

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC Y, DƯỢC CỔ TRUYỀN
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
1	<p>Cấp giấy chứng nhận lương y cho các đối tượng quy định tại khoản 1, 2 và khoản 3 Điều 1 Thông tư số 02/2024/TT-BYT ngày 12 tháng 3 năm 2024</p> <p>1.012415.000.00.00.H35</p> <p><i>* Thời gian thực hiện: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</i></p>	<pre> graph LR Start([Tổ chức, cá nhân]) --> Step1[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 01 ngày] Step1 --> Step2["- Chuyên viên phòng nghiệp vụ Y * Thời gian thực hiện - Thẩm định hồ sơ; Dự thảo Quyết định, Giấy phép: 22 ngày làm việc"] Step2 --> Step3["- Lãnh đạo phòng nghiệp vụ Y * Thời gian thực hiện: - Duyệt nội dung thẩm định, trình lãnh đạo Sở: 08 ngày làm việc"] Step3 --> Step4["Lãnh đạo Sở Y tế * Thời gian thực hiện: - Ký duyệt: 03 ngày làm việc"] Step4 --> Step5["Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] Step5 --> Step6[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Bộ phận thu ngân và trả kết quả] Step6 --> Start </pre>







