

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU
(Kèm Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 03 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
I	Lĩnh vực đo đạc, bản đồ và thông tin địa lý					
1	Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II					
1.1	Trường hợp: Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	08 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tổ chức sát hạch	Lãnh đạo/chuyên viên phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
				Tạm dừng hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Tổ chức nộp hồ sơ	Không tính thời gian
			Bước 4	Ký cấp chứng chỉ và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức trả kết quả	1/2 ngày làm việc
1.2	Trường hợp: Gia hạn chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	03 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	02 giờ
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 giờ

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
				Tạm dừng hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Tổ chức nộp hồ sơ	Không tính thời gian
			Bước 4	Ký cấp gia hạn chứng chỉ và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 giờ
			Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 giờ
			Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức trả kết quả	01 giờ
			1.3	Trường hợp: Cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	03 ngày làm việc	Bước 1

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 giờ
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
				Tạm dừng hoàn thiện hồ sơ (nếu có)	Tổ chức nộp hồ sơ	Không tính thời gian
			Bước 4	Ký cấp lại/cấp đổi chứng chỉ và chuyên cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	02 giờ
			Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 giờ
			Bước 6	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức trả kết quả	01 giờ

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
2	Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ					
		01 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng đăng ký đất đai)	Công chức Bộ phận Một cửa	01 giờ
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
			Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 giờ 30 phút
			Bước 4	Ký phiếu cung cấp thông tin và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 giờ
			Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Văn thư Văn phòng đăng ký đất đai	30 phút
			Bước 7	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức trả kết quả	01 giờ