

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LAI CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VX

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2025

V/v thực hiện quy định phát ngôn và  
cung cấp thông tin cho báo chí trên địa  
bàn tỉnh Lai Châu

- Kính gửi: - Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;  
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;  
- Các cơ quan, đơn vị báo chí, truyền thông của tỉnh;  
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh;  
- Văn phòng đại diện các cơ quan báo chí Trung ương  
thường trú tại tỉnh.

Ngày 11/4/2017, Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu (*sau đây gọi tắt là Quy định phát ngôn*), Quy định này đã tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan báo chí trong việc tiếp cận, thu thập thông tin, qua đó hỗ trợ kịp thời công tác tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội và đảm bảo an ninh - quốc phòng tại địa phương. Tuy nhiên, trong thời gian qua còn tình trạng một số cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh chưa phát huy hết tinh thần trách nhiệm, né tránh, phối hợp chưa chặt chẽ với các cơ quan báo chí trong việc cung cấp thông tin. Để khắc phục tình trạng trên, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu:

**1. Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố**

Lồng ghép tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định tại Luật Báo chí, Nghị định 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ, nội dung Công văn số 4854/BTTTT-CBC ngày 26/11/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông và nội dung Công văn số 4452/UBND-VX ngày 31/12/2021 của UBND tỉnh tại một số cuộc họp cơ quan, đơn vị;

Thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Quyết định số 07/2017/QĐ-UBND ngày 11/4/2017 của UBND tỉnh về Quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu (*sau đây gọi tắt là Quy định phát ngôn*). Trong đó, có một số nội dung cần lưu ý sau:

**1.1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thực hiện theo

quy định tại Điều 2 Quy định phát ngôn:

- Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn cử người phát ngôn của đơn vị mình: Là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước hoặc người được người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Cung cấp danh sách người phát ngôn gồm các thông tin: Họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ email của người phát ngôn phải được công khai bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí (*theo Mẫu số 01 đính kèm*).

+ Danh sách người phát ngôn được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh hoặc Trang thông tin điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.

+ Khi có thay đổi về người phát ngôn phải có văn bản thông báo đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Trong trường hợp cần thiết, người được người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước giao nhiệm vụ phát ngôn nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để người đứng đầu cơ quan hành chính ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc cơ quan mình thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

*Lưu ý:* Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

### 1.2. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- Tổ chức họp báo (*theo quy định tại Điều 41, Luật Báo chí 2016*).

- Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

- Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

- Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc họp báo/giao ban báo chí.

- Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

### 1.3. Cung cấp thông tin cho báo chí

- Các cơ quan có nội dung cần cung cấp thông tin họp báo có trách nhiệm gửi đầy đủ tài liệu, đúng thời gian về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp;

- Cử người đứng đầu cơ quan hoặc người phát ngôn tham gia họp báo theo

quy định để mọi thông tin được giải đáp ngay tại buổi họp báo;

- Phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường cần thực hiện theo quy định tại Điều 6, Quy định phát ngôn.

- Quyền và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước/Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn thực hiện theo Điều 7, Điều 8, Quy định phát ngôn.

- Tăng cường công tác phối hợp với cơ quan báo chí cung cấp thông tin:

- + Tạo điều kiện thuận lợi cho phóng viên, nhà báo tác nghiệp theo đúng quy định của Luật Báo chí.

- + Chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí trong việc truyền thông chính sách, tuyên truyền các vấn đề liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đảm bảo thông tin minh bạch, chính xác nhằm tránh thông tin sai lệch, gây hoang mang dư luận.

## **2. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về báo chí tại địa phương; thực hiện trách nhiệm quản lý, kiểm tra hoạt động của Văn phòng đại diện, phóng viên thường trú trên địa bàn theo quy định; chủ động phát huy thẩm quyền được pháp luật giao, nhất là tại Nghị định 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản để xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, kể cả đối với hoạt động của cơ quan báo chí của Trung ương;

- Hướng dẫn, thông báo công khai rộng rãi đầu mối, số điện thoại để các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn tỉnh phản ánh hiện tượng sách nhiễu, lợi dụng danh nghĩa báo chí để hoạt động trái pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh, Hội Nhà báo tỉnh xử lý nghiêm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm quy định của luật về báo chí; báo cáo UBND tỉnh, đồng thời thông báo kết quả xử lý về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tuyên giáo Trung ương, Hội Nhà báo Việt Nam để có biện pháp chấn chỉnh hoạt động của cơ quan báo chí.

- Có trách nhiệm theo dõi, rà soát quá trình thực hiện các quy định việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

- Phối hợp cơ quan báo chí, cơ quan liên quan tham mưu UBND tỉnh tổng hợp nội dung họp báo định kỳ Quý một lần, vào tháng cuối Quý tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí;

- Tổng hợp danh sách người phát ngôn theo quy định.

## **3. Người đứng đầu cơ quan báo chí:**

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương thông tin và công tác quản lý nhà báo, phóng viên, cộng tác viên. Quán triệt, chỉ đạo nhà báo, phóng viên, cộng tác viên thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về báo chí; đúng tôn chỉ, mục đích ghi trong giấy phép;

- Khi yêu cầu cung cấp thông tin hoặc cấp giấy giới thiệu, nội dung phải phù hợp với tôn chỉ, mục đích ghi trong giấy phép; giấy giới thiệu phải ghi rõ làm việc với cơ quan, tổ chức nào, nội dung gì, thời gian cụ thể. Không cấp giấy giới thiệu cho người không phải phóng viên cơ quan báo chí; không cấp giấy giới thiệu cho cộng tác viên nhưng ghi chức danh là phóng viên.

**4. Hội Nhà báo tỉnh:** đẩy mạnh theo dõi, giám sát, kiểm tra việc hoạt động, hành nghề báo chí đối với các thành viên; kết luận rõ ràng đối với người làm báo vi phạm Quy định đạo đức nghề nghiệp người làm báo, Quy tắc sử dụng Mạng xã hội của người làm báo Việt Nam để làm cơ sở xử lý tiếp theo.

Căn cứ nội dung Công văn này, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy;
- V, CB;
- Lưu: VT, VX4.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Tổng Thanh Hải**

*Mẫu số 1*

**TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Lai Châu, ngày tháng năm*

**DANH SÁCH NGƯỜI PHÁT NGÔN**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Địa chỉ thư điện tử</b>	<b>Ghi chú</b>
1						
2						

*Nơi nhận:*

- .....;  
 - .....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
**(Ký tên, đóng dấu)**