

Phụ lục II:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TỔNG HỢP
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 4 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
1	Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường	05 ngày làm việc	Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Tài nguyên và Môi trường (qua Văn phòng đăng ký đất đai)	Công chức Bộ phận Một cửa	1/2 ngày làm việc
			Bước 2	Kiểm tra yêu cầu khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu của tổ chức, cá nhân, đảm bảo được thuận tiện, dễ dàng và đúng kết quả; tham mưu trình Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	Viên chức Văn phòng đăng ký đất đai	03 ngày làm việc
			Bước 3	- Trường hợp thông tin yêu cầu hợp lệ, cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu thực hiện việc cung cấp thông tin, dữ liệu cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp từ chối cung cấp thông tin, dữ liệu thì cơ quan quản lý thông tin, dữ liệu phải gửi thông tin thông báo nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân. - Trường hợp tạm ngừng cung cấp thông tin, dữ liệu, dịch vụ có liên quan trên môi trường mạng, cơ quan cung cấp thông tin,	Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai	01 ngày làm việc

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định	Thứ tự bước	Quy trình giải quyết TTHC	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan
				dữ liệu có trách nhiệm thông báo công khai chậm nhất là 07 ngày làm việc trước khi chủ động tạm ngừng cung cấp trừ trường hợp bất khả kháng.		
			Bước 4	Nhận hồ sơ từ Lãnh đạo Văn phòng đăng ký đất đai, vào sổ, phát hành văn bản; chuyển hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	1/2 ngày làm việc
			Bước 5	Thu phí, lệ phí (nếu có); trả kết quả cho công dân	Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa.	