

PHỤ LỤC II:
PHÊ DUYỆT QUY TRÌNH NỘI BỘ ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024 của UBND tỉnh Lai Châu)

TT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
1	<p>Thủ tục tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến" (Cấp huyện)</p> <p>Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc</p>	<pre> graph TD A([Tổ chức, cá nhân]) --> B[Bộ phận một cửa cấp huyện (tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày] B --> C[Hội đồng TĐKT cấp huyện (xem xét cho ý kiến) *Thời gian: 05 ngày] C --> D[Lãnh đạo Phòng Nội vụ (ký duyệt) *Thời gian: 01 ngày] D --> E[Văn thư Phòng Nội vụ (Phát hành) *Thời gian: 1/2 ngày] E --> F[Chủ tịch UBND cấp huyện (xem xét ký ban hành) * Thời gian: 2,5 ngày] F --> G[Văn thư VPHĐND-UBND cấp huyện (phát hành) *Thời gian: 1/2 ngày] G --> H[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện *Thời gian: Không quy định] H --> A </pre>

