

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VỀ LĨNH VỰC ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG LAI CHÂU

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 6 năm 2023 của UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết
I	LĨNH VỰC ĐO ĐẠC VÀ BẢN ĐỒ	
1	Thủ tục: Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	
1.1	Cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II Thời gian: 10 ngày làm việc	<pre> graph TD A[Cá nhân/Tổ chức] --> B[Trung tâm Phục vụ HCC (Tiếp nhận, chuyên đến hồ sơ) Thời gian: 1/2 ngày làm việc] B --> C[Lãnh đạo phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ (Phân công xử lý) Thời gian: 01 ngày làm việc] C --> D[Chuyên viên phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ (Hồ sơ, tổ chức sát hạch) Thời gian: 07 ngày làm việc] D --> E[Tạm dung quy trình để cá nhân/tổ chức hoàn thiện hồ sơ (Nếu có)] E --> F[Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường (Ký cấp chứng chỉ) Thời gian: 01 ngày làm việc] F --> G[Văn thư Sở (Vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ) Thời gian: 1/2 ngày làm việc] G --> H[Trung tâm Phục vụ HCC (Bộ phận trả kết quả) Thời gian: Không quy định] </pre>





