

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
1	<b>Giải quyết hỗ trợ học nghề</b> Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre>                     graph TD                         A([Người lao động]) --&gt; B[TT Dịch vụ việc làm (Bộ phận tiếp nhận) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         B --&gt; C[TT Dịch vụ việc làm (Bộ phận xử lý HS) *Thời gian thực hiện 06 ngày]                         C --&gt; D[TT Dịch vụ việc làm (Bộ phận kiểm tra) *Thời gian thực hiện 02 ngày]                         D --&gt; E[LĐ. TT Dịch vụ việc làm (Ký đề nghị) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         E --&gt; F[Văn thư Sở (Phát hành VB) *Thời gian thực hiện 1/4 ngày]                         F --&gt; G[Văn thư Sở (Nhận VB) *Thời gian thực hiện 1/4 ngày]                         G --&gt; H[Lãnh đạo Sở (Phân VB) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         H --&gt; I[Phòng Quản lý LĐ - GDNN (Phân công) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         I --&gt; J[Phòng Quản lý LĐ - GDNN (Xử lý hồ sơ) *Thời gian thực hiện 06 ngày]                         J --&gt; K[Phòng Quản lý LĐ - GDNN (Thẩm định) *Thời gian thực hiện 02 ngày]                         K --&gt; L[Văn phòng Sở (Kiểm tra thể thức văn bản) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         L --&gt; M[Lãnh đạo Sở (Ký duyệt) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         M --&gt; N[Văn thư Sở (phát hành) *Thời gian thực hiện 1/2 ngày]                         N --&gt; O[TT Dịch vụ việc làm - bộ phận tiếp nhận (trả kết quả)]                         O --&gt; A                     </pre>