

Phụ lục II:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC MỚI BAN HÀNH TRONG LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
1	<p>Cấp (mới) giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội</p> <p>Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</p>	<pre> graph TD A([Cá nhân]) --> B[TT Phục vụ HCC tỉnh (tiếp nhận) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Phòng Bảo trợ xã hội - NCC (LĐ phân công) * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] C --> D[Phòng Bảo trợ xã hội - NCC (CV xử lý) * Thời gian thực hiện 04 ngày] D --> E[Phòng Bảo trợ xã hội - NCC (LĐ thẩm định) * Thời gian thực hiện 01 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở (ký phê duyệt) * Thời gian thực hiện 01 ngày] F --> G[Văn thư (phát hành VB) * Thời gian thực hiện 1/2 ngày] G --> H[TT Phục vụ HCC tỉnh (trả kết quả)] H --> A </pre>

2

Cấp lại giấy chứng nhận
đăng ký hành nghề công
tác xã hội

Thời gian giải quyết: 05
ngày làm việc kể từ ngày
nhận đủ hồ sơ hợp lệ



