

Số: /QĐ-UBND

Lai Châu, ngày tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LAI CHÂU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 02 năm 2025;
Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng ngày 09 tháng 12 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 26 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Thông tư số 11/2021/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2025 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ Lai Châu;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các Quyết định của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội: số 366/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/4/2017 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Lai Châu; số 369/QĐ-SLĐTBXH ngày 19/4/2017 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm đón tiếp thân nhân liệt sĩ và điều dưỡng người có công với cách mạng tỉnh Lai Châu.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- VP UBND tỉnh: V, C, CB;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VX2.

} (b/c)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Văn Lương

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm thuộc Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2025
của UBND tỉnh Lai Châu)*

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ có chức năng tổ chức thực hiện việc điều dưỡng người có công, thân nhân người có công với cách mạng theo quy định của pháp luật; tiếp đón các thân nhân liệt sỹ từ các địa phương trong cả nước đến thăm viếng và tìm kiếm mộ liệt sỹ tại tỉnh Lai Châu; tư vấn nghề nghiệp, việc làm; giới thiệu việc làm cho người lao động; cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động; thu thập thông tin thị trường lao động; đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm, giáo dục nghề nghiệp; thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức các chương trình, dự án việc làm theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; có trụ sở, phương tiện, biên chế, kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

Giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình dài hạn, hàng năm về điều dưỡng người có công và dịch vụ việc làm trình Giám đốc Sở Nội vụ hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình đã được phê duyệt.

2. Về điều dưỡng người có công

a) Tổ chức thực hiện điều dưỡng phục hồi sức khỏe tập trung cho đối tượng người có công, thân nhân người có công với cách mạng theo pháp lệnh Lưu đãi người có công với cách mạng;

b) Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với người có công thuộc phạm vi quản lý của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở chuyên môn y tế tổ chức các hoạt động chăm sóc y tế, phục hồi sức khỏe cho các đối tượng người có công đến điều dưỡng tại Trung tâm theo quy định của pháp luật;

d) Đón tiếp, bố trí ăn nghỉ, hướng dẫn, tư vấn các đoàn đến thăm viếng, tìm kiếm mộ tại nghĩa trang liệt sĩ; Làm thủ tục khai báo đăng ký tạm trú cho các thân nhân trong cả nước đến thăm viếng tại tỉnh Lai Châu;

đ) Tiếp nhận, tổ chức an táng hài cốt liệt sĩ do các địa phương, đơn vị quy tập bàn giao; hỗ trợ gia đình thân nhân liệt sĩ bốc mộ, di dời hài cốt liệt sĩ về an táng tại quê hương.

e) Khai quật, lấy mẫu hài cốt liệt sĩ để làm giám định ADN theo quy định

f) Chăm sóc quản lý nghĩa trang; phục vụ lễ viếng nghĩa trang liệt sĩ của các đoàn đại biểu đến viếng.

3. Về dịch vụ việc làm

3.1. Hoạt động tư vấn

a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề cho người lao động về lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng;

b) Tư vấn việc làm cho người lao động về lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước;

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực;

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

3.2. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

3.3. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động;

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động;

c) Giới thiệu lao động cho đơn vị, doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

3.4. Thu thập cung cấp thông tin thị trường lao động.

3.5. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

3.6. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

3.7. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

3.8. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

3.9. Thực hiện các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

4. Quản lý về tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc, tài chính, tài sản được giao và thực hiện chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật hiện hành, phân cấp của tỉnh.

5. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Nội vụ giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc

1. Cơ cấu tổ chức:

a) Lãnh đạo Trung tâm gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc theo quy định.

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu, chịu nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của đơn vị trước Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm theo sự phân công và theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm, Giám đốc Sở Nội vụ và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công;

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và các chế độ chính sách khác đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo quy định của Đảng, của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

b) Các viên chức, người lao động thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm được phê duyệt.

2. Các phòng thuộc Trung tâm:

- Phòng Đón tiếp, chăm sóc người có công;

- Phòng Việc làm.

Phòng chuyên môn thuộc Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm gồm: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, viên chức chuyên môn, nghiệp vụ. Số lượng các Phó trưởng phòng thực hiện theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

3. Số lượng người làm việc: Nằm trong tổng số người làm việc của đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Nội vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh

nghe nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm, Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm tỉnh xây dựng kế hoạch biên chế số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm chỉ đạo Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm tổ chức triển khai các hoạt động của Trung tâm theo đúng nội dung của Quy định này và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

2. Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm có trách nhiệm:

- a) Ban hành quy chế làm việc của Trung tâm theo quy định của pháp luật;
 - b) Chủ động rà soát, xây dựng vị trí việc làm, kế hoạch biên chế hằng năm của đơn vị; đồng thời bố trí, sắp xếp viên chức phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền và quy định của pháp luật;
 - c) Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, Giám đốc Trung tâm Điều dưỡng người có công và Dịch vụ việc làm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ trình cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./
-