

**PHỤ LỤC II:**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN, TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số:           /QĐ-UBND ngày     tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực quản lý công sản</b>	
1	<p><b>Mua hóa đơn lẻ</b>                      - Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre>                     graph TD                         A([Tổ chức, Cá nhân]) --&gt; B[Trung tâm PVHCC (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/4 ngày]                         B --&gt; C[Lãnh đạo phòng GCS và TCDN (Xử lý hồ sơ) Thời gian: Phân công: 1/4 ngày Thẩm định: 1/2 ngày]                         C &lt;--&gt; D[Chuyên viên phòng GCS và TCDN Thời gian: 01 ngày]                         C --&gt; E[Phó Giám đốc Sở Tài chính (ký, duyệt) Thời gian: 1/2 ngày]                         E --&gt; F[Văn thư (Đóng dấu, vào sổ) Thời gian: 1/2 ngày]                         F --&gt; G[Trung tâm PVHCC Bộ phận TN&amp;TKQ]                         G --&gt; A                     </pre>

II	Lĩnh vực tài chính doanh nghiệp	
1	<p><b>Cấp phát kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị trực thuộc địa phương</b>  - Thời gian thực hiện: 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD     Start([Tổ chức, Cá nhân]) --&gt; Step1[Trung tâm PVHCC (Tiếp nhận hồ sơ) Thời gian: 1/2 ngày]     Step1 --&gt; Step2[Lãnh đạo phòng GCS và TCDN (Xử lý hồ sơ) Thời gian: Phân công: 1/4 ngày Thẩm định: 1/2 ngày]     Step2 -.-&gt; Step3[Chuyên viên phòng GCS và TCDN thực hiện: 2,5 ngày]     Step3 --&gt; Step4[Phó Giám đốc Sở Tài chính (ký, duyệt) Thời gian: 1/2 ngày]     Step4 --&gt; Step5[Văn thư (Đóng dấu, vào sổ) Thời gian: 1/4 ngày]     Step5 --&gt; Step6[Trung tâm PVHCC Bộ phận TN&amp;TKQ]     Step6 --&gt; Start </pre>