

Phụ lục 02

**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ TTHC LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU**

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
1.1	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 01: Nhận hồ sơ từ 7h30 đến 11h	06 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 giờ làm việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
		03 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	1/2 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến	Viên chức, Lãnh đạo Văn	2,5 giờ làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
1.2	Đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 02: Nhận hồ sơ từ 11h đến 15h			Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện.	phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
2.1	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 01: Nhận hồ sơ từ 7h30 đến 11h	06 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện.	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 giờ làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
2.2	Đăng ký thay đổi biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 02: Nhận hồ sơ từ 11h đến 15h	03 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa..	1/2 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 giờ làm việc

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
3.1	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 01: Nhận hồ sơ từ 7h30 đến 11h	06 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 giờ làm việc
			Bước 2	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ của các Tổ chức; hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai; - Bộ phận Một cửa cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện chuyển đến Chi nhánh Văn phòng ĐKĐĐ cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	05 giờ làm việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
3.2	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	03 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	1/2 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận;		2,5 giờ làm

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	Trường hợp 02: Nhận hồ sơ từ 11h đến 15h			đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
4.1	<p>Đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất</p> <p>Trường hợp 01: Nhận hồ sơ từ 7h30 đến 11h</p>	06 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 giờ làm việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
4.2	Đăng ký thông báo xử lý	03 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ;	Công chức, viên chức Bộ	1/2 giờ làm

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	tài sản bảo đảm, đăng ký thay đổi, xóa đăng ký thông báo xử lý tài sản bảo đảm là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất Trường hợp 02: Nhận hồ sơ từ 11h đến 15h			- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	phận Một cửa.	việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	2,5 giờ làm việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
5.1	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất Trường hợp 01: Nhận hồ sơ từ 7h30 đến 11h	06 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 giờ làm việc
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện	Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	05 giờ làm việc
			Bước 3	Trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	
5.2	Chuyển tiếp đăng ký thế	03 giờ làm việc	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính	Công chức,	1/2 giờ làm

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (Ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (Ngày)
	<p>chấp quyền tài sản phát sinh từ hợp đồng mua bán nhà ở hoặc từ hợp đồng mua bán tài sản khác gắn liền với đất</p> <p>Trường hợp 02: Nhận hồ sơ từ 11h đến 15h</p>			<p>công tỉnh tiếp nhận hồ sơ; - Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p>	<p>viên chức Bộ phận Một cửa.</p>	<p>việc</p>
			<p>Bước 2</p>	<p>Kiểm tra, xử lý hồ sơ; ký xác nhận; đóng dấu, sao, quét, lưu hồ sơ, cập nhật hồ sơ địa chính, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh hoặc Bộ phận Một cửa cấp huyện</p>	<p>Viên chức, Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</p>	<p>2,5 giờ làm việc</p>
			<p>Bước 3</p>	<p>Trả kết quả cho công dân</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.</p>	