

Phụ lục II:
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
(CẤP HUYỆN) THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /5/2025 của UBND tỉnh Lai Châu)

Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương <i>(Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	<pre>graph TD; HS([Học sinh, học viên]); HS --> BPHN1[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện * Thời gian thực hiện: 02 giờ]; HS --> BPHN2[Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của trường (trả kết quả)]; BPHN1 --> LP1[Lãnh đạo phòng LĐTBOXH * Thời gian thực hiện: 02 giờ]; BPHN2 --> VTT[Văn thư trưởng (phát hành VB) * Thời gian thực hiện: 02 giờ]; LP1 --> CV[Lãnh đạo phòng LĐTBOXH (thẩm định) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; CV --> LNT[Lãnh đạo nhà trường (ký duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]; LNT --> VTT; VTT --> BPHN2; BPHN2 --> BPHN1;</pre>
Thủ tục cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thực hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài <i>(Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>	

Thành lập hội đồng trường trung cấp công lập

* Trường hợp trường trung cấp công lập trực thuộc UBND huyện
(Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Thay thế chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập

* Trường hợp trường trung cấp công lập trực thuộc UBND huyện
(Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Miễn nhiệm, cách chức chủ tịch, thư ký, thành viên hội đồng trường trung cấp công lập

* Trường hợp trường trung cấp công lập trực thuộc UBND huyện
(Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

