

**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH LAI CHÂU**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày 27 tháng 03 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Di sản văn hóa</b>	
1	<p>Thủ tục cấp phép nhập khẩu di vật, cổ vật không nhằm mục đích kinh doanh cấp tỉnh</p> <p><b>Thời hạn giải quyết: 02</b> ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p>	<pre> graph TD     A([Tổ chức, cá nhân]) --&gt; B[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày]     B --&gt; C[LĐ Phòng Quản lý văn hóa - Phân công: 1/4 ngày - Thẩm định: 1/4 ngày]     C -.-&gt; D[Chuyên viên Phòng Quản lý văn hóa (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     C --&gt; E[Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     E --&gt; F[Văn thư Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/4 ngày]     F --&gt; G[Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh - Bộ phận thu ngân và trả kết quả]     G --&gt; A     </pre>