

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTTC LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTTC	Quy trình giải quyết Thủ tục hành chính
1	<p>Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp</p> <p>Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tính] B --> C[Chuyên viên phòng nghiệp vụ Y (Thẩm định hồ sơ)] B --> D[Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành)] C --> E[Lãnh đạo phòng nghiệp vụ Y] D --> F[Lãnh đạo Sở Y tế] E --> F F --> B </pre> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 0,5 ngày</p> <p>Chuyên viên phòng nghiệp vụ Y (Thẩm định hồ sơ) * Thời gian thực hiện + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo giấy chứng nhận: 1,5 ngày. + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo và hướng dẫn bổ sung hồ sơ: 0,25</p> <p>Lãnh đạo phòng nghiệp vụ Y * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Duyệt nội dung thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Duyệt thông báo, trình lãnh đạo Sở: 0,25 ngày.</p> <p>Tổ chức, cá nhân</p> <p>Trung tâm Phục vụ hành chính công tính * Bộ phận thu ngân và trả kết quả</p> <p>Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Phát hành giấy chứng nhận: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Phát hành Văn bản thông báo: 0,5 ngày.</p> <p>Lãnh đạo Sở Y tế * Thời gian thực hiện: + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Ký giấy chứng nhận: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Ký thông báo: 0,5 ngày.</p>

2

Cấp giấy chứng nhận bị
nhiễm HIV do tai nạn rủi
ro nghề nghiệp

*Thời gian thực hiện: 05
ngày làm việc kể từ ngày
nhận đủ hồ sơ hợp lệ.*

