnh đạo Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh phụ trách giải quyết TTHC.	- Trường hợp đủ điều kiện giải quyết hồ sơ gồm: - Giấy chứng nhận kiểm định phương tiện PCCC; - Thông báo phí kiểm định và phí in tem kiểm định. - Trường hợp chưa đảm bảo các nội dung theo hướng dẫn, quy định: duyệt, ký thông báo kiến nghị.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.

Bước 7	Chỉ huy Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Tiếp nhận hồ sơ đã duyệt, ký và phân công cán bộ giải quyết hồ sơ tiếp tục xử lý theo quy định.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 8	Cán bộ giải quyết hồ sơ - Đội nghiệp vụ - Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH, Công an tỉnh.	Đóng dấu, hoàn tất thủ tục và chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận tại TTHCC.	1/2 ngày	BM.05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ.
Bước 9	<p>- Địa điểm: + Trung tâm PVHCC tỉnh; + Địa chỉ: tầng 1, tòa nhà số 2, Khu hợp khối đơn vị sự nghiệp tỉnh Lai Châu, phường Đông phong, Thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu.</p> <p>- Đơn vị thực hiện: Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p>	<p>- Căn cứ vào thông báo nộp phí kiểm định và phí in tem kiểm định của cơ quan chuyên môn để thu phí.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân, thống kê và theo dõi khi đã nộp phí.</p>	Không tính thời gian.	BM.06: Sổ theo dõi hồ sơ.