

PHỤ LỤC:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG; KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHÍ TƯỢNG THỦY VĂN CẤP TỈNH					
1	Cấp giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	15 (Mười lăm) ngày làm việc.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	15 (Mười lăm) ngày làm việc kể.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	07 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp sửa đổi, bổ sung, gia hạn giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	01 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	02 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	1,5 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
3	Cấp lại giấy phép hoạt động dự báo, cảnh báo khí tượng thủy văn	05 (năm) ngày làm việc.	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua phòng Môi trường và biến đổi khí hậu).	Công chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,25 ngày làm việc
			Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Môi trường và biến đổi khí hậu	0,5 ngày làm việc
			Bước 4	Trình lãnh đạo Sở Tờ trình đề nghị UBND	Lãnh đạo Phòng Môi	0,25 ngày làm

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
				tỉnh cấp lại giấy phép hoặc văn bản trả hồ sơ không đảm bảo chất lượng	trường và biến đổi khí hậu	việc
			Bước 5	Ký duyệt và chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
			Bước 6	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ đến văn thư UBND tỉnh hoặc văn bản trả hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,25 ngày làm việc
			Bước 7	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 8	Phân công công chức xử lý hồ sơ.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 9	Công chức xử lý hồ sơ	Công chức Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét, quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc
			Bước 12	Văn thư	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
			Bước 13	Trả kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC MÔI TRƯỜNG CẤP XÃ					
1	Xác nhận Hợp đồng tiếp cận nguồn gen và chia sẻ lợi ích	Không quá ba (03) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển lãnh đạo UBND xã xử lý hồ sơ:	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	0,25 ngày làm việc
			Bước 2	- Lãnh đạo UBND xã phân công công chức xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc. - Công chức xử lý hồ sơ: 02 ngày làm việc. - Lãnh đạo UBND xã ký duyệt hồ sơ: 0,25	UBND cấp xã	2,75 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC	Thứ tự các bước	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC
				ngày làm việc. - Văn thư: 0,25 ngày làm việc.		
			Bước 3	Trả kết quả	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Không quy định