

**Phụ lục số 01**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH**  
**TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN**  
**LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)*

**1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	3,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 03 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử	Cơ quan Thuế	Không xác định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 08 ngày	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyên lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*1.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 3,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ:	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định



2.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 3,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ:	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 08 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*2.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		+ Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử	Cơ quan Thuế	Không xác định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 08 ngày	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

### **3. Giao đất, cho thuê đất thông qua đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất.**

*3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</p> <p>- Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p> <p>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</p>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ:	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 08 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính		
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*3.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi,	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 3,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.		
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*3.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 16 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 24 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước.**

*4.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 05 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyên lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

4.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 01 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 06 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	07 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		+ Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*4.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 01 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
	Không quá 20 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**5. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là tổ chức trong nước.**

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 01 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 05 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*5.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 06 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	07 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*5.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**6. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là tổ chức kinh tế, đơn vị sự nghiệp công lập, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.**

*6.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*6.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 06 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	07 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*6.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định	
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**7. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là tổ chức trong nước, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.**

*7.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 14 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 03 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyên lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

7.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 14	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 04 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	4,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	07 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đặc biệt khó khăn		hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 06 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*7.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 2,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 05 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**8. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước,**

**tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*8.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 01 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 03 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	3,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

8.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 03 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		+ Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*8.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 0,5 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 01 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 15 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 03 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**9. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực**

**thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*9.1. Trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> ).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	06 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 14	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> ).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 25	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*9.2. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Xác nhận đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> ).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp.</li> <li>- Xác nhận đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>		
	Bước 16	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 17	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 18	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> )	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 26	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*9.3. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyên lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đặc biệt khó khăn	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp. - Xác nhận đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> ).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Dự thảo tờ trình, Quyết định điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 15 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp. - Xác nhận đã hoàn thành việc nộp bổ sung hoặc cơ quan có thẩm quyền gửi văn bản thông báo đã hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 16	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất ( <i>Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất</i> ).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 27	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 28	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**10. Chấp thuận tổ chức kinh tế nhận chuyển nhượng, thuê quyền sử dụng đất, nhận góp vốn bằng quyền sử dụng đất để thực hiện dự án.**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 10	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	6,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đặc biệt khó khăn		- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 21	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
	Không quá 28 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa
Bước 2		Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày
	Bước 10	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thẩm định và có văn bản thẩm định. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	16,5 ngày
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 21	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**11. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.**

*11.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với tổ chức đang sử dụng đất.*

*11.1.1. Trường hợp không thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc có thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng tính theo giá đất trong bảng giá đất:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
Bước 20	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 21 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 23	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	12 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 20	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 21 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử	Cơ quan Thuế	Không xác định

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 23	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*11.1.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	5,5 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc	
Bước 20 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.	Chuyên viên đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		(không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 22 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 24	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	12 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	1,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	
Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 20 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 22 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 24	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*11.2. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu*

*11.2.1. Trường hợp không thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất hoặc có thu tiền sử dụng đất, tiền thuê đất nhưng tính theo giá đất trong bảng giá*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 23 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	8,5 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 20	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 21 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 23	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 24	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 25	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 26	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 27	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 28	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 29	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 30	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 31	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 32	Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày làm việc
	Bước 33	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,25 ngày làm việc
	Bước 34	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 33 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	14,5 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	
Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 20	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 21 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 22	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày làm việc
	Bước 23	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 24	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 25	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 26	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 27	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 28	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 29	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 30	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 31	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 32	Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày làm việc
	Bước 33	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 34	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*11.2.2. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 23 ngày làm việc đối	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	7,5 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 20 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 22 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 23	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 24	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 25	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 26	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 27	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 28	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 29	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 30	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 31	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 32	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 33	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 34	- Chuyển hồ sơ đến VPKĐ để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 35	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 33 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Công chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 4	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 6	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường nhận hồ sơ	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	- Kiểm tra thực tế sử dụng đất của tổ chức, xác định ranh giới cụ thể của thửa đất. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	15,5 ngày làm việc
	Bước 11	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 12	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 15	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 16	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 18	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 19	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
Bước 20 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)	



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.		
	Bước 21	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 22 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 23	- Phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Dự thảo tờ trình cấp Giấy chứng nhận QSDĐ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày làm việc
	Bước 24	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 25	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 26	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 27	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 28	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 29	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 30	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 31	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc
	Bước 32	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày làm việc
	Bước 33	Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 34	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	0,5 ngày làm việc
	Bước 35	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**12. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.**

**12.1. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài.**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	<b>Bước 2</b>	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 3</b>	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
	<b>Bước 4</b>	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	<b>Bước 5</b>	Xử lý hồ sơ; thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	03 ngày
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 7</b>	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày
	<b>Bước 8</b>	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
	<b>Bước 9</b>	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>định số 100,5024/NĐ-CP.</p> <p>- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p>		
	Bước 10	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP.)	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	03 ngày làm việc
	Bước 11	<p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài</p>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		sản gắn liền với đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	<b>Bước 12 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	<b>Cơ quan thuế</b>	<b>Không tính vào thời gian</b>
	<b>Bước 13</b>	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	<b>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>0,5 ngày làm việc</b>
	<b>Bước 14</b>	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	<b>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</b>	
<b>Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ</b>	<b>Bước 1</b>	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và</p>	<b>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</b>	<b>0,5 ngày làm việc</b>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	<b>Bước 2</b>	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	<b>Bước 3</b>	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
	<b>Bước 4</b>	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	<b>Bước 5</b>	Xử lý hồ sơ; thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	07 ngày
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 7</b>	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày
	<b>Bước 8</b>	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
	<b>Bước 9</b>	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP. - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 10	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP.)	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	03 ngày làm việc
	Bước 11	<p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 12 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	<b>Bước 13</b>	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	<b>Bước 14</b>	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**12.2. Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài (Trường hợp đã đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất)**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<b>Bước 1</b>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,25 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 2	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, sao quét, lưu hồ sơ và chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,25 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 13 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Sau khi nhận được thông báo của cơ quan thuế về việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính, trừ trường hợp được Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm: - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4	- Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 5	- Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	03 ngày làm việc
	Bước 6	- Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai, sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chính công		
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**12.3. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đồng thời cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 3	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,25 ngày ngày làm việc
	Bước 4	Phản công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	<b>Bước 5</b>	Xử lý hồ sơ; thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 7</b>	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày làm việc
	<b>Bước 8</b>	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,25 ngày làm việc
	<b>Bước 5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP.</li> <li>- Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	<b>Bước 6</b>	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP.)		
	<b>Bước 7</b>	<p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</p>	<b>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>01 ngày làm việc</b>
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	<b>Cơ quan thuế</b>	<b>Không tính vào thời gian</b>
	<b>Bước 9</b>	<b>Trình Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</b>	<b>01 ngày làm việc</b>
	<b>Bước 10</b>	<b>Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường</b>	<b>Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ</b>	<b>01 ngày làm việc</b>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	<b>Bước 11</b>	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày làm việc
	<b>Bước 12</b>	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	01 ngày làm việc
	<b>Bước 13</b>	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đối với trường hợp thuê đất	Sở Tài nguyên và Môi trường.	01 ngày làm việc
	<b>Bước 14</b>	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	<b>Bước 15</b>	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	<b>Bước 1</b>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 3	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày làm việc
	Bước 4	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,25 ngày ngày làm việc
	Bước 5	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày ngày làm việc
	Bước 6 (Tạm dừng)	Xử lý hồ sơ; thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	2,5 ngày ngày làm việc
	Bước 7	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Công chức Địa chính, xây dựng	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 8	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày ngày làm việc
	Bước 5	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,25 ngày ngày làm việc
	Bước 6	Niêm yết công khai theo quy định tại khoản 4 Điều 33 Nghị định số 100,5024/NĐ-CP	Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 7	- Thực hiện các công việc quy định tại điểm b, c, d khoản 5 Điều 32 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP. - Kiểm tra việc đủ điều kiện hay không đủ điều kiện được	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo quy định của pháp luật về đất đai đối với trường hợp người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất có nhu cầu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 8 (Tạm dừng)	Gửi ý kiến bằng văn bản về việc đủ điều kiện tồn tại nhà ở, công trình xây dựng (đối với trường hợp chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng mà không có giấy tờ quy định tại điểm o khoản 1 Điều 28 của Nghị định số 100,5024/NĐ-CP.)	Cơ quan có chức năng quản lý về xây dựng cấp huyện	03 ngày làm việc
	Bước 9	<p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai đến nơi nộp hồ sơ để trả cho người yêu cầu đăng ký đối với trường hợp không đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Trường hợp đủ điều kiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất thì gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về</p>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đất đai.		
	Bước 10	- Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính vào thời gian
	Bước 11	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 12	Kiểm tra, trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 13	Kiểm tra, trình Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	02 ngày làm việc
	Bước 14	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	02 ngày làm việc
	Bước 15	Ký hợp đồng thuê đất đối với trường hợp thuê đất đối với trường hợp thuê đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường.	02 ngày làm việc
	Bước 16	Lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### **13.1. Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý**

*13.1. Đối với Tổ chức trong nước, tổ chức kinh tế quy định tại khoản 1 Điều 7 của Luật Đất đai (Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh)*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	14 ngày làm việc
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ và chuyển đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	24 ngày làm việc
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

## 2.2. Cộng đồng dân cư

### a) Nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo UBND xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</li> <li>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</li> <li>- Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</li> </ul>	Công chức Địa chính – Xây dựng, UBND cấp xã	9,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	02 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo UBND xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có	Ủy ban nhân dân cấp xã	17,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</p> <p>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p>		
	Bước 5	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo UBND xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.	Công chức Địa chính – Xây dựng, UBND cấp xã	9,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</p> <p>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;</p>		
	Bước 5	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	02 ngày làm việc
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển Lãnh đạo UBND xã	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận hiện trạng sử dụng đất có hay không có nhà ở, công trình xây dựng; tình trạng tranh chấp đất đai, tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Căn cứ vào trường hợp cụ thể, Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung sau:</li> <li>- Trường hợp có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại khoản 7 Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận đất sử dụng ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 3 Điều</li> </ul>	Ủy ban nhân dân cấp xã	17,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP; - Trường hợp không có giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai thì xác nhận nguồn gốc sử dụng đất; xác nhận việc sử dụng đất ổn định theo quy định tại khoản 38 Điều 3 của Luật Đất đai và khoản 4, khoản 5 Điều 34 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP;		
	Bước 5	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 6	Phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Thực hiện việc lập, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**14. Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng.**

*14.1 Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất*

a) Đối với tổ chức và hộ gia đình cá nhân nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</p>	<p>1/2 ngày làm việc</p>
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.</li> </ul>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>05 ngày làm việc</p>
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	<p>Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p>	<p>Cơ quan thuế</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 5	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	6,5 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

***b, Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai***

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Ký giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa
Bước 2		- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	<b>Bước 4</b>	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	6,5 ngày làm việc
	<b>Bước 5</b>	Cấp mới giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	<b>Bước 6</b>	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 7</b>	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*14.2. Cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ	<b>Bước 1</b>	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ		hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và in xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 4.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới cho bên thuê, bên thuê lại và in xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận cho bên thuê, bên thuê lại và xác nhận cho thuê, cho thuê	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		lại vào giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án.		
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

## **15. Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm**

### *15.1. Đối với tổ chức*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Thực hiện lấy ý kiến của Sở Xây dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p>		
	<p>Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b></p>	<p>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</p> <p>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p>	<p>Sở Xây dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	<p>Bước 5</p>	<p>Xem xét, trình Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
	<p>Bước 6 <b>(Tạm dừng)</b></p>	<p>- Xác định giá đất.</p> <p>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</p> <p>- Thông báo cho Cục Thuế tỉnh về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản;</p> <p>- Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</p>	<p>Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ, Sở Tài nguyên và Môi trường</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	<p>Bước 7</p>	<p>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</p>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.		
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 9	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Thực hiện lấy ý kiến của Sở Xây dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
	Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> </ul>	Sở Xây dựng, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh	Không tính thời gian
	Bước 5	Xém xét, trình Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định giá đất.</li> <li>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</li> <li>- Thông báo cho Cục Thuế tỉnh về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ, Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.		
	Bước 7	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### 15.2. Đối với hộ gia đình, cá nhân

#### a) Nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký..</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	<p>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p> <p>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p> <p>- Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	<p>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</p> <p>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3</p>	Cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư (Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai)	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.		
	Bước 5	Xém xét, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định giá đất.</li> <li>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</li> <li>- Thông báo cho Cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản;</li> <li>- Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất. - Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> </ul>	Cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư (Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai)	Không tính thời gian
	Bước 5	Xém xét, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định giá đất.</li> <li>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</li> <li>- Thông báo cho Cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản;</li> <li>- Chuyển hợp đồng thuê đất đến Văn phòng Đăng ký đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
	Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> </ul>	Cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư	Không tính thời gian
	Bước 5	Xém xét, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định giá đất.</li> <li>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</li> <li>- Thông báo cho Cơ quan thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản;</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Chuyển hợp đồng thuê đất đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
	Bước 7	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất, của chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> <li>- Thực hiện lấy ý kiến của cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư. Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
	Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cho ý kiến về việc xây dựng theo đúng quy hoạch xây dựng chi tiết và dự án đầu tư đã được phê duyệt, chấp thuận (nếu có).</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> </ul>	Cơ quan có thẩm quyền về quản lý xây dựng và quản lý đầu tư	Không tính thời gian
	Bước 5	Xém xét, trình Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6 <b>(Tạm dừng)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định giá đất.</li> <li>- Ký Hợp đồng thuê đất đối với bên mua, bên nhận góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê</li> </ul>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Thông báo cho Cơ quan Thuế về việc hết hiệu lực của hợp đồng thuê đất đối với bên bán, bên góp vốn bằng tài sản; - Chuyển hợp đồng thuê đất đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai.		
	Bước 7	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 8.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 8 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 10	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 11	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 12	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**16. Xóa đăng ký thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng**

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký..</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn trong ngày.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án;</li> <li>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký..</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết.</li> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn thời hạn không quá 03 ngày làm việc</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án;</li> <li>- Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai</li> </ul>	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Hộ gia đình cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận một cửa UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký..	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; - Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký..	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ, đề xuất phương án giải quyết. - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn thời hạn không quá 03 ngày làm việc - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Xác nhận xóa cho thuê, cho thuê lại vào Giấy chứng nhận đã cấp của chủ đầu tư dự án; -Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp của bên thuê, bên thuê lại đất; chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**17. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; thay đổi hạn**

**chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên**

17.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 14	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	5,5 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 04 ngày làm việc kể từ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	5,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### 17.2. Giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ chuyển hồ sơ hồ sơ đến xã nơi có đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên để chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian
	Bước 4	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. Cập nhật chỉnh lý biến động vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa
Bước 2		- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ chuyển hồ sơ hồ sơ đến xã nơi có đất.		
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên để chuyển cho Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian
	Bước 4	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ chuyển hồ sơ hồ sơ đến xã nơi có đất.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất.</li> <li>- Cập nhật chỉnh lý biến động vào cơ sở dữ liệu đất đai.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ chuyển hồ sơ hồ sơ đến xã nơi có đất.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm xác nhận bằng văn bản về tình trạng sạt lở tự nhiên để chuyển cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	Không tính thời gian
	Bước 4	- Đo đạc xác định lại diện tích thửa đất. - Cập nhật chỉnh lý biến động vào cơ sở dữ liệu đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*17.3. Thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề*

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	9,5 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	9,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**18. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận hoặc đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký**

*18.1. Đăng ký tài sản gắn liền với thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.*

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
	Bước 3	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với	Cơ quan thuế	Không tính thời

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	<b>(Tạm dừng)</b>	trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*18.2. Đăng ký thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký*

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, đo đạc tài sản.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	Cơ quan thuế	Không tính thời gian



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**19. Đăng ký biến động thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập tổ chức hoặc chuyển đổi mô hình tổ chức**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm)	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 4 <b>(Tạm dừng)</b>	- Xác định giá đất. - Ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian
	Bước 5	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 7.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 7	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 8	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	5,5 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với trường hợp Nhà nước cho thuê đất thu tiền thuê đất hằng năm)	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4	- Xác định giá đất. - Ký hợp đồng thuê đất với tổ chức là pháp nhân mới.	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ, Sở Tài nguyên và Môi trường	Không tính thời gian
	Bước 5	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 7.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	<b>Bước 6 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời
	Bước 7	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 8	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 9	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**20. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm; bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo kết quả giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài**

*20.1. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất theo thỏa thuận của các thành viên hộ gia đình hoặc của vợ và chồng; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền*

với đất theo kết quả hòa giải thành về tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo về đất đai; nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất do xử lý tài sản thế chấp là quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã được đăng ký, bao gồm cả xử lý khoản nợ có nguồn gốc từ khoản nợ xấu của tổ chức tín dụng, chi nhánh ngân hàng nước ngoài

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 06 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 16 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*20.2. Đăng ký biến động đối với trường hợp thay đổi về quyền sử dụng đất xây dựng công trình trên mặt đất phục vụ cho việc vận hành, khai thác sử dụng công trình ngầm, quyền sở hữu công trình ngầm*

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*20.3. Đăng ký biến động đối với trường hợp bán tài sản, điều chuyển, chuyển nhượng quyền sử dụng đất là tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công.*

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	4,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**21. Đăng ký biến động đối với trường hợp thành viên của hộ gia đình hoặc cá nhân đang sử dụng đất thành lập doanh nghiệp tư nhân và sử dụng đất vào hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**22. Đăng ký biến động đối với trường hợp điều chỉnh quy hoạch xây dựng chi tiết; cấp Giấy chứng nhận cho từng thửa đất theo quy hoạch xây dựng chi tiết cho chủ đầu tư dự án có nhu cầu**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 4	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### **23. Xóa ghi nợ tiền sử dụng đất, lệ phí trước bạ**

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Trong ngày làm	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/4 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Trong ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/4 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/4 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong ngày. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
	Bước 3	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

## 24. Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		việc.		
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	08 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
xã hội đặc biệt khó khăn	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	2,5 ngày làm việc
	<b>Bước 4 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	7,5 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới hoặc xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 5	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký Đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký Đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	



**25. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp hộ gia đình, cá nhân đang sử dụng đất không đúng mục đích đã được Nhà nước giao đất, cho thuê đất, công nhận quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 7 năm 2014**

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quy định	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức	
	Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện	Cơ quan thuế	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	
	Bước 7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức	
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quy định	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	
	Bước 7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức	
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quy định	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức	
	Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quy định	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức	
	Bước 3	Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Ủy ban nhân dân cấp xã	
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức	
	Bước 5	Xác định và thông báo thu	Cơ quan thuế	

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	(Tạm dừng)	nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức	
	Bước 7	Cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**26. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp**

*26.1. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích tăng thêm do nhận chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận.*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ		hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc.</li> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thì chuyển sang bước 6.		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc.</li> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	Công chức Địa chính – Xâu dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	30 ngày làm việc không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc.</li> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Niem yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 6	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Gửi thông báo đề nghị đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3 (Tạm dừng)	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc in Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 7	Xác nhận thay đổi trên chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*26.2. Đối với trường hợp thửa đất gốc đã có Giấy chứng nhận, phần diện tích đất chưa được cấp Giấy chứng nhận*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thực hiện công việc theo	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	10 ngày làm việc
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP đối với phần diện tích đất tăng thêm	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;</li> <li>- In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**27. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp cá nhân, hộ gia đình đã được cấp Giấy chứng nhận một phần diện tích vào loại đất ở trước ngày 01 tháng 7 năm 2004, phần diện tích còn lại của thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận.**

*27.1. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất không có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai hoặc có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai nhưng không có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày làm việc
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		việc.		
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chinh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; - In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 28 ngày làm việc kể	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận về hiện trạng sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã	06 ngày làm việc
	Bước 4	- Gửi cơ quan thuế để xác định nghĩa vụ tài chính. - Trường hợp không phải thực hiện nghĩa vụ tài chính thì chuyển sang bước 6.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Chính lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai;	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- In Giấy chứng nhận mới trình Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai		
	Bước 7	Cấp Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 8	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*27.2. Trường hợp tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận trước đây người sử dụng đất có giấy tờ về quyền sử dụng đất quy định tại Điều 137 của Luật Đất đai và có nhu cầu xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 8 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 11	Chuẩn bị hồ sơ, in Giấy chứng nhận trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 12	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 13	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	2,5 ngày làm việc
	Bước 16	Phát hành	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 18	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 19	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.		
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 8 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 11	Chuẩn bị hồ sơ, in Giấy chứng nhận trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 12	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 13	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 14	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	3,5 ngày làm việc
	Bước 16	Phát hành	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 18	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 19	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 8 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 11	Chuẩn bị hồ sơ, in Giấy chứng nhận trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 12	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 13	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	2,5 ngày làm việc
	Bước 16	Phát hành	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 18	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 19	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 28 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Trường hợp đủ điều kiện thì chuẩn bị hồ sơ, chuyển hồ sơ nộp của người sử dụng đất kèm theo hồ sơ cấp Giấy chứng nhận trước đây đến cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp huyện.		
	Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác định diện tích, loại đất theo quy định tại các điểm a, b và c khoản 4 và khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
	Bước 6	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 7	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 8 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ; chuyển Lãnh đạo Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 10	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 11	Chuẩn bị hồ sơ, in Giấy chứng nhận trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 12	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 13	Phát hành văn bản	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày làm việc
	Bước 14	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Công chức Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 15	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	3,5 ngày làm việc
	Bước 16	Phát hành	Văn thư UBND huyện	0,5 ngày làm việc
	Bước 17	Chuyển hồ sơ và Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 18	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 19	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

## **28. Cấp đổi giấy chứng nhận đã cấp**

28.1. *Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp quy định tại điểm a, b, c, d, đ, e, g, h khoản 1 Điều 38 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.*

a) *Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Thực hiện các công việc quy định tại điểm a, b Khoản 4, Điều 38, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ,	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

28.2. *Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi*

a) *Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với	Cơ quan thuế	Không tính thời gian



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.		
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	06 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa
Bước 2		Phân công nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
Bước 3		- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
khẩn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	Bước 4 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 5	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

## 29. Tách thửa hoặc hợp thửa đất

29.1. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất

a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).		
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.  - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
xã hội đặc biệt khó khăn		Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.  - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).		
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa</p>	<p>1/2 ngày làm việc</p>
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng</li> </ul>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>08 ngày làm việc</p>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đăng ký đất đai thực hiện).		
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12,5 ngày làm việc



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).		
	Bước 3	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*29.2. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà không thay đổi người sử dụng đất đồng thời Cấp đổi Giấy chứng nhận đã cấp trong trường hợp thay đổi kích thước cạnh, diện tích, số hiệu thửa do đo đạc lập bản đồ địa chính, trích đo địa chính thửa đất mà ranh giới thửa đất không thay đổi*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ		<p>thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp</li> </ul>	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		luật).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	08 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ,	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp. - Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	12,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đất, hợp thửa đất (Trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai thực hiện). - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*29.3. Trường hợp tách thửa đất, hợp thửa đất mà có thay đổi người sử dụng đất*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất,</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</li> <li>- Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</li> </ul>		
	<p>Bước 3 (Tạm dừng)</p>	<p>Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa</p>	<p>Chủ sử dụng đất</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	<p>Bước 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai</li> <li>- Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</li> </ul>	<p>Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội đặc biệt khó khăn		<p>Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p> <p>- Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p>		
	<p>Bước 3 (Tạm dừng)</p>	<p>Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa</p>	<p>Chủ sử dụng đất</p>	<p>Không tính thời gian</p>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hẹn trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai</li> <li>- Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</li> <li>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất,</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p> <p>- Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p>		
	<p>Bước 3 (Tạm dừng)</p>	<p>Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p>	<p>Chủ sử dụng đất</p>	<p>Không tính thời gian</p>
	<p>Bước 4</p>	<p>- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa của chủ sử dụng đất, hện trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai</p> <p>- Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p>	<p>Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, đối chiếu quy định tại Điều 220 của Luật Đất đai và quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh để xác định điều kiện tách thửa đất,	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	09 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đặc biệt khó khăn		<p>hợp thửa đất; kiểm tra các thông tin về người sử dụng đất, ranh giới, diện tích, loại đất của các thửa đất trên hồ sơ lưu trữ, hồ sơ do người sử dụng đất nộp.</p> <p>- Xác nhận đủ điều kiện tách thửa đất, hợp thửa đất kèm các thông tin thửa đất vào Đơn đề nghị tách thửa đất, hợp thửa đất, đồng thời xác nhận vào Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất (trừ trường hợp Bản vẽ tách thửa đất, hợp thửa đất do Văn phòng đăng ký đất đai).</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).</p> <p>- Chuyển cho người sử dụng đất để thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa.</p>		
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện ký kết hợp đồng, văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp thửa	Chủ sử dụng đất	Không tính thời gian
	Bước 4	- Tiếp nhận văn bản giao dịch về quyền sử dụng đối với thửa đất sau khi tách, hợp	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thừa của chủ sử dụng đất, hện trả kết quả, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Đăng ký đất đai - Kiểm tra điều kiện thực hiện thủ tục đăng ký biến động. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật).		
	Bước 5 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### 30. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

#### 30.1. Trường hợp mất Giấy chứng nhận

##### a) Đối với tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</li> </ul>	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày không tính vào thời gian

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		đại chúng ở địa phương chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.		giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</p>		
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương chi phí đăng tin do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất chi trả.	Phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương	15 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về</li> </ul>	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		việc mất Giấy chứng nhận.		
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	<p>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	<p>Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</li> </ul>	Viên chức	07 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy	Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chứng nhận đã cấp. - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	06 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*c) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>		
	Bước 2	<p>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p> <p>- Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</p>	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	<p>Niem yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trong thời hạn không quá</p>	Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.		
	Bước 4	- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức	02 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về Giấy	Viên chức	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương.</p>		
	<p>Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b></p>	<p>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>
	<p>Bước 4</p>	<p>- Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo</p>	<p>Viên chức</p>	<p>06 ngày làm việc</p>

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*30.2. Trường hợp Trang bổ sung của Giấy chứng nhận đã cấp bị mất*

*a) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.  - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa	Viên chức	04 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.		
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức	11 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.		
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</li> <li>- In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.</li> </ul>	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.</li> </ul>	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin của Trang bổ sung trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - In Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Viên chức	11 ngày làm việc
	Bước 3	- Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đất với các thông tin cập nhật của Giấy chứng nhận đã cấp và thông tin trên Trang bổ sung.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### 31. Đăng ký đất đai đối với trường hợp chuyển nhượng dự án bất động sản

31.1. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án đã được cấp giấy chứng nhận

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3	Viên chức	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
	Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Viên chức	11 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung	Viên chức	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		tâm phục vụ hành chính công.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*31.2. Trường hợp bên nhận chuyển nhượng dự án không phải là tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài và đất để thực hiện dự án chưa được cấp giấy chứng nhận*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 6	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày làm việc
	Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Viên chức	07 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Kiểm tra hồ sơ chuyển Sở Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 5	Kiểm tra trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 6	Trình Ủy ban nhân dân tỉnh ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Sở Tài nguyên và Môi trường	03 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 7	Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Ủy ban nhân dân tỉnh	03 ngày làm việc
	Bước 8	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 9	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**32. Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp (Trường hợp giấy chứng nhận đã cấp trong các trường hợp thực hiện đăng ký biến động đất đai có sai sót)**

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.  - Kiểm tra, lập biên bản kết	Viên chức	04 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức	11 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót. - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Trung tâm phục vụ hành chính công.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.</li> <li>- In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul>	Viên chức	04 ngày làm việc
	Bước 3	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 17	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót.</li> <li>- In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul>	Viên chức	11 ngày làm việc
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</li> </ul>	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**33. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi**

*33.1. Trường hợp Giấy chứng nhận bị thu hồi là Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu cho tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng	02 ngày làm việc
	Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	6,5 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Chuẩn bị hồ sơ Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 5	Trình UBND cấp tỉnh Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 6	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo ủy quyền của UBND cấp tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	04 ngày làm việc
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 8	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 31 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Thông báo cho Văn phòng Đăng ký đất đai chuyển hồ sơ cấp giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 3	Chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận về Sở Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Văn phòng đăng	02 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận. - Chuẩn bị hồ sơ Trình Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường.	Phòng đất đai và đo đạc, bản đồ	12,5 ngày làm việc
	Bước 5	Trình UBND cấp tỉnh Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	05 ngày làm việc
	Bước 6	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo ủy quyền của UBND cấp tỉnh	Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu	05 ngày làm việc
	Bước 7	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Văn phòng Đăng ký đất đai.	Sở Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 8	Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp; cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 10	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**\* Ghi chú:**

*Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

*33.2. Trường hợp thu hồi Giấy chứng nhận được cấp khi thực hiện thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất*

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	13,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp theo ủy quyền của UBND cấp tỉnh	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 31 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	21,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**\* Ghi chú:** Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.

b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.	Viên chức	13,5 ngày làm việc
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 31 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Kiểm tra hồ sơ, xác định lại thông tin quy định tại điểm d khoản 2 Điều 152 của Luật Đất đai theo đúng quy định	Viên chức	21,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		tại thời điểm cấp Giấy chứng nhận.		
	Bước 3	Quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	06 ngày làm việc
	Bước 4	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	03 ngày làm việc
	Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**\* Ghi chú:** Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với từng trường hợp Đăng ký biến động.

**34. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01 tháng 8 năm 2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định**

a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không		02 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>quá 03 ngày làm việc.</p> <p>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</p> <p>- Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</p>		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	<p>- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai;</p> <p>- Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin</p>	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 4</b>	<p>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).</p>	Viên chức	03 ngày làm việc
	<b>Bước 5 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm	Cơ quan thuế	Không tính thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		việc.		
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 18 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.  Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.  - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.		05 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 4</b>	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Viên chức	6,5 ngày làm việc
	<b>Bước 5 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	<b>Bước 6</b>	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	<b>Bước 7</b>	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền. - Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người		02 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		chuyển quyền để thông báo).		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai; - Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	<b>Bước 4</b>	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).	Viên chức	03 ngày làm việc
	<b>Bước 5 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	<b>Bước 6</b>	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	02 ngày làm việc
	<b>Bước 7</b>	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	<b>Bước 8</b>	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
<b>Không quá 18</b>	<b>Bước 1</b>	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Thông báo bằng văn bản cho bên chuyển quyền và Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc làm thủ tục cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển quyền.</li> <li>- Đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương (Đối với trường hợp không rõ địa chỉ của người chuyển quyền để thông báo).</li> </ul>		05 ngày làm việc
	Bước 3 <b>(Tạm dừng)</b>	Niêm yết công khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ủy ban nhân dân cấp xã đối với trường hợp niêm yết công khai;</li> <li>- Phương tiện thông tin đại chúng đối với trường hợp đăng tin</li> </ul>	30 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3	Viên chức	6,5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Điều 37 Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai (đối với trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất).		
	<b>Bước 5 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 6	- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. - Trường hợp bên chuyển quyền không nộp Giấy chứng nhận đã cấp thì thực hiện việc hủy Giấy chứng nhận đã cấp.	Lãnh đạo	05 ngày làm việc
	Bước 7	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	01 ngày làm việc
	Bước 8	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

**35. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, công trình xây dựng trong dự án bất động sản**

*a) Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.*

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 05	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		<p>chuyên đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Viên chức	03 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng;	Lãnh đạo	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư.		
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất. - Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.	Viên chức	10 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

*b) Đối với hộ gia đình, cá nhân nộp hồ sơ tại Bộ phận “Một cửa” UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả	Viên chức	03 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>		
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư.	Lãnh đạo	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.</li> <li>- Kiểm tra các điều kiện thực hiện quyền theo quy định của Luật Đất đai đối với trường hợp thực hiện quyền của người sử dụng đất.</li> <li>- Thực hiện công việc theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37, Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</li> <li>- Gửi Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai.</li> </ul>	Viên chức	10 ngày làm việc
	<b>Bước 3 (Tạm dừng)</b>	Xác định và thông báo thu nghĩa vụ tài chính đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định của pháp luật trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc.	Cơ quan thuế	Không tính thời gian
	Bước 4	Cấp Giấy chứng nhận cho người nhận chuyển nhượng; xác nhận thay đổi trên giấy chứng nhận đã cấp cho chủ đầu tư.	Lãnh đạo	04 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ.	Viên chức	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

### **36. Cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Trong ngày	Bước 1	- Nộp trên Cổng thông tin đất đai quốc gia, Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh; - Nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường công văn, điện tín, qua dịch vụ bưu chính; - Nộp thông qua các phương tiện điện tử khác theo quy định của pháp luật.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trong ngày
	Bước 2	- Tiếp nhận, xử lý và thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai; - Cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai tiếp nhận, xử lý và thông báo phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai cho tổ chức, cá nhân. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì phải nêu rõ lý do và trả lời cho tổ chức, cá nhân yêu cầu cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai biết trong 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được yêu cầu.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trong ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 3	- Thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai. - Tổ chức, cá nhân thực hiện nộp phí, giá sản phẩm, dịch vụ cung cấp thông tin đất đai theo thông báo phí (nếu có).	Tổ chức, cá nhân	Trong ngày
	Bước 4	- Thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu. - Cơ quan cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai thực hiện cung cấp thông tin, dữ liệu đất đai theo yêu cầu.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai hoặc Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai	Trong ngày

**37. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*37.1. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 1/2 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</p> <p>- Xử lý hồ sơ: 1,5 ngày</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p> <p>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</p>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<p>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</p> <p>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</p> <p>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/2 ngày.</p> <p>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</p>	UBND cấp tỉnh	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/2 ngày.</p> <p>Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</p>		
	Bước 8	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 9 (Tạm dừng)	<p>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</p> <p>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</p> <p>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</p>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 10	<p>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>)</p> <p>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</p> <p>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</p>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 01 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 01 ngày.</li> </ul> Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	03 ngày
	Bước 8	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 9 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>)</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

37.2. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 1/2 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 02 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	2,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/2 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/2 ngày.</li> </ul> Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.		
	Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 10	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 8,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	9,5 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 01 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 01 ngày.</li> <li>Văn thư Văn phòng UBND chuyên trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	03 ngày
	Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	3,5 ngày
	Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 10	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*37.3. Trường hợp gia hạn sử dụng đất mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 1/2 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 02 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	2,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		+ Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày. - Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/4 ngày. Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	1,5 ngày
	Bước 8 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 9	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 13	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày làm	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
việc kê từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	09 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 01 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 01 ngày.</li> </ul> Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.		
	Bước 8 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 9	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày
	Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 13	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

**38. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao.**

*38.1. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:*



<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 1,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh		
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/4 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	1,5 ngày
	Bước 8	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 9 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 10	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận). - Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ. - Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.		
	Bước 11	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	8,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 7,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/2 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày. - Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/2 ngày. - Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 9 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tình.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*38.2. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 08 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		+ Dự thảo tờ trình, Quyết định. + Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/4 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	1,5 ngày
	Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.		
	Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 10	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ. - Xử lý hồ sơ: 8,5 ngày	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	9,5 ngày



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/2 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/2 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	02 ngày
	Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.		
	Bước 9	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*38.3. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ:  Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</p> <p>- Xử lý hồ sơ: 1,5 ngày</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p> <p>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</p>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/4 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	1,5 ngày
	Bước 8 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 9	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 10 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyển Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	2,5 ngày
	Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 13	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày</li> <li>+ Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Văn phòng đăng ký đất đai cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	8,7 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ.</li> <li>- Xử lý hồ sơ: 7,5 ngày</li> <li>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</li> <li>+ Kiểm tra thực địa.</li> <li>+ Dự thảo tờ trình, Quyết định.</li> <li>+ Hoàn thiện hồ sơ, chuyển lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> </ul>		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1/2 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 1/2 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.		
	Bước 8 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể.</li> <li>- Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.</li> </ul>	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 9	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 10 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.</li> <li>- Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.</li> <li>- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường.</li> </ul>	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Văn Phòng đăng ký đất đai in Giấy chứng nhận QSDĐ (Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận).</li> <li>- Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ.</li> <li>- Chuyên Giám đốc VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận.</li> </ul>	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	04 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 13	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

### **39. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là tổ chức.**

#### *39.1. Trường hợp đề nghị sử dụng đất kết hợp đa mục đích.*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
	Bước 3	- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	07 ngày
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/4 ngày.</li> <li>- Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 1,5 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 1/4 ngày.</li> <li>- Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 01 ngày.</li> <li>- Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.</li> </ul>	UBND cấp tỉnh	3,5 ngày
	Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sao, lưu hồ sơ theo quy định.</li> <li>- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.</li> </ul>	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 9	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
	Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới;	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa
Bước 2		Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày
Bước 3		- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành có liên quan thẩm	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	16,5 ngày

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	- Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh: 1/4 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng phân công xử lý hồ sơ: 1/2 ngày. - Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh xử lý: 01 ngày. - Lãnh đạo Văn phòng xem xét xử lý: 01 ngày. - Lãnh đạo UBND cấp tỉnh xem xét ký duyệt văn bản: 01 ngày. - Văn thư Văn phòng UBND chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ: 1/4 ngày.	UBND cấp tỉnh	04 ngày
	Bước 8	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày
	Bước 9	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

*39.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích*

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đơn đề nghị đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	- Thẩm định hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	10 ngày làm việc
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định.	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
		- Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.		
	Bước 14	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định

#### **40. Thẩm định, phê duyệt phương án sử dụng đất.**

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến - Dự thảo Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Tham gia ý kiến vào phương án sử dụng đất	Các cơ quan ban ngành	04 ngày làm việc
	Bước 14	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày làm việc
	Bước 15 (Tạm dừng)	Kể từ ngày thẩm định trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ và gửi Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ ( <i>Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì chuyển qua bước 10</i> )	Công ty nông, lâm nghiệp	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 16	Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1,5 ngày làm việc
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định	
Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Gửi hồ sơ phương án sử dụng đất đến các sở, ban, ngành có liên quan và Ủy	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	02 ngày làm việc

<b>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định</b>	<b>Thứ tự bước</b>	<b>Quy trình giải quyết TTHC</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan</b>
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		ban nhân dân cấp huyện nơi có đất để lấy ý kiến - Dự thảo Tờ trình đề nghị thành lập Hội đồng thẩm định - Hoàn thiện hồ sơ, chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 5	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 6	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 8	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 9	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 10	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 11	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25 ngày
	Bước 12	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 13	Tham gia ý kiến vào phương án sử dụng đất	Các cơ quan ban ngành	10 ngày làm việc
	Bước 14	Tổ chức họp Hội đồng để thẩm định	Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	05 ngày làm việc
	Bước 15 (Tạm dừng)	Kể từ ngày thẩm định trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất phải chỉnh sửa, bổ sung thì Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ thông báo cho công ty nông, lâm nghiệp để hoàn thiện hồ sơ và gửi Phòng Đất đai và đo	Công ty nông, lâm nghiệp	05 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)



Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		đạc, bản đồ ( <i>Trường hợp hồ sơ phương án sử dụng đất của công ty nông, lâm nghiệp không phải chỉnh sửa thì chuyển qua bước 10</i> )		
	Bước 16	Hoàn thiện hồ sơ, tờ trình chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét	Công chức Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	03 ngày làm việc
	Bước 17	Trình Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 18	Ký duyệt và chuyển cho Văn thư phát hành	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 19	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Sở, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Sở Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 20	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 21	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 22	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp tỉnh	01 ngày
	Bước 23	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp tỉnh	0,5 ngày
	Bước 24	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
	Bước 25	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp tỉnh	0,25 ngày
	Bước 26	- Chuyển hồ sơ đến VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên Phòng Đất đai và đo đạc, bản đồ	1/2 ngày làm việc
	Bước 27	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)	Công chức trả kết quả	Không quy định