

Phụ lục số 02
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN,
CẤP XÃ TRONG LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 11
năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân

1.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản; chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.		
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện		
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (Không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15	Duyệt văn bản	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản; chuyển trả kết quả giải quyết cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

1.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			UBND cấp huyện	
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn		- Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

1.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

2. Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân.

2.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo	Văn thư Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	nguyên và Môi trường	
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

2.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn;	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ:	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

2.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		UBND cấp huyện		
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

3. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là cá nhân.

3.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

3.2. Trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

3.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi,	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ:	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi	14,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</p>	trường	
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

4. Cho phép chuyển mục đích sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đất đai mà người xin chuyển mục đích sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

4.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đôi với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

4.2. trường hợp hình thức sử dụng đất sau khi chuyển mục đích sử dụng đất là giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

4.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

5. Chuyển hình thức giao đất, cho thuê đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

5.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đôi với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

5.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 22	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện. 	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

5.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

6. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do thay đổi căn cứ quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân

6.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

6.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 22	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện. 	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

6.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

7. Điều chỉnh quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất do sai sót về ranh giới, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng giữa bản đồ quy hoạch, bản đồ địa chính, quyết định giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và số liệu bàn giao đất trên thực địa mà người sử dụng đất là hộ gia đình, cá nhân.

7.1. Trường hợp không làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; phối hợp và nhận Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 15	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chuyên viên Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; phối hợp và nhận Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận		
	Bước 15	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 16	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thủ Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

7.2. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn			nguyên và Môi trường	
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật. - Xác nhận hoàn thành bổ sung nghĩa vụ tài chính hoặc đã được hoàn trả nghĩa vụ tài chính (nếu có) gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 		
	Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	<p>Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; phối hợp và nhận Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</p>	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.		
	Bước 16	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thủ Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			huyện	
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật. - Xác nhận hoàn thành bổ sung nghĩa vụ tài chính hoặc đã được hoàn trả nghĩa vụ tài chính (nếu có) gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 12	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành văn bản; Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; phối hợp và nhận Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận		
	Bước 15	- Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (Trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất). - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 16	Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thủ Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

7.3. Trường hợp làm thay đổi tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp mà tiền sử dụng đất, tiền thuê đất xác định lại theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		Tài nguyên và Môi trường		
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật. - Xác nhận hoàn thành bổ sung nghĩa vụ tài chính hoặc đã được hoàn trả nghĩa vụ tài chính (nếu có) gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; nhận lại Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Giấy chứng nhận		
	Bước 18	Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 19	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 20	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp bổ sung, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất bổ sung gửi cho người sử dụng đất. - Cơ quan có thẩm quyền xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất được hoàn trả theo quy định và thông báo cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất nộp bổ sung hoặc được hoàn trả tiền sử dụng đất, tiền thuê đất đã nộp theo pháp luật. - Xác nhận hoàn thành bổ sung nghĩa vụ tài chính hoặc đã được hoàn trả nghĩa vụ tài chính (nếu có) gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nguyên và Môi trường.		
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>Trường hợp người sử dụng đất có yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận</i>) - Lãnh đạo phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 17	Chuyển Giám đốc Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận hoặc xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận; nhận lại Giấy chứng nhận đã cấp đối với trường hợp người sử dụng đất không yêu cầu cấp mới Giấy chứng nhận	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 18	Điều chỉnh hợp đồng thuê đất (trường hợp điều chỉnh quyết định cho thuê đất).	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 19	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện. 	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 20	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

8. Giao đất, cho thuê đất từ quỹ đất do tổ chức, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài sử dụng đất quy định tại Điều 180 Luật Đất đai, do công ty nông, lâm trường quản lý, sử dụng quy định tại Điều 181 Luật Đất đai mà người xin giao đất, cho thuê đất là cá nhân.

8.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo	Văn thư Phòng Tài	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	nguyên và Môi trường	
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

8.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn		- Xử lý hồ sơ: 14 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 22	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 23	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

8.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
<p>Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn</p>	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Ký hợp đồng thuê đất (Trường hợp Nhà nước cho thuê đất). - Bàn giao đất trên thực địa.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	0,5 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

9. Giao đất ở có thu tiền sử dụng đất không thông qua đấu giá, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức, sĩ quan tại ngũ, quân nhân chuyên nghiệp, công chức quốc Phòng, công nhân và viên chức quốc Phòng, sĩ quan, hạ sĩ quan, công nhân công an, người làm công tác cơ yếu và người làm công tác khác trong tổ chức cơ yếu hưởng lương từ ngân sách nhà nước mà chưa được giao đất ở, nhà ở; giáo viên, nhân viên y tế đang công tác tại các xã thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn nhưng chưa có đất ở, nhà ở tại nơi công tác hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại xã mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở hoặc chưa được hưởng chính sách hỗ trợ về nhà ở theo quy định của pháp luật về nhà ở; cá nhân thường trú tại thị trấn thuộc vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà không có đất ở và chưa được Nhà nước giao đất ở.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 85 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Thành lập và Họp Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	30 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 4	- Lập hồ sơ. - Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện.	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	10 ngày
	Bước 5	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		huyện		
	Bước 6	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét ký văn bản giao Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 11	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 12	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân. - Dự thảo văn bản thẩm định - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	26 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển kết quả thẩm định đến UBND cấp xã	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Công chức Địa chính, xây dựng	08 ngày
	Bước 18	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	0,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 19	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
	Bước 20	Dự thảo tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 21	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 22	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 23	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 25	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 26	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 27	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét ký văn bản giao Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 28	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 29	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 30	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 95 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Thành lập và Họp Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	30 ngày
	Bước 3 (Tạm dừng)	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 4	- Lập hồ sơ. - Trình Ủy ban nhân dân cấp huyện đối với hồ sơ xin giao đất của các cá nhân đủ điều kiện.	Hội đồng xét duyệt cá nhân đủ điều kiện giao đất không đấu giá quyền sử dụng đất	10 ngày
	Bước 5	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 6	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 9	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét ký văn bản giao Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 11	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 12	- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	30 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		thẩm định hồ sơ giao đất đối với từng cá nhân. - Dự thảo văn bản thẩm định - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển kết quả thẩm định đến UBND cấp xã	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận, chuyển Lãnh đạo UBND cấp xã	Văn thư Văn phòng UBND cấp xã	0,5 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Công chức Địa chính, xây dựng	12 ngày
	Bước 18	Ký ban hành	Lãnh đạo UBND xã	1,5 ngày
	Bước 19	Phát hành văn bản, gửi Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện	Văn thư UBND xã	0,5 ngày
	Bước 20	Dự thảo tờ trình, Quyết định trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 21	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 22	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 23	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 25	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			phòng UBND cấp huyện	
	Bước 26	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 27	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét ký văn bản giao Phòng Tài nguyên và Môi trường thẩm định	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 28	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 29	- Sao, lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 30	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

10. Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình đang sử dụng đất.

10.1. Trường hợp đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất lần đầu đối

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Hoàn thiện hồ sơ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Công chức địa chính UBND cấp xã	6,5 ngày làm việc
Bước 3	Ký hồ sơ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Ban hành văn bản; chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính. - Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính: <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh VPĐK kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính. + Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị cho Chi nhánh VPĐK thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
Bước 7	Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính khi nhận được đề nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường <i>(Người sử dụng đất phải trả chi phí theo quy định)</i>	Chi nhánh VPĐK	08 ngày làm việc
Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

	Bước 9	Ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 10	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có).	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 11	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến UBND cấp xã	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Thực hiện các công việc quy định tại Điều 33 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Hoàn thiện hồ sơ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Công chức địa chính UBND cấp xã	9 ngày làm việc
	Bước 3	Ký hồ sơ trình Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 4	Ban hành văn bản; chuyển Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc

	Bước 6	<p>- Trích lục bản đồ địa chính đối với nơi đã có bản đồ địa chính.</p> <p>- Đối với nơi chưa có bản đồ địa chính:</p> <p>+ Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đã có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị Chi nhánh VPĐK kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính.</p> <p>+ Trường hợp trong hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận chưa có mảnh trích đo bản đồ địa chính thì đề nghị cho Chi nhánh VPĐK thực hiện việc trích đo bản đồ địa chính.</p>	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	6,5 ngày làm việc
	Bước 7	<p>Kiểm tra, ký duyệt mảnh trích đo bản đồ địa chính hoặc thực hiện trích đo bản đồ địa chính khi nhận được đề nghị của Phòng Tài nguyên và Môi trường <i>(Người sử dụng đất phải trả chi phí theo quy định)</i></p>	Chi nhánh VPĐK	05 ngày làm việc
	Bước 8	Hoàn thiện hồ sơ, trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 9	Ký duyệt Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc

	Bước 10	<p>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lập, cập nhật thông tin đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.</p> <p>- Chuyển Thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai theo Mẫu số 03/ĐK ban hành kèm theo Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có).</p>	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 11	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

11. Xác định lại diện tích đất ở của hộ gia đình, cá nhân đã được cấp Giấy chứng nhận trước ngày 01 tháng 7 năm 2004.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày làm việc kể	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh VPĐK cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu. - Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều 141 của Luật Đất đai - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13 ngày làm việc
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			UBND cấp huyện	
	Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, xác định lại diện tích đất ở và ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 11	vào sổ, phát hành, chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐK để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không xác định
Không quá 30 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn,	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Thông báo cho Chi nhánh VPĐK cung cấp hồ sơ cấp giấy chứng nhận đã cấp lần đầu. - Kiểm tra hồ sơ cấp giấy chứng nhận trước đây, trường hợp đủ điều kiện xác định lại diện tích đất ở theo quy định tại khoản 6 Điều	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	20 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		141 của Luật Đất đai - Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày làm việc
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 10	Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, xác định lại diện tích đất ở và ký Giấy chứng nhận	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 11	Vào sổ, phát hành, chuyển kết quả đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày làm việc
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ kèm theo bản sao Giấy chứng nhận đã cấp đến Chi nhánh VPĐK để chỉnh lý, cập nhật biến động vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của	Công chức Bộ phận Một cửa	Không xác định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)		

12. Cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất

a) Trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	01 ngày làm việc
	Bước 2	- Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>thừa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP.</p> <p>- Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận.</p>		
	<p>Bước 3 (Tạm dừng)</p>	<p>Niem yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <p>- Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p>	<p>Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã</p>	<p>20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính</p>
	<p>Bước 4</p>	<p>Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo</p>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
	<p>Bước 5</p>	<p>Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p>	<p>Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>02 ngày làm việc</p>
	<p>Bước 6</p>	<p>Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyên kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã</p>	<p>Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai</p>	<p>01 ngày làm việc</p>
	<p>Bước 7</p>	<p>Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân</p>	<p>Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp</p>	

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			huyện, cấp xã	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	<p>Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã chuyển đến Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	01 ngày làm việc
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. 	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm)	Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp		20 ngày không tính vào thời gian

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	dừng)	tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Văn phòng đăng ký đất đai.	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	giải quyết thủ tục hành chính
	Bước 4	Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Không tính thời gian

b) Trên địa bàn các huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của	Công chức, viên chức	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		<p>UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>	Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về giấy chứng nhận mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Chuyển thông tin đến Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất để niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận. 	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	- Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân	20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp. - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.	dân cấp xã	
	Bước 4	Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	02 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	Không tính thời gian
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc UBND cấp xã chuyển đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	<p>yêu cầu đăng ký.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc. - Kiểm tra thông tin về Giấy chứng nhận đã cấp mà người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất khai báo bị mất trong hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Trường hợp Giấy chứng nhận đã cấp chưa sử dụng bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất thì thực hiện theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 37 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP. - Gửi thông báo đề nghị thực hiện đăng tin 03 lần trên phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương. 	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	11 ngày làm việc
	Bước 3 (Tạm dừng)	<p>Niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã và điểm dân cư nơi có đất; đồng thời tiếp nhận phản ánh trong thời gian niêm yết công khai về việc mất Giấy chứng nhận đã cấp.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian niêm yết, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm lập biên bản kết thúc niêm yết và gửi đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai. 	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	20 ngày không tính vào thời gian giải quyết thủ tục hành chính

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Chuẩn bị hồ sơ trình Lãnh đạo.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 5	Hủy Giấy chứng nhận đã cấp, cấp lại Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 6	Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai; sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Viên chức Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã	Không tính thời gian

13. Đình chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót

a) Trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển	Công chức Phòng Tài	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót (Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc).</p> <p>- In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.</p>	nguyên và Môi trường	
	Bước 3	Trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 4	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 5	Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính chuyển hồ sơ đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện để trả; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
Không quá 20 ngày làm	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>Môi trường</p> <p>Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.</p>		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót (Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc). - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 4	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục	Công chức Phòng Tài	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		hành chính chuyển hồ sơ đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện để trả; đồng thời chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	nguyên và Môi trường	
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian

b) Trên địa bàn các huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	- Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót (Trường hợp không đủ điều kiện thì thông	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc). - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.		
	Bước 3	Trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 4	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	01 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện để trả kết quả; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai.	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền tiếp nhận hoặc hồ sơ không đầy đủ thành phần hoặc không đảm bảo tính thống nhất nội dung thông tin giữa các giấy	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		tờ hoặc kê khai nội dung không đầy đủ thông tin theo quy định thì không tiếp nhận và trả hồ sơ cho người yêu cầu đăng ký.		
	Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để chuyển hồ sơ cấp Giấy chứng nhận đến Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Kiểm tra, lập biên bản kết luận về nội dung và nguyên nhân sai sót (Trường hợp không đủ điều kiện thì thông báo lý do và trả hồ sơ trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc). - In xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất. 	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	09 ngày làm việc
	Bước 3	Trình Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	04 ngày làm việc
	Bước 4	Kiểm tra trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Văn phòng HĐND-UBND cấp huyện	02 ngày làm việc
	Bước 5	- Xác nhận nội dung đính chính trên Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất.	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện	04 ngày làm việc
	Bước 6	Sao, quét, lưu hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính; chuyển hồ sơ đến Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện để trả kết quả; đồng thời chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính,	Công chức Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Cơ sở dữ liệu đất đai.		
	Bước 7	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian

14. Thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu không đúng quy định của pháp luật đất đai do người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất phát hiện và cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 25 ngày làm việc	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13,5 ngày làm việc
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			huyện	
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Chi nhánh VPĐK	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 13	- Thực hiện việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Viên chức Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 15	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không xác định
Không quá 35 ngày làm việc đối với các xã miền núi, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 3	- Thẩm định, xử lý hồ sơ. - Dự thảo quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Chuyển Lãnh đạo Phòng xem xét.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	22 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày làm việc
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Chuyển hồ sơ đã giải quyết đến Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày làm việc
	Bước 13	- Thực hiện việc thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp. - Cập nhật, chỉnh lý vào hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai. - Chuyển hồ sơ đến Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Chuyên viên Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
	Bước 14	Chuyển hồ sơ đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày làm việc
	Bước 15	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu	Công chức Bộ phận Một cửa	Không xác định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		có)		

** Ghi chú: Việc cấp lại Giấy chứng nhận sau khi thu hồi thực hiện theo trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết thủ tục hành chính của trường hợp Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu.*

15. Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho quyền sử dụng đất cho Nhà nước hoặc cộng đồng dân cư hoặc mở rộng đường giao thông

15.1. Trường hợp thửa đất đã được cấp Giấy chứng nhận

a) Trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; thực hiện đo đạc chỉnh lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0.5 ngày làm việc
	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận Trả kết quả. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	0.5 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý; cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.		
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc
	Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận Trả kết quả. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý; cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian

b) Trên địa bàn các huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	05 ngày làm việc
	Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	0.5 ngày làm việc
	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận Trả kết quả. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý; cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	0.5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất kèm theo Giấy chứng nhận đã cấp đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	05 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ; thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	12 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		chính hoặc trích đo bản đồ địa chính.		
	Bước 4	Xác nhận thay đổi vào Giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất đối với trường hợp tặng cho một phần diện tích thửa đất.	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Chuyển kết quả đến Bộ phận Trả kết quả. Trường hợp người sử dụng đất tặng cho toàn bộ diện tích đất đã được cấp Giấy chứng nhận thì thu hồi Giấy chứng nhận đã cấp để quản lý; cập nhật chính lý cơ sở dữ liệu đất đai; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Chuyên viên Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không tính thời gian

15.2. Trường hợp thửa đất chưa được cấp Giấy chứng nhận

a) Trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Địa chính – Xây dựng Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày làm việc
	Bước 3	Thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; cấp giấy chứng nhận	Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<p>theo quy định.</p> <p>Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp giấy theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP.</p>		
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 3	<p>Thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; cấp giấy chứng nhận theo quy định.</p> <p>Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024</p>	Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp giấy theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP.		
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

b) Trên địa bàn các huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp xã	02 ngày làm việc
	Bước 3	Thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; cấp giấy chứng nhận theo quy định. Phần diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024	Phòng Tài nguyên và Môi trường	07 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
		của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp giấy theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP.		
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	
Không quá 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
	Bước 2	Chuyển văn bản về việc tặng cho quyền sử dụng đất đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Ủy ban nhân dân cấp xã	03 ngày làm việc
	Bước 3	Thực hiện đo đạc chính lý bản đồ địa chính hoặc trích đo bản đồ địa chính thửa đất; cấp giấy chứng nhận theo quy định. Phân diện tích còn lại của thửa đất (nếu có): hướng dẫn người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất thực hiện thủ tục đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất theo quy định tại các điều 28, 31 và 32 của Nghị định số 101/2024/NĐ-CP ngày 29 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ quy định về điều tra cơ bản đất đai, trường hợp người sử dụng	Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	01 ngày làm việc
		đất có nhu cầu cấp giấy chứng nhận thì thực hiện thủ tục cấp giấy theo quy định tại Điều 36 Nghị định 101/2024/NĐ-CP.		
	Bước 4	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	

16. Gia hạn sử dụng đất khi hết thời hạn sử dụng đất mà người xin gia hạn sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.

16.1. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>). - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	02 ngày
	Bước 16	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			huyện	
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>). - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	3,5 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	3,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 16	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

16.2. Trường hợp sử dụng đất thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>). - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp.		
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	2,5 ngày
	Bước 16	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn		làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 12 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	2,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>). - Chuyển Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	3,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		nhận đã cấp.		
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	3,5 ngày
	Bước 16	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 17	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

16.3. Trường hợp người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<p>cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>- Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày</p> <p>+ Rà soát, kiểm tra hồ sơ.</p> <p>+ Kiểm tra thực địa.</p> <p>+ Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.</p>		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 12 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể. 	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại). - Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 25	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 12,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	13,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyên thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		- Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.		
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ (<i>đối với trường hợp người sử dụng đất có nhu cầu cấp lại</i>). - Trình Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK ký Giấy chứng nhận QSDĐ hoặc xác nhận thay đổi thời hạn sử dụng đất trên Giấy chứng nhận đã cấp.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	3,5 ngày
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường	Lãnh đạo Chi nhánh VPĐK	3,5 ngày
	Bước 25	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 26	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

17. Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của cá nhân khi hết hạn sử dụng đất

a) Trên địa bàn thành phố Lai Châu

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	02 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công công việc	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu;	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	04 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công công việc	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	10,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu;	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở	Viên chức Văn phòng	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	đăng ký đất đai	
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

b) Trên địa bàn các huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	02 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công công việc	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	3,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu;	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 17 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế -	Bước 1	Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện hoặc Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ đến Văn phòng đăng ký đất đai	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	04 ngày làm việc
	Bước 2	Phân công công việc	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	0,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xử lý hồ sơ	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	10,5 ngày làm việc
	Bước 3	Xác nhận thời hạn được tiếp tục sử dụng đất vào giấy chứng nhận đã cấp hoặc cấp mới Giấy chứng nhận nếu người sử dụng đất có nhu cầu;	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 5	Cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính; sao quét, lưu hồ sơ chuyển trả kết quả.	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc
	Bước 6	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18. Điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất là cá nhân, cộng đồng dân cư.

18.1. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất trong bảng giá thực hiện như sau:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		<ul style="list-style-type: none"> - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 		
	Bước 14	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 24	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13 (Tạm dừng)	<ul style="list-style-type: none"> - Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. 	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 14	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ. - Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 15	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 16	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 17	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 18	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 20	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 22	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 23	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 24	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18.2. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà thuộc trường hợp giao đất không thu tiền sử dụng đất thực hiện như sau:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 07 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Lãnh đạo Phòng xem xét.		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
			UBND cấp huyện	
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 22	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	16 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		<ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 15 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 		
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 12	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	03 ngày
	Bước 13	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 15	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 16	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 17	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 18	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 20	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 21	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 22	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

18.3. Trường hợp điều chỉnh thời hạn sử dụng đất của dự án đầu tư mà người sử dụng đất phải nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất tính theo giá đất cụ thể thực hiện như sau:

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các khu vực không phải là các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	- Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 6,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	7,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo	Văn thư Văn Phòng	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		Văn phòng UBND cấp huyện	UBND cấp huyện	
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		xem xét duyệt hồ sơ.		
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	0,5 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hồ sơ: 01 ngày + Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Giao Chi nhánh VPĐK cung cấp thông tin về cơ sở dữ liệu đất đai, lập trích lục bản đồ địa chính thửa đất. + Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ: Hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung trích đo địa chính thửa đất đối với thửa đất tại nơi chưa có bản đồ địa chính theo quy định hoặc làm lại hồ sơ hoặc bổ sung hồ sơ và nộp lại cho Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Xử lý hồ sơ: 13,5 ngày + Rà soát, kiểm tra hồ sơ. + Kiểm tra thực địa. + Hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét. 	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	14,5 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12 (Tạm dừng)	- Tổ chức việc xác định giá đất cụ thể. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành quyết định phê duyệt giá đất cụ thể.	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 13	Hoàn thiện phiếu chuyển thông tin địa chính; Tích chuyển thông tin địa chính đến cơ quan Thuế để xác định nghĩa vụ tài chính.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 14 (Tạm dừng)	- Xác định tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp, ban hành thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi cho người sử dụng đất. - Người sử dụng đất hoàn thiện nghĩa vụ tài chính. - Xác nhận hoàn thành việc nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất gửi thông báo kết quả cho Phòng Tài nguyên và Môi trường.	Cơ quan Thuế	Không xác định (không tính vào thời gian giải quyết TTHC)
	Bước 15	- Xử lý hồ sơ, phối hợp với Chi nhánh VPĐK in Giấy chứng nhận QSDĐ. - Trình Lãnh đạo Phòng xem xét duyệt hồ sơ.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	2,5 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 16	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 17	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Văn thư Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 18	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 19	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 20	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 21	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 22	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 23	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 24	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để cập nhật, chỉnh lý cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 25	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

19. Sử dụng đất kết hợp đa mục đích mà người sử dụng là cá nhân.

19.1. Trường hợp phê duyệt phương án sử dụng đất kết hợp

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng duyệt.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	08 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
		phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.		
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định
Không quá 25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ - Kiểm tra hồ sơ, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng duyệt.	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	15 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho số, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	03 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

19.2. Trường hợp gia hạn phương án sử dụng đất kết hợp đa mục đích

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan	
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày	
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày	
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày	
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày	
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1/2 ngày	
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/4 ngày	
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày	
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định	
	Không quá 17 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với các xã	Bước 1	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Phòng Tài nguyên và Môi trường	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày
		Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
		Bước 3	Thẩm định, xử lý hồ sơ	Lãnh đạo/chuyên viên	08 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
miền núi, biên giới; đảo; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn; vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn		- Kiểm tra hồ sơ, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thẩm định phương án sử dụng đất kết hợp. - Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng duyệt.	Phòng Tài nguyên và Môi trường	
	Bước 4	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	02 ngày
	Bước 5	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 6	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 8	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	1,5 ngày
	Bước 9	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 10	Ký duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 11	Vào sổ, phát hành văn bản	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 12	- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh VPĐK để lưu hồ sơ theo quy định. - Chuyển kết quả đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 13	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tiếp nhận hồ sơ của UBND cấp huyện trả kết quả, thu phí và lệ phí (nếu có)	Công chức Bộ phận Một cửa	Không quy định

20. Giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân cấp huyện

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 55 ngày kể từ ngày thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai; thời gian này không tính thời gian các ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định của pháp luật	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Tiếp công dân UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 2	Xử lý Thông báo về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai	Chuyên viên Văn phòng UBND huyện	04 ngày
	Bước 3	Ký duyệt Thông báo	Lãnh đạo Văn phòng UBND huyện	0,5 ngày
	Bước 4	Phát hành văn bản; chuyển thông báo cho các bên tranh chấp đất đai và Văn Phòng đăng ký đất đai, Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu giải quyết tranh chấp đất đai.	Văn thư Văn phòng UBND huyện	0,5 ngày
	Bước 5	Giao trách nhiệm cho Phòng Tài nguyên và Môi trường tham mưu giải quyết	Chủ tịch UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 6	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 7	Thẩm tra, xử lý hồ sơ - Thẩm tra, xác minh vụ việc. - Tổ chức hòa giải giữa các bên tranh chấp. - Tổ chức cuộc họp các ban, ngành có liên quan để tư vấn giải quyết tranh chấp đất đai (nếu cần thiết). - Hoàn chỉnh hồ sơ trình lãnh đạo Phòng duyệt.	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	40 ngày
	Bước 8	Ký duyệt và chuyển cho chuyên viên phát hành	Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường	01 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
	Bước 9	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Phòng, cho sổ, vào sổ, phát hành văn bản; Chuyển hồ sơ đến Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	Chuyên viên Phòng Tài nguyên và Môi trường	1/2 ngày
	Bước 10	Tiếp nhận chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 11	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày
	Bước 12	Xử lý hồ sơ	Chuyên viên Văn phòng UBND cấp huyện	02 ngày
	Bước 13	Thẩm định	Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện	01 ngày
	Bước 14	Xem xét ban hành quyết định giải quyết tranh chấp hoặc quyết định công nhận hòa giải thành	Lãnh đạo UBND cấp huyện	02 ngày
	Bước 15	Vào sổ, phát hành văn bản; gửi cho các bên tranh chấp, các tổ chức, cá nhân có quyền và nghĩa vụ liên quan	Văn thư Văn Phòng UBND cấp huyện	1/2 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Tên thủ tục hành chính Hòa giải tranh chấp đất đai

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
Không quá 30 ngày kể từ ngày nhận	Bước 1	Tiếp nhận đơn yêu cầu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	1/2 ngày
	Bước 2	Phân công cán bộ thụ lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
được đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai	Bước 3	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bằng văn bản cho các bên tranh chấp đất đai và Chi nhánh VPĐK nơi có đất tranh chấp về việc thụ lý đơn yêu cầu hòa giải tranh chấp đất đai, - Trường hợp không thụ lý thì phải thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do. 	Cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã	01 ngày
	Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm tra, xác minh nguyên nhân phát sinh tranh chấp. - Thu thập giấy tờ, tài liệu có liên quan do các bên cung cấp về nguồn gốc đất, quá trình sử dụng đất và hiện trạng sử dụng đất. 	Cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã	10 ngày
	Bước 5	Thành lập Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai để thực hiện hòa giải	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
	Bước 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cuộc họp hòa giải khi có sự tham gia đầy đủ của các bên tranh chấp, thành viên Hội đồng hòa giải tranh chấp đất đai và người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan. - Lập biên bản kết quả hòa giải tranh chấp đất đai, biên bản phải có chữ ký của Chủ tịch Hội đồng, các bên tranh chấp, gửi cho các bên tranh chấp và được lưu tại UBND cấp xã. <p><i>(Trường hợp hòa giải không thành thì Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn các bên tranh chấp gửi đơn đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết tranh chấp tiếp theo)</i></p>	Cán bộ, công chức thuộc UBND cấp xã	15 ngày

