

Số: /QĐ-BCĐ

Lai Châu, ngày tháng 9 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo**  
**liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 25/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế tại Tờ trình số 142/TTr-SYT ngày 10/9/2024.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 12/QĐ-BCĐ ngày 20/4/2023 của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh: U;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Lưu: VT, VX1, BCĐ.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Lê Văn Lương**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-BCĐ ngày / /2024  
của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc hoạt động, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu (Sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo và các cơ quan đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

### Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quyết định số 908/QĐ-UBND ngày 25/6/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm tỉnh Lai Châu.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên thông qua hoạt động của các thành viên và cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo. Trên cơ sở phân công nhiệm vụ, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các ủy viên.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, trên nguyên tắc tập trung dân chủ và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về công tác an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực và các nhiệm vụ được Trưởng ban phân công.

4. Những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện phải được bàn bạc, giải quyết theo quy định của pháp luật và yêu cầu nghiệp vụ của các cơ quan liên quan. Trường hợp không thống nhất hướng giải quyết, phải báo cáo Ban Chỉ đạo để xin ý kiến giải quyết.

## Chương II

### TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ VÀ CÁ NHÂN

### Điều 3. Trưởng ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo, điều hành chung những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh; chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo và chỉ đạo, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo phân công và yêu cầu thực tiễn.

3. Triệu tập, chủ trì hoặc ủy quyền cho Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp và kết luận những vấn đề đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp. Ký hoặc phân công các Phó Trưởng ban Chỉ đạo ký ban hành chương trình, kế hoạch công tác, các báo cáo sơ kết, tổng kết của Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 4. Phó Trưởng ban Thường trực**

1. Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động chung của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch, chương trình công tác đã xác định và chỉ đạo của Trưởng ban Chỉ đạo liên ngành Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc, nhiệm vụ được phân công.

2. Giúp Trưởng ban quyết định việc thanh tra, kiểm tra các sản phẩm và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi phát hiện vi phạm có nguy cơ gây ảnh hưởng đến sức khỏe nhân dân; thanh tra, kiểm tra trong các đợt cao điểm và các sự kiện lớn về chính trị - xã hội, văn hóa, thể thao trên địa bàn tỉnh.

3. Triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện các hoạt động của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản của Ban Chỉ đạo theo lĩnh vực phụ trách và được Trưởng ban ủy quyền, phân công.

#### **Điều 5. Phó Trưởng ban, Giám đốc Sở Y tế**

1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc được phân công. Là đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình an toàn thực phẩm tại địa phương cho UBND tỉnh, Bộ Y tế.

2. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức, triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, đảm bảo theo quy định pháp luật; chuẩn bị sẵn sàng kế hoạch, phương án tiếp nhận, cấp cứu, điều trị kịp thời người ngộ độc thực phẩm, hạn chế tối đa trường hợp tử vong do ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh lây truyền qua thực phẩm.

3. Tham mưu Trưởng ban trong công tác chỉ đạo các hoạt động của Ban Chỉ đạo thuộc lĩnh vực phụ trách. Giải quyết tốt công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

4. Khi có sự cố về an toàn thực phẩm phải chủ trì, thông báo phối hợp xử lý trong điều tra, xác định nguyên nhân, truy xuất nguồn gốc thực phẩm, sản phẩm thực phẩm theo phân cấp quản lý và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý và kiến nghị xử lý theo quy định; tham mưu, đề xuất biện pháp giải quyết, báo cáo UBND tỉnh và Bộ Y tế.

5. Kiểm tra, đôn đốc, báo cáo Trưởng ban việc thực hiện nhiệm vụ và công tác phối hợp của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trong triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Trưởng ban phân công.

### **Điều 6. Phó Trưởng ban: Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn**

1. Chủ trì, phối hợp với các ngành thành viên Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành và theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo, đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

2. Chủ động đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; tham mưu Trưởng ban trong công tác chỉ đạo các hoạt động về an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý. Giải quyết tốt công việc khi được Trưởng ban ủy quyền.

3. Khi có sự cố về an toàn thực phẩm thực hiện truy xuất nguồn gốc thực phẩm, sản phẩm thực phẩm theo lĩnh vực quản lý và yêu cầu tổ chức, cá nhân thu hồi, xử lý và kiến nghị xử lý theo quy định.

4. Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về kết quả thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm theo phân cấp. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

### **Điều 7. Các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ công tác theo lĩnh vực quản lý của ngành và sự phân công hoặc ủy quyền của Trưởng ban.

2. Đề xuất các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung chính sách để nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

3. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện công tác về an toàn thực phẩm. Chủ trì hoặc tham gia các đoàn công tác của Ban Chỉ đạo, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm tại các địa phương, đơn vị.

4. Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu cho Ban Chỉ đạo xử lý các vấn đề vướng mắc trong công tác quản lý an toàn thực phẩm; tổng hợp kết quả hoạt động an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý về cơ quan thường trực và chuẩn bị các nội dung cho kỳ họp Ban Chỉ đạo.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

#### **Điều 8. Sở Y tế - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.**

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thành viên tham mưu, đề xuất, kiến nghị chương trình công tác về an toàn thực phẩm của Ban Chỉ đạo; chuẩn bị các nội dung cho các kỳ họp của Ban Chỉ đạo; đảm bảo các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo theo quy định.

2. Chủ động phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các sự cố về an toàn thực phẩm. Tham mưu cho Ban Chỉ đạo các vấn đề về an toàn thực phẩm cần giải quyết, tập hợp các kiến nghị, đề xuất để báo cáo Ban Chỉ đạo.

3. Đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ. Giúp Ban Chỉ đạo tiếp nhận và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

4. Giúp Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ của các sở, ngành, địa phương về công tác an toàn thực phẩm.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Trưởng ban phân công.

### **Chương III**

#### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

##### **Điều 9. Chế độ họp**

1. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Trưởng ban Chỉ đạo có thể triệu tập họp đột xuất.

2. Trưởng ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng ban Chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp, trường hợp vắng mặt phải được sự đồng ý của Trưởng ban Chỉ đạo.

##### **Điều 10. Công tác phối hợp**

Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định, tránh hình thức, chồng

chéo, thiếu trách nhiệm gây ảnh hưởng đến hiệu quả công tác hoặc bỏ sót trong công tác quản lý, tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm; giảm thiểu tối đa sự phiền hà, cản trở hoạt động bình thường của người dân, doanh nghiệp và hộ kinh doanh.

### **Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo**

1. Định kỳ 6 tháng (trước ngày 15/6), 01 năm (trước ngày 15/12) hoặc đột xuất phát sinh các thành viên Ban Chỉ đạo báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao về Sở Y tế (cơ quan thường trực) để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo.

2. Các thông tin, báo cáo, văn bản chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo được gửi đến tất cả các thành viên Ban Chỉ đạo.

### **Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

Kinh phí hoạt động chung của Ban Chỉ đạo được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Sở Y tế và thực hiện lồng ghép từ các chương trình, đề án liên quan theo quy định của pháp luật và nguồn kinh phí hợp pháp khác.

### **Điều 13. Mối quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo**

1. Ban Chỉ đạo tỉnh chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo làm việc và thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để triển khai hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

### **Điều 14. Tổ chức thực hiện**

Các thành viên Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quy chế này và các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Chỉ đạo. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất ý kiến, nội dung bổ sung, sửa đổi về Sở Y tế - Cơ quan Thường trực để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

---