

PHỤ LỤC 2:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của của UBND tỉnh Lai Châu)

I. Thủ tục hành chính cấp tỉnh

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
1	Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển	07 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc văn thư sở (qua Phòng khoáng sản, tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản, tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra nội dung thông tin	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	05 ngày làm việc
			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian

2	Đăng ký khai thác nước dưới đất	10 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc văn thư sở (qua Phòng khoáng sản, tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản, tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra nội dung thông tin	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	07 ngày làm việc
			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	01 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian
3	Trả lại giấy phép tài nguyên nước					
3.1	Trả lại giấy phép tài nguyên nước do UBND tỉnh cấp (<i>giấy phép khai thác sử dụng nước mặt/khai thác, sử dụng nước dưới đất</i>)	07 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản, tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản, tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1,5 ngày làm việc

			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1/2 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày.	UBND tỉnh	03 ngày làm việc
			Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian
3.2	Trả lại giấy phép tài nguyên nước do Sở Tài nguyên và Môi trường cấp (giấy phép	07 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc văn thư sở (qua Phòng khoáng sản, tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản, tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra nội dung thông tin	Lãnh đạo/chuyên	05 ngày làm việc

	<i>thăm dò nước dưới đất)</i>				viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	
			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian
4	Cấp lại giấy phép tài nguyên nước					
4.1	Cấp lại giấy phép thăm dò nước dưới đất/khai thác, sử dụng nước dưới đất	09 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường hoặc văn thư sở (qua Phòng khoáng sản, tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản, tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Kiểm tra nội dung thông tin	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	07 ngày làm việc
			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian

4.2	Cấp lại giấy phép khai thác sử dụng nước mặt, nước biển	09 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	2,5 ngày làm việc
			Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 1,5 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 1/2 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày. 	UBND tỉnh	04 ngày làm việc
			Bước 8	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian

5	Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m³/giây trở lên					
5.1	Đối với dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh	28 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	10 ngày làm việc
			Bước 4	Xin ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan	Các Sở, ban ngành	10 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 02 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 	UBND tỉnh	05 ngày làm việc

				ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày.		
			Bước 9	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian
5.2	Đối với dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên dòng chính lưu vực sông liên tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước liên tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m ³ /giây trở lên	47 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng khoáng sản tài nguyên nước)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng khoáng sản tài nguyên nước	23 ngày làm việc
			Bước 4	Xin ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan	Các Sở, ban ngành	15 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng khoáng sản tài nguyên nước	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 7	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư UBND tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 8	- Văn thư Văn phòng UBND tỉnh: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh xử lý: 02 ngày.	UBND tỉnh	05 ngày làm việc

				- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/2 ngày; - Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định: 01 ngày. - Văn thư UBND tỉnh vào sổ, đóng dấu: 1/2 ngày.		
			Bước 9	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian

II. Thủ tục hành chính cấp huyện

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)
1	Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh; dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m³/giây trở lên; công trình khai thác, sử dụng nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000 m) có lưu lượng từ 12.000 m³/ngày đêm trở lên					
1.1	Đối các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh	21 ngày làm việc	Bước 1	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	11 ngày làm việc
			Bước 4	Xin ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan	Các phòng ban của huyện	07 ngày làm việc

			Bước 5	Xem xét trình Lãnh đạo huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư vào sổ, đóng dấu	Văn thư	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Bộ phận một cửa	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian
1.2	Dự án đầu tư xây dựng hồ chứa, đập dâng trên sông suối nội tỉnh thuộc trường hợp phải xin phép; công trình khai thác, sử dụng nước mặt (không phải là hồ chứa, đập dâng) sử dụng nguồn nước nội tỉnh với lưu lượng khai thác từ 10 m ³ /giây trở lên; công trình khai thác, sử dụng	28 ngày làm việc	Bước 1	Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 ngày làm việc
			Bước 4	Xin ý kiến tham gia của các cơ quan liên quan	Các phòng ban của huyện	09 ngày làm việc
			Bước 5	Xem xét trình Lãnh đạo huyện ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo UBND huyện	1/2 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư vào sổ, đóng dấu	Văn thư	1/2 ngày làm việc
			Bước 8	Bộ phận một cửa	Công chức trả kết quả	Không tính thời gian

<p>nước dưới đất (gồm một hoặc nhiều giếng khoan, giếng đào, hố đào, hành lang, mạch lộ, hang động khai thác nước dưới đất thuộc sở hữu của một tổ chức, cá nhân và có khoảng cách liền kề giữa chúng không lớn hơn 1.000 m) có lưu lượng từ 12.000 m³/ngày đêm trở lên</p>					
--	--	--	--	--	--