

Số: /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày tháng năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng thành Phòng Thi đua - Khen thưởng  
thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;*

*Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;*

*Căn cứ Thông báo số 319-TB/TU ngày 04/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ của Sở Nội vụ;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 262/TTr-SNV ngày 09/3/2022.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Tổ chức lại Ban Thi đua - Khen thưởng thuộc Sở Nội vụ thành phòng chuyên môn thuộc Sở Nội vụ.

1. Tên gọi: Phòng Thi đua - Khen thưởng.

2. Vị trí, chức năng: Phòng Thi đua - Khen thưởng là phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Nội vụ, có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng, chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp và toàn diện của Giám đốc Sở.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn: Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và các văn bản pháp luật liên quan.

#### 4. Cơ cấu tổ chức và biên chế

a) Cơ cấu tổ chức: Gồm Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng theo quy định và công chức thực hiện công tác chuyên môn.

b) Biên chế: Nằm trong tổng biên chế hành chính của Sở được UBND tỉnh giao.

#### 5. Phương án sắp xếp nhân sự

a) Về lãnh đạo phòng: Thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự theo quy định và phù hợp với danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt. Trường hợp điều chuyển giữ chức vụ thấp hơn thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ đến hết thời hạn bổ nhiệm.

b) Về công chức: Thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự theo quy định và phù hợp với danh mục vị trí việc làm. Đồng thời hoàn thiện đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định (nếu có sự thay đổi). Đối với nhân sự dôi dư (nếu có), trước mắt bố trí vào các phòng thuộc Sở; đồng thời báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan có liên quan rà soát trình độ chuyên môn, năng lực công tác và vị trí việc làm và biên chế được giao còn thiếu của các cơ quan, đơn vị trong tỉnh, huyện để bố trí, sắp xếp cho phù hợp hoặc giải quyết chế độ chính sách theo quy định.

6. Xử lý tài chính, tài sản: Ban Thi đua - Khen thưởng giải quyết các nghĩa vụ tài chính và các vấn đề có liên quan trước khi chuyển thành Phòng Thi đua - Khen thưởng theo quy định. Có trách nhiệm bàn giao tài chính, tài sản, các tài liệu liên quan đến tài chính, tài sản đang quản lý và sử dụng từ nguồn kinh phí quản lý nhà nước của Ban về Văn phòng Sở Nội vụ.

#### 7. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị

Bàn giao nguyên trạng cơ sở vật chất của Ban Thi đua - Khen thưởng cho Phòng Thi đua - Khen thưởng quản lý và sử dụng (trừ trang thiết bị, phương tiện làm việc của bộ phận văn thư, tài chính kế toán).

Đối với trang thiết bị, phương tiện làm việc của bộ phận văn thư, tài chính kế toán; vật tư, văn phòng phẩm, hiện vật khen thưởng còn tồn kho (nếu có) bàn giao cho Văn phòng Sở tiếp tục quản lý và sử dụng.

8. Về hồ sơ, tài liệu: Hồ sơ, tài liệu liên quan đến quản lý nhà nước về công tác thi đua, khen thưởng bàn giao nguyên trạng về Phòng Thi đua - Khen thưởng (sau khi thành lập) quản lý, thực hiện theo quy định hiện hành; các tài liệu liên quan đến công tác hành chính, tài chính kế toán của Ban Thi đua - Khen thưởng đang thực hiện bàn giao nguyên trạng về Văn phòng để quản lý và thực hiện theo quy định hiện hành.

9. Về quản lý và sử dụng con dấu: Thực hiện bàn giao Giấy Chứng nhận đăng ký mẫu dấu và con dấu cho cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2.** Tổ chức thực hiện

### 1. Sở Nội vụ

a) Thực hiện sắp xếp, bố trí nhân sự sau tổ chức lại và quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

b) Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xử lý tài chính, tài sản theo quy định hiện hành.

### 2. Sở Tài chính

Phối hợp với các cơ quan có liên quan hướng dẫn công tác bàn giao cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính, tài sản sau tổ chức lại theo quy định của pháp luật.

## **Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Trung tâm Tin học và Công báo tỉnh;
- Lưu: VT, Th2.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tổng Thanh Hải**