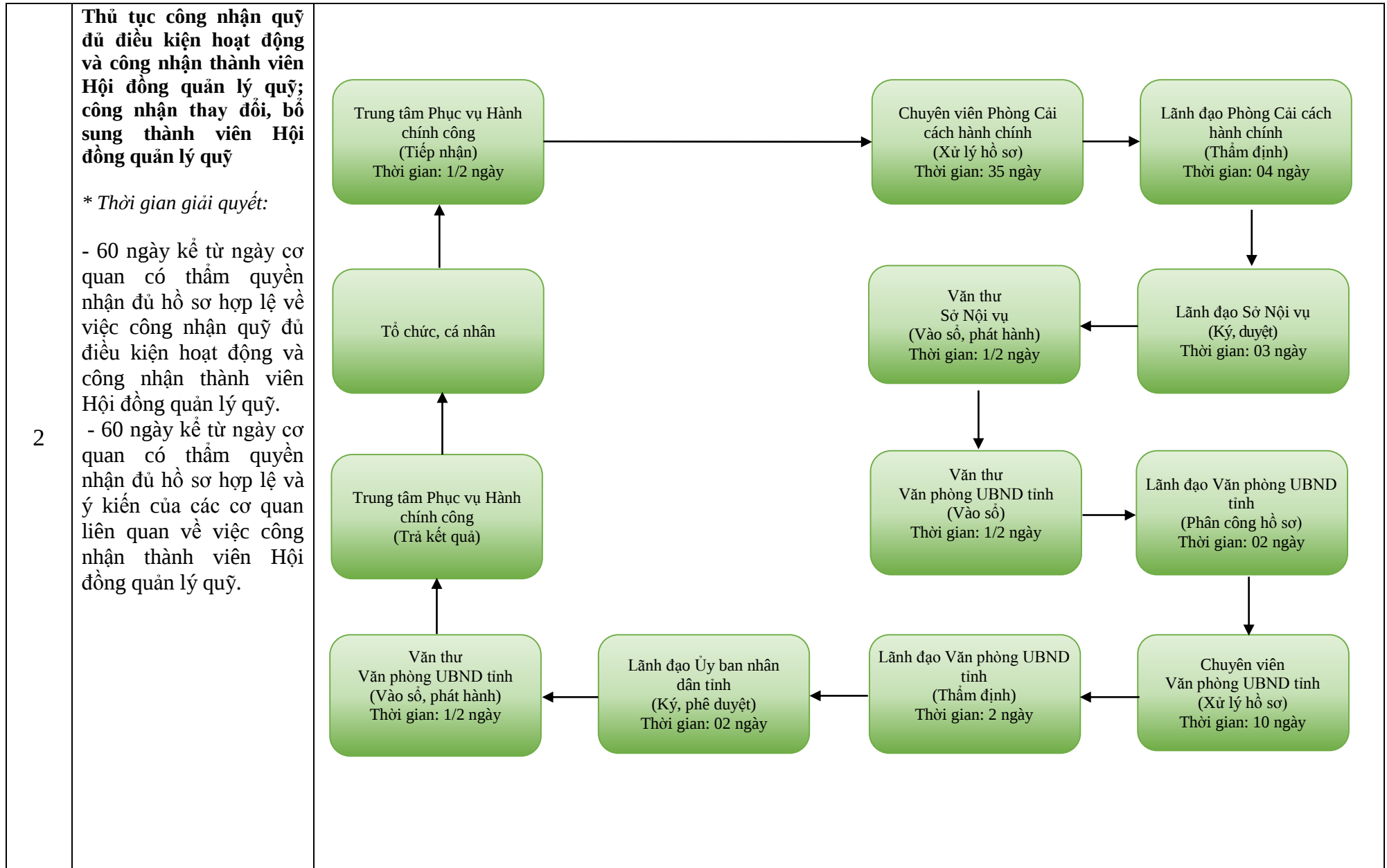


**Phụ lục 2: QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
VỀ QUỸ, HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

A. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
I	TTHC VỀ QUỸ	
1	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ <i>* Thời gian giải quyết:</i> 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công (Tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 35 ngày Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính (Thẩm định) Thời gian: 04 ngày Lãnh đạo Sở Nội vụ (Ký, duyệt) Thời gian: 03 ngày Văn thư Sở Nội vụ (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ) Thời gian: 1/2 ngày Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Phân công hồ sơ) Thời gian: 02 ngày Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 10 ngày Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Thẩm định) Thời gian: 2 ngày Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (Ký, phê duyệt) Thời gian: 02 ngày Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày Trung tâm Phục vụ Hành chính công (Trả kết quả) Tổ chức, cá nhân



Thủ tục công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ; đổi tên quỹ
* Thời gian giải quyết:
- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ.
- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ về việc đổi tên quỹ.

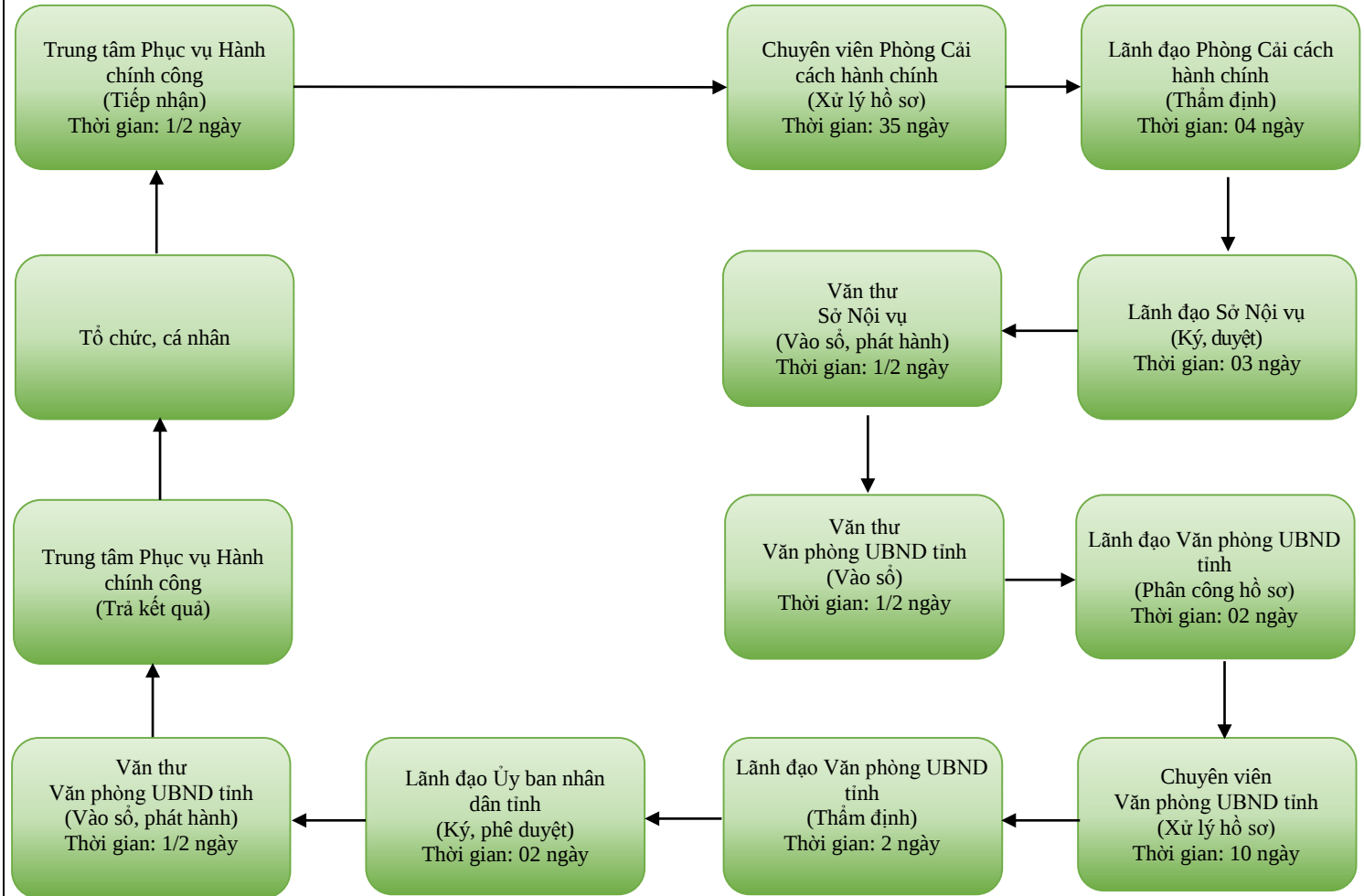
3

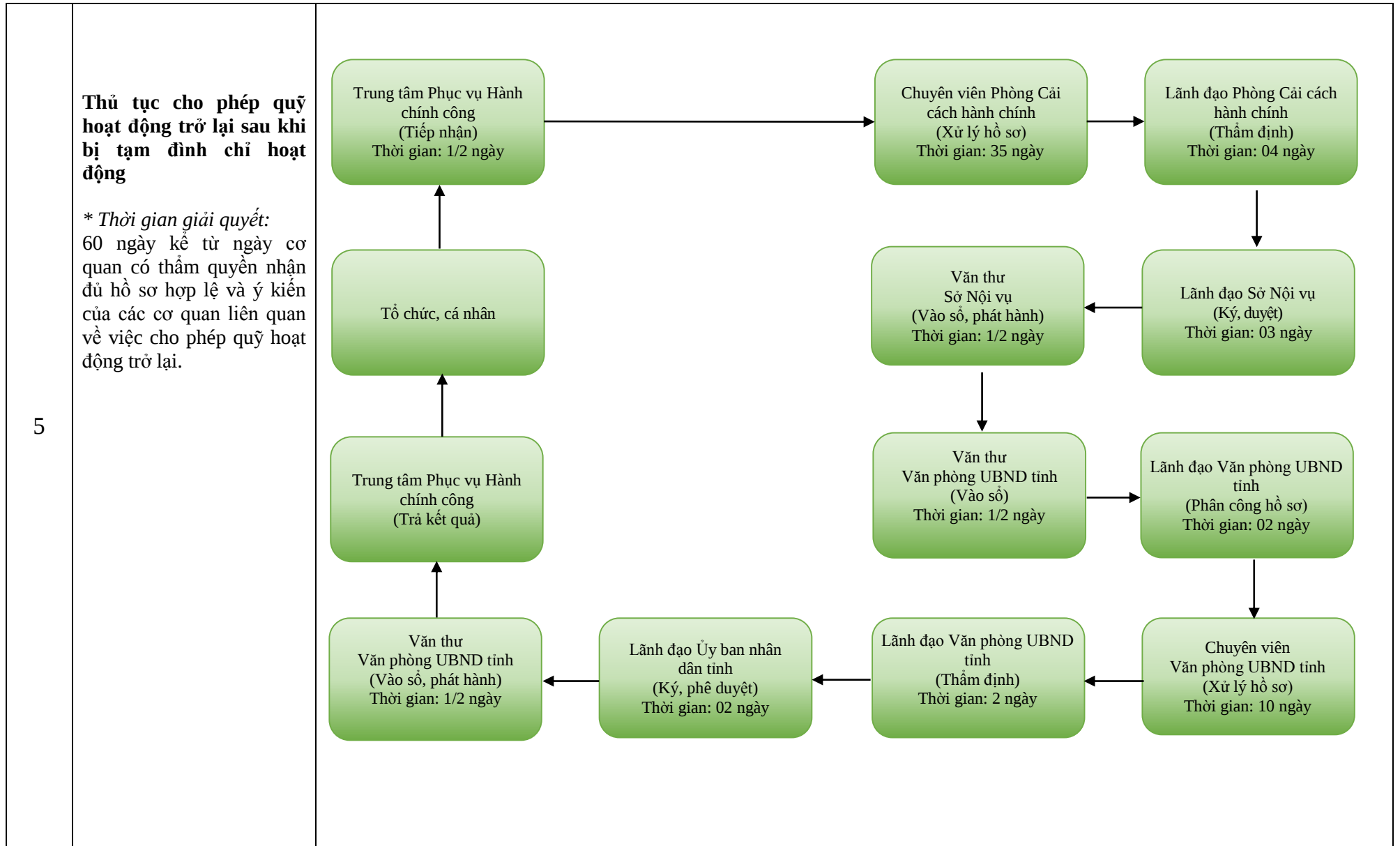
```
graph TD; A[Trung tâm Phục vụ Hành chính công (Tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày] --> B[Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 35 ngày]; B --> C[Lãnh đạo Phòng Cải cách hành chính (Thẩm định) Thời gian: 04 ngày]; C --> D[Lãnh đạo Sở Nội vụ (Ký, duyệt) Thời gian: 03 ngày]; D --> E[Văn thư Sở Nội vụ (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày]; E --> F[Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ) Thời gian: 1/2 ngày]; F --> G[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Phân công hồ sơ) Thời gian: 02 ngày]; G --> H[Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh (Xử lý hồ sơ) Thời gian: 10 ngày]; H --> I[Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (Thẩm định) Thời gian: 2 ngày]; I --> J[Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh (Ký, phê duyệt) Thời gian: 02 ngày]; J --> K[Văn thư Văn phòng UBND tỉnh (Vào sổ, phát hành) Thời gian: 1/2 ngày]; K --> L[Trung tâm Phục vụ Hành chính công (Trả kết quả)]; L --> M[Tổ chức, cá nhân];
```

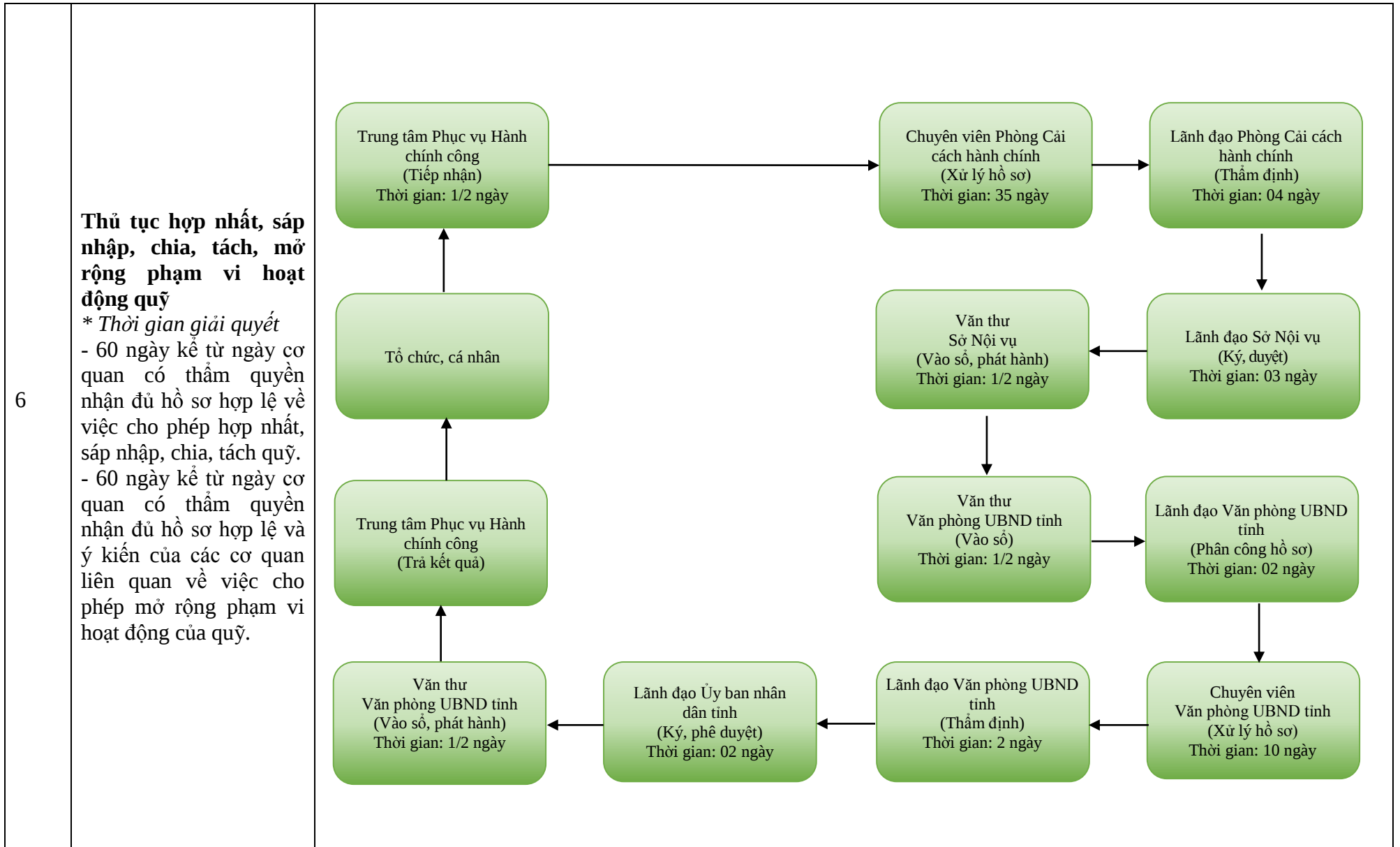
4

Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ

** Thời gian giải quyết:*
60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đơn hợp lệ.



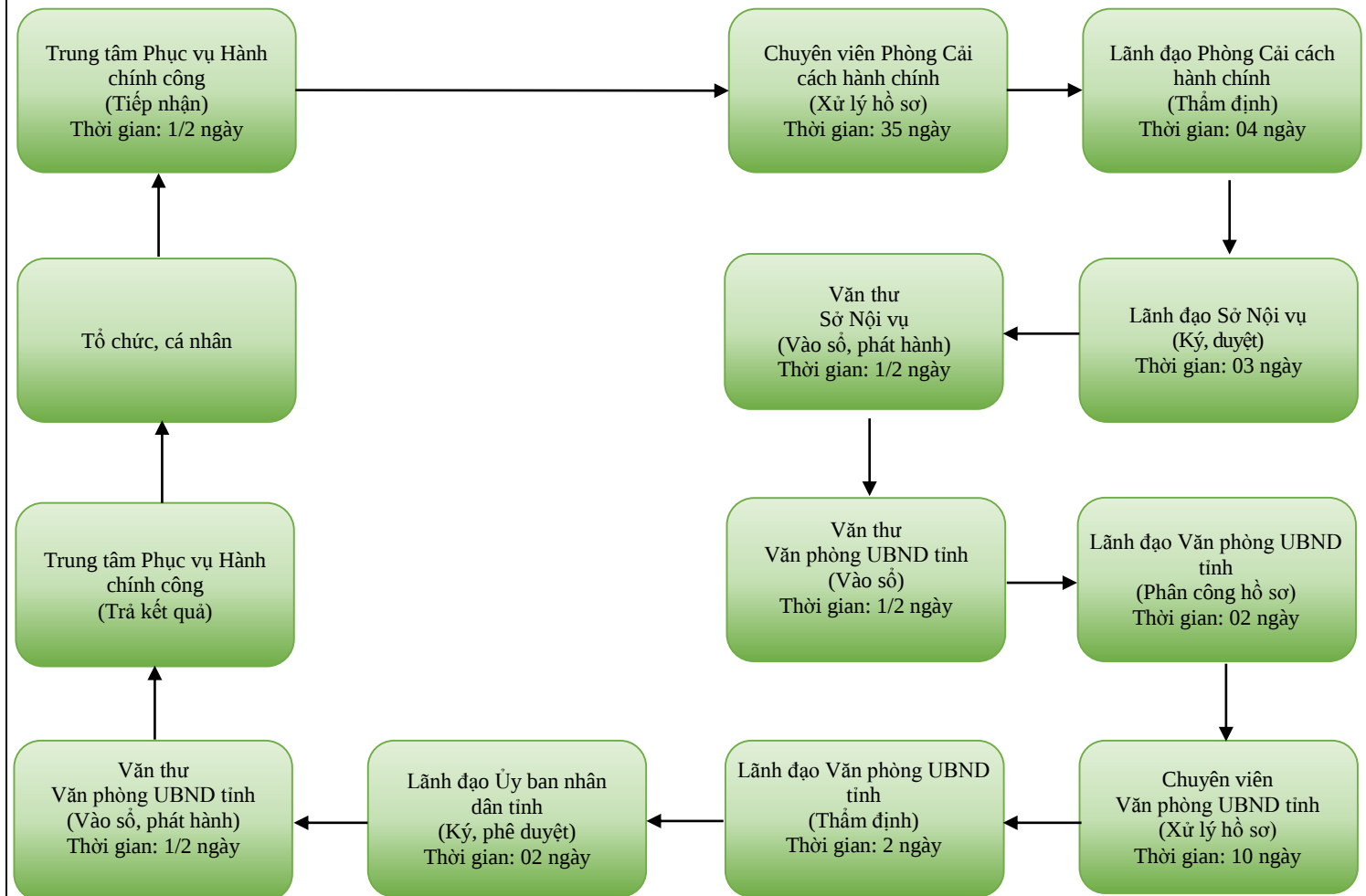


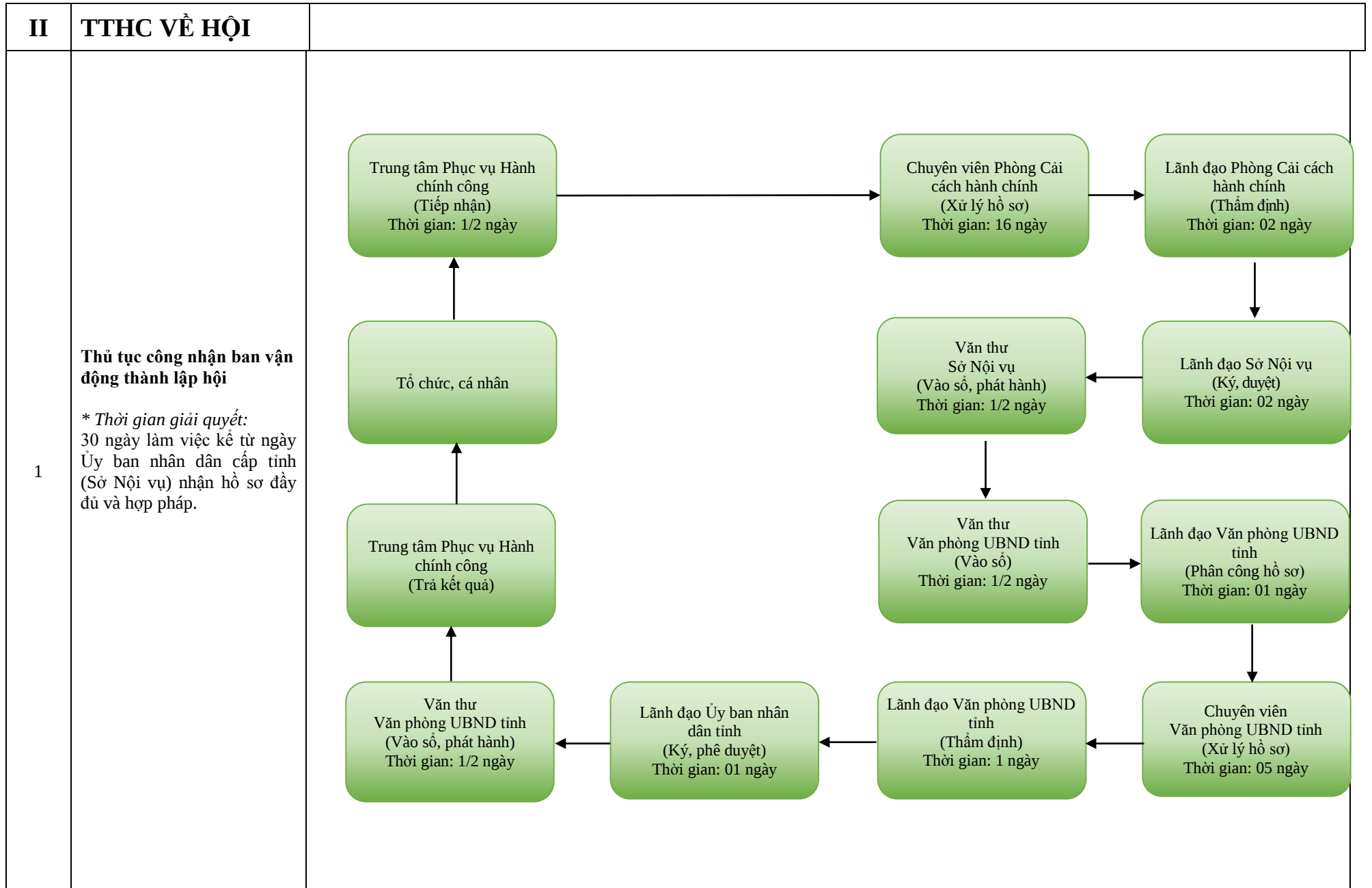


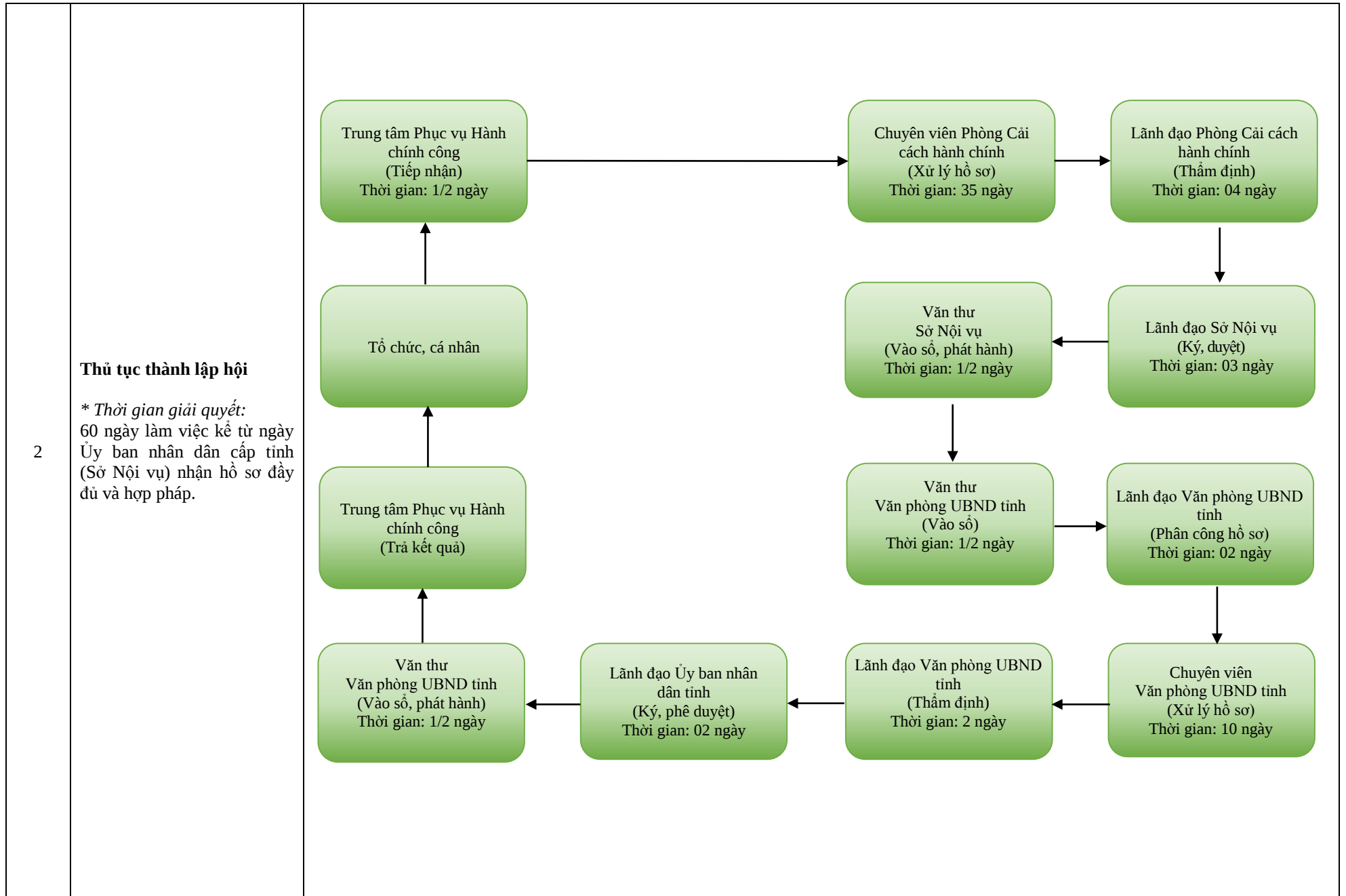
7

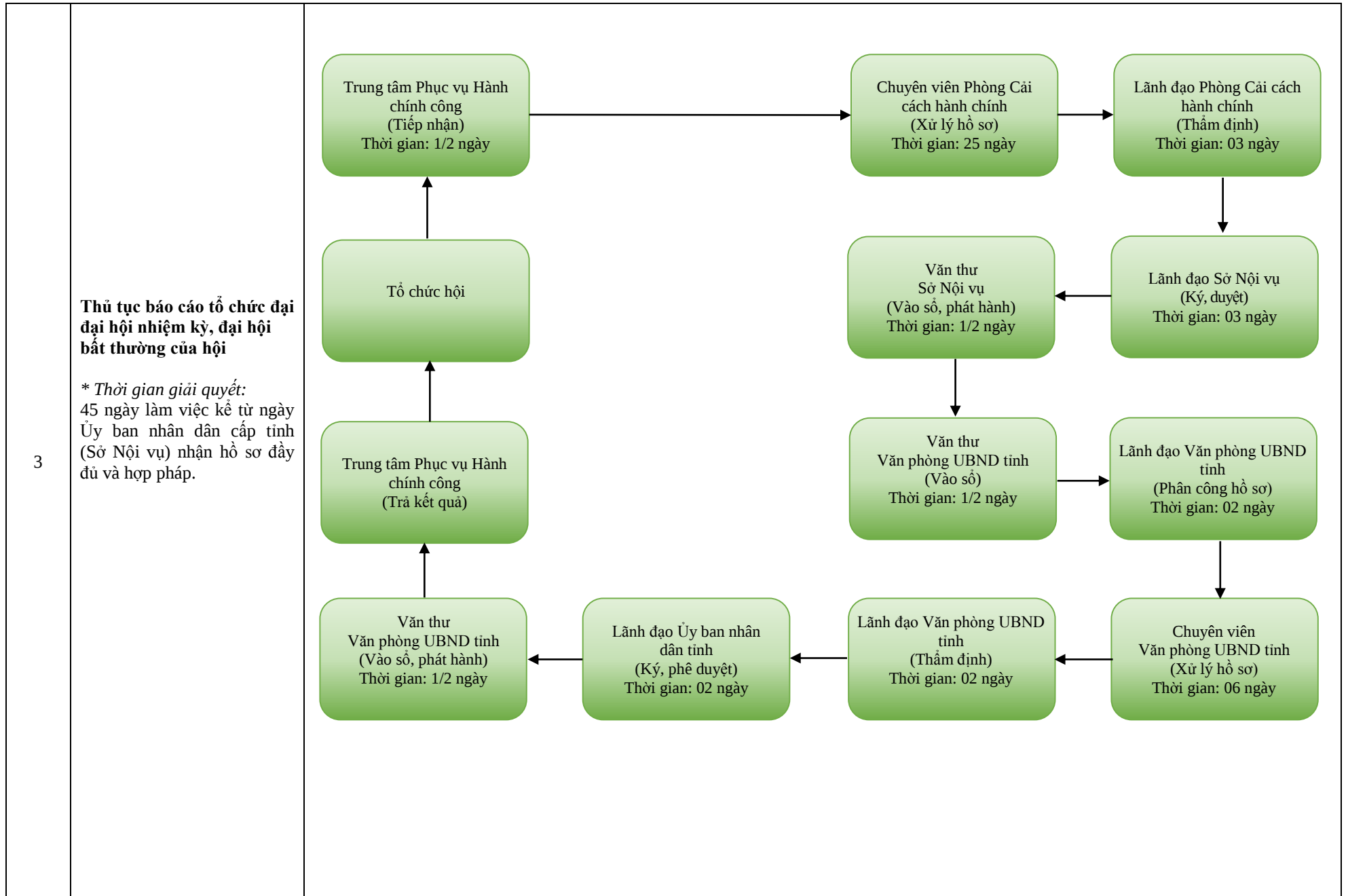
Thủ tục quỹ tự giải thể** Thời gian giải quyết:*

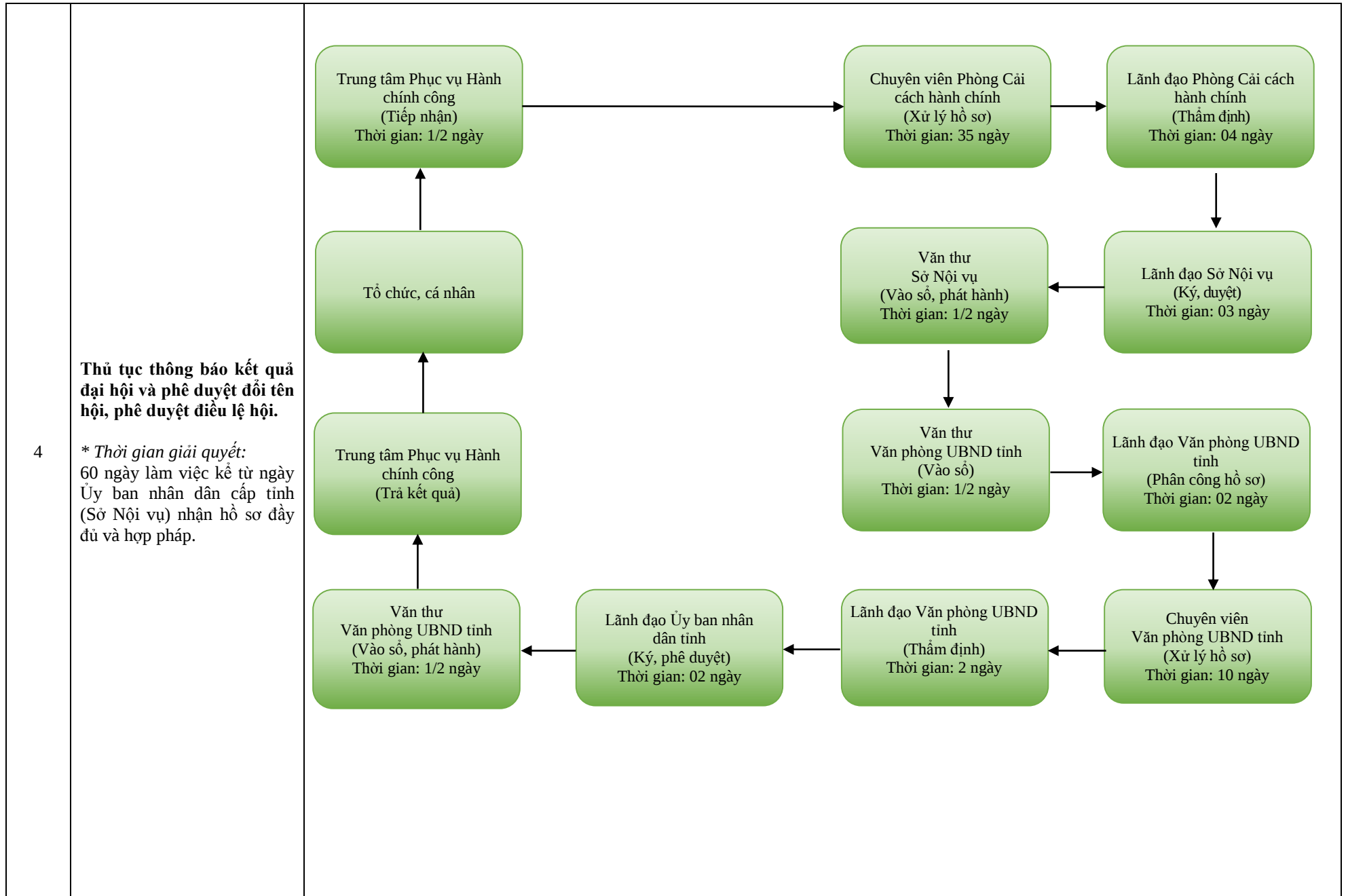
Sau 60 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn ghi trong thông báo thanh toán nợ và thanh lý tài sản, tài chính của quỹ khi quỹ tự giải thể mà không có đơn khiếu nại.







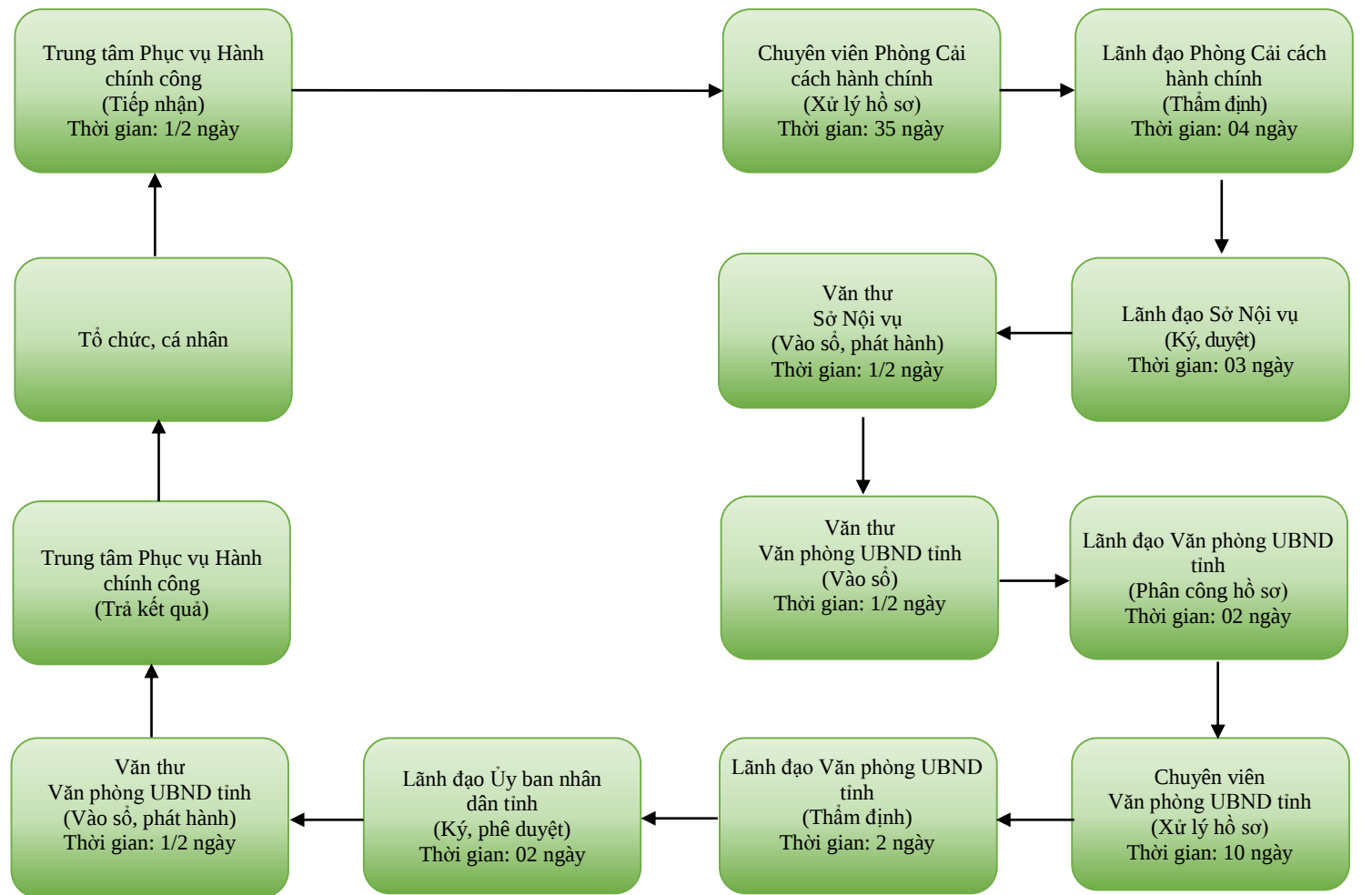


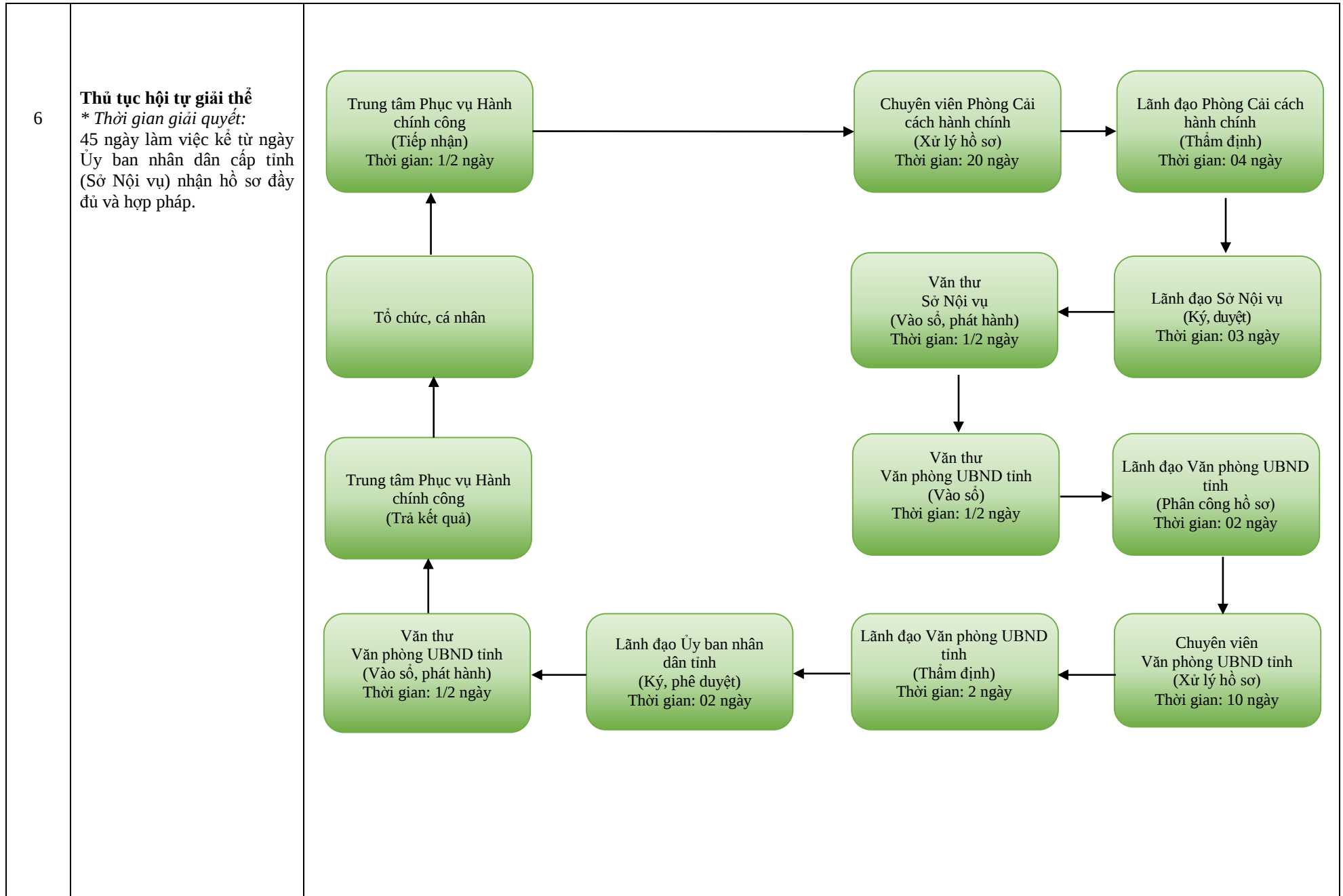


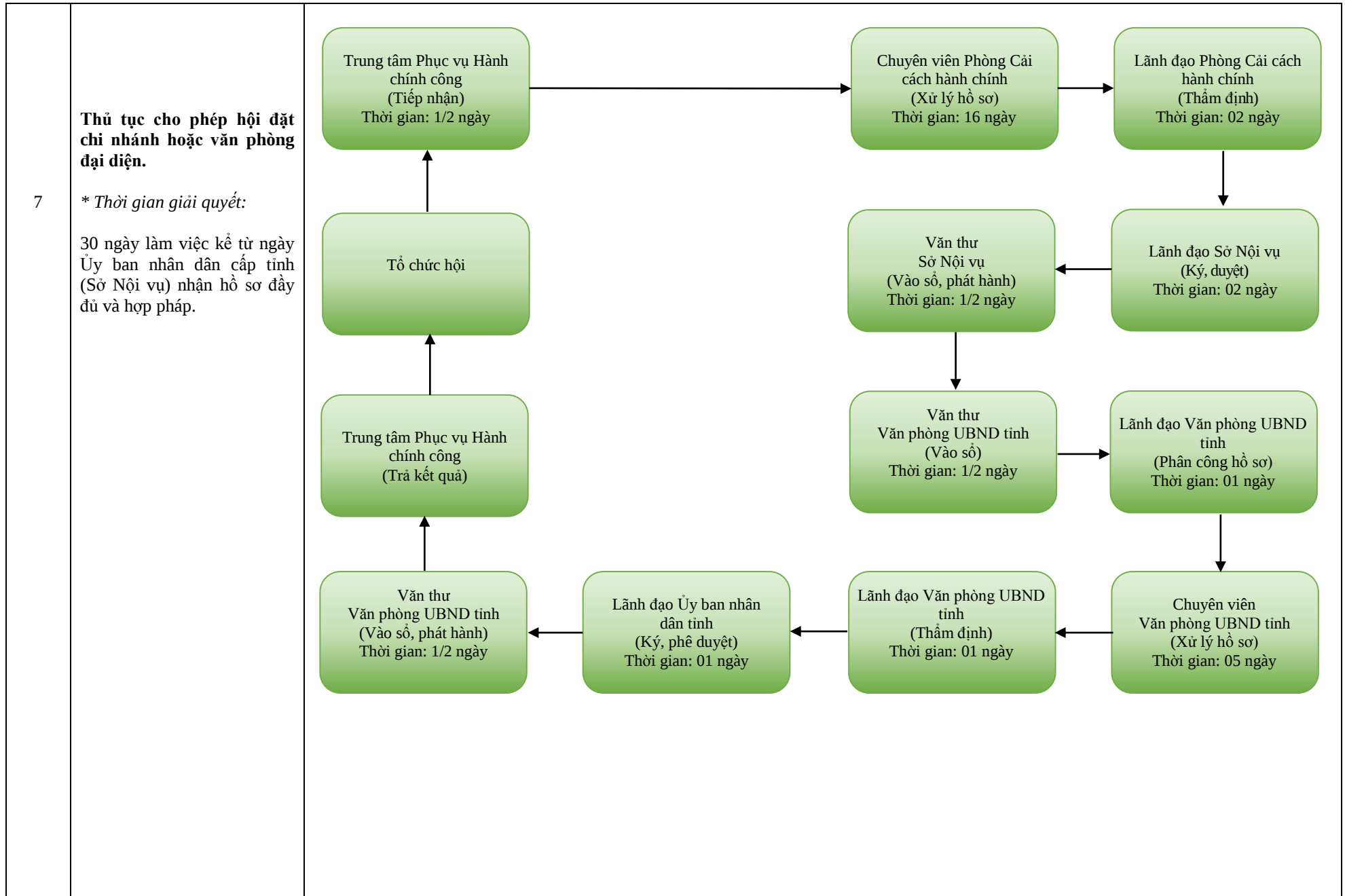
5

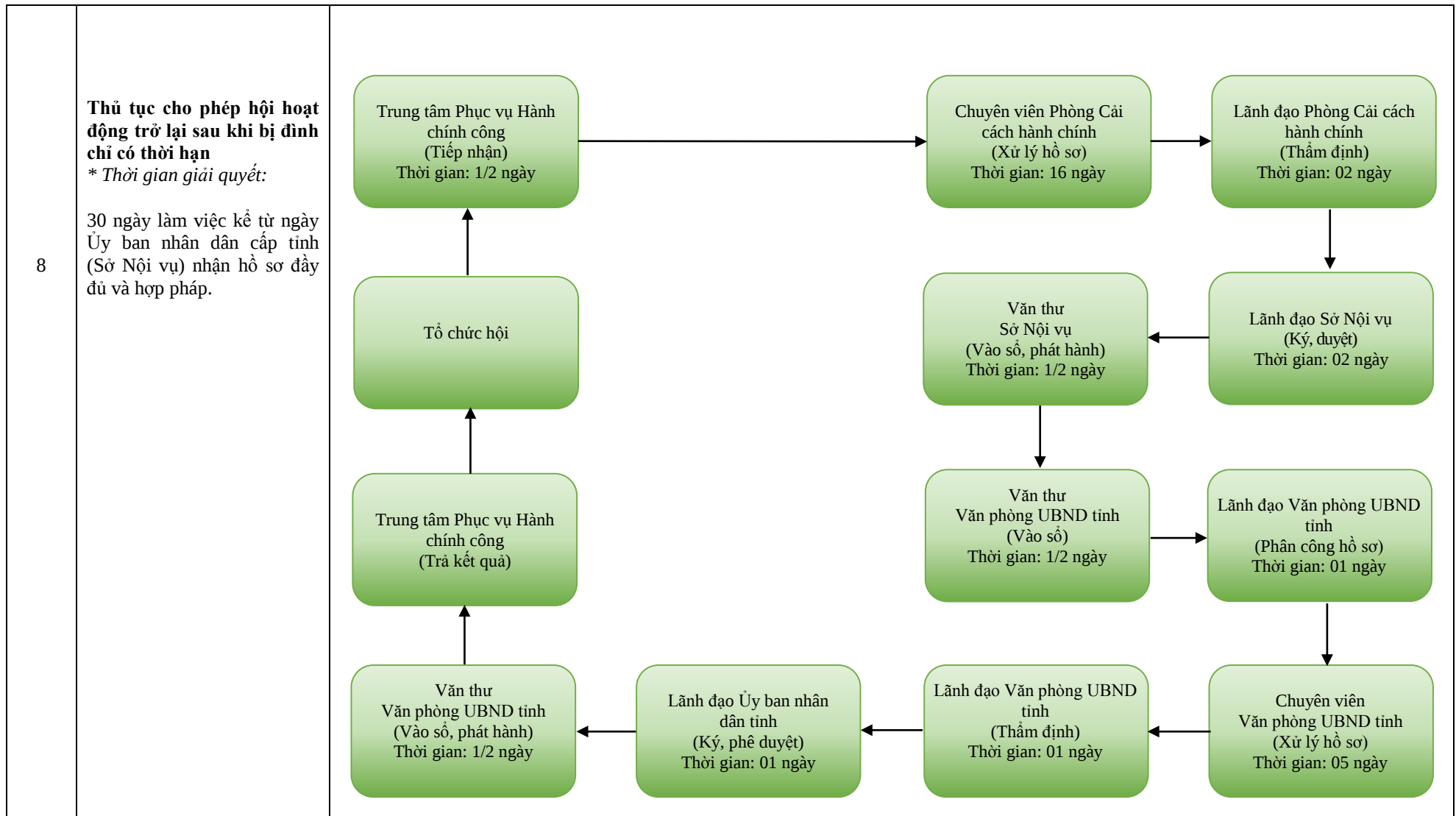
Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.

** Thời gian giải quyết:*
60 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (Sở Nội vụ) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.









B. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

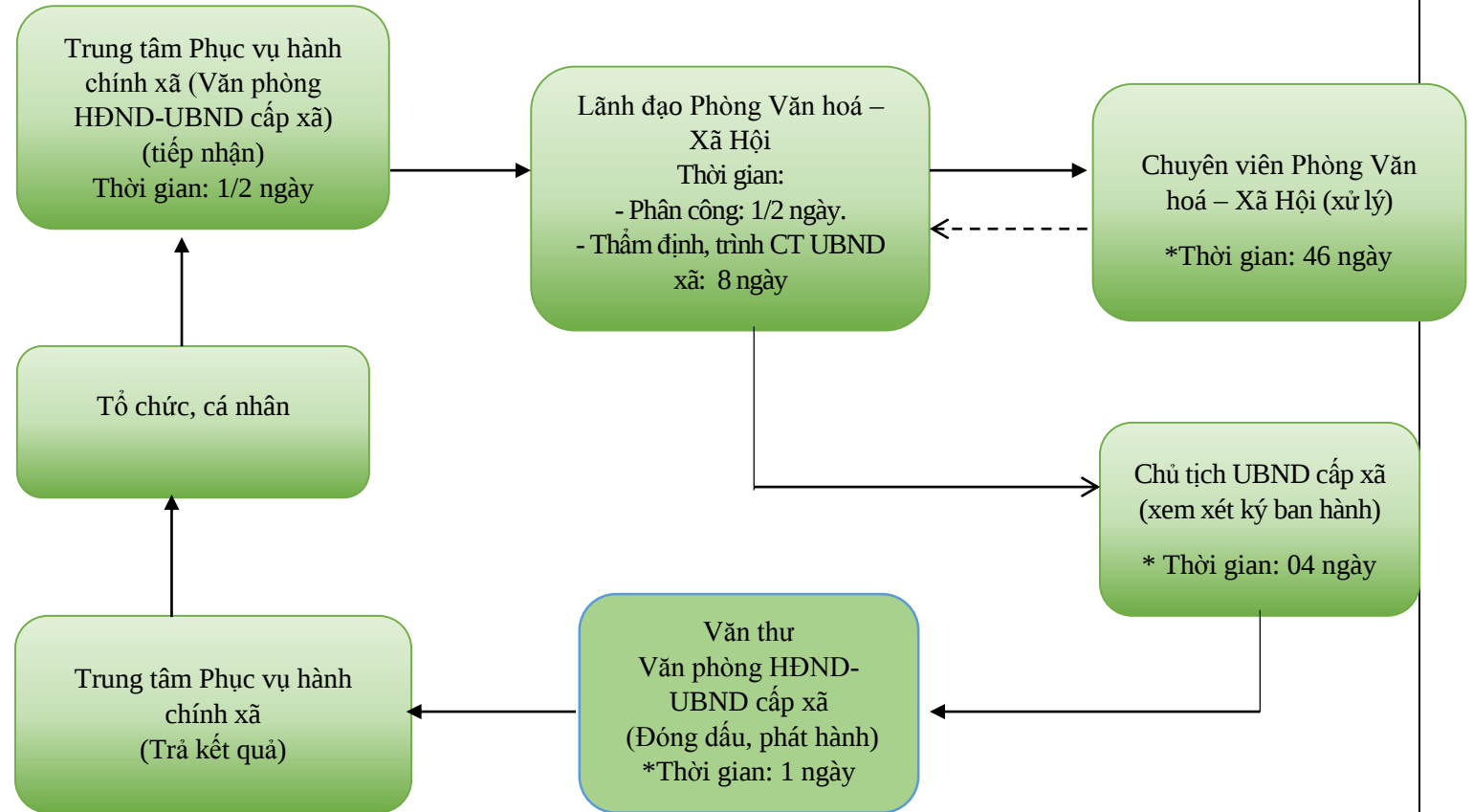
STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết nội bộ TTHC
I	TTHC VỀ QUỸ	
1	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ <i>* Thời gian giải quyết:</i> 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc cấp giấy phép thành lập và công nhận Điều lệ quỹ.	<pre> graph TD A[Trung tâm Phục vụ hành chính xã (Văn phòng HĐND-UBND cấp xã) (tiếp nhận) Thời gian: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng Văn hoá – Xã Hội Thời gian: - Phân công: 1/2 ngày. - Thẩm định, trình CT UBND xã: 8 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã Hội (xử lý) *Thời gian: 46 ngày] C -.-> B B --> D[Chủ tịch UBND cấp xã (xem xét ký ban hành) * Thời gian: 04 ngày] D --> E[Văn thư Văn phòng HĐND-UBND cấp xã (Đóng dấu, phát hành) *Thời gian: 1 ngày] E --> F[Trung tâm Phục vụ hành chính xã (Trả kết quả)] F --> G[Tổ chức, cá nhân] G --> A </pre> The flowchart illustrates the internal decision-making process for the establishment and recognition of the fund's charter. It begins with the receipt of the application at the District Administrative Service Center (District People's Council - District People's Committee Office). The process then moves to the District Culture and Society Department, where the application is assigned and then reviewed and presented to the District People's Committee. The District People's Committee then reviews and signs the decision. The decision is then processed by the District People's Council Office (Stamping and Issuance) and finally returned to the District Administrative Service Center for distribution to the applicant.

2

Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ; công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ

** Thời gian giải quyết:*

- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ về việc công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.
- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ.

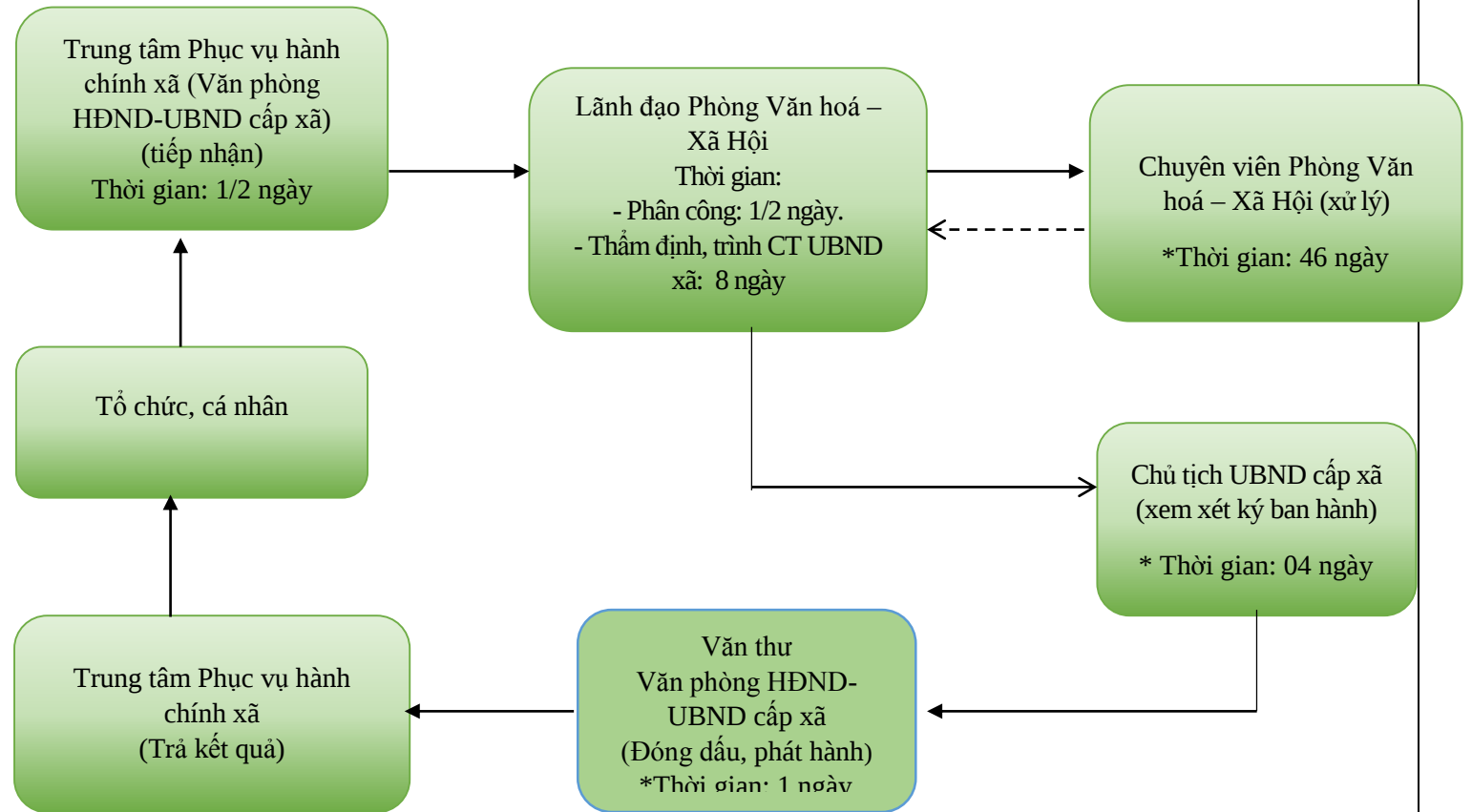


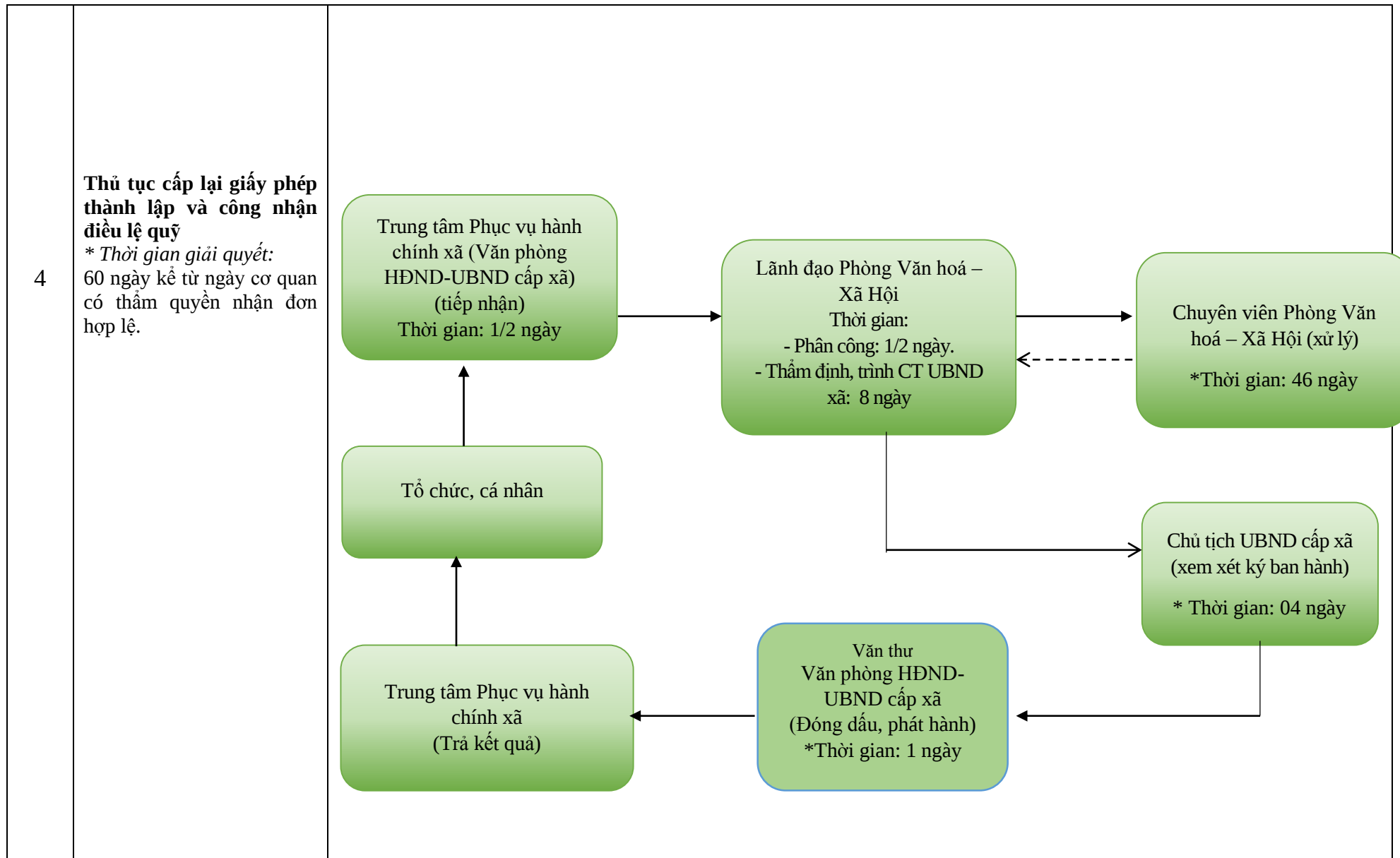
3

Thủ tục công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ; đổi tên quỹ

** Thời gian giải quyết:*

- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ;
- 60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ về việc đổi tên quỹ.



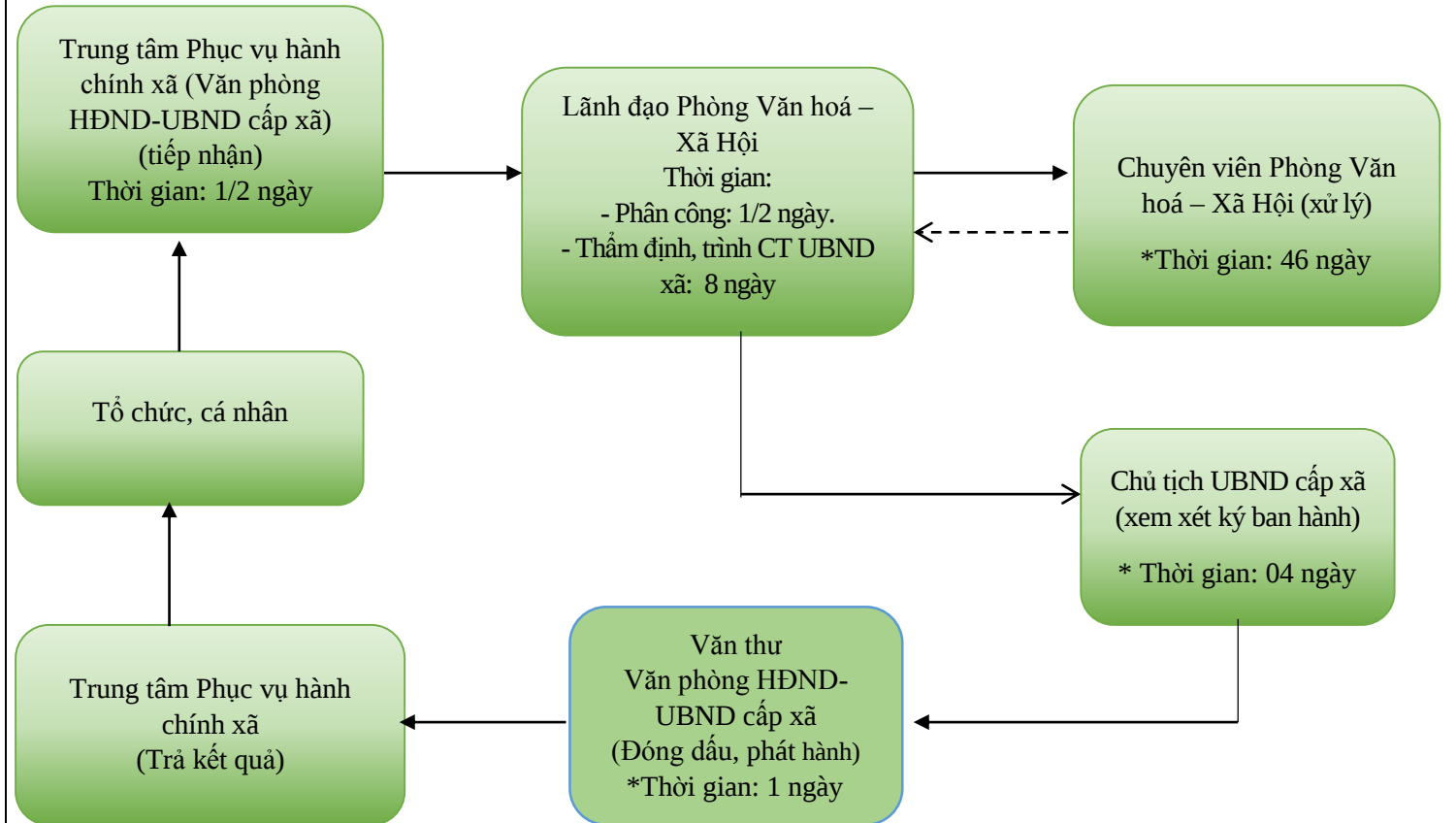


5

Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động

** Thời gian giải quyết:*

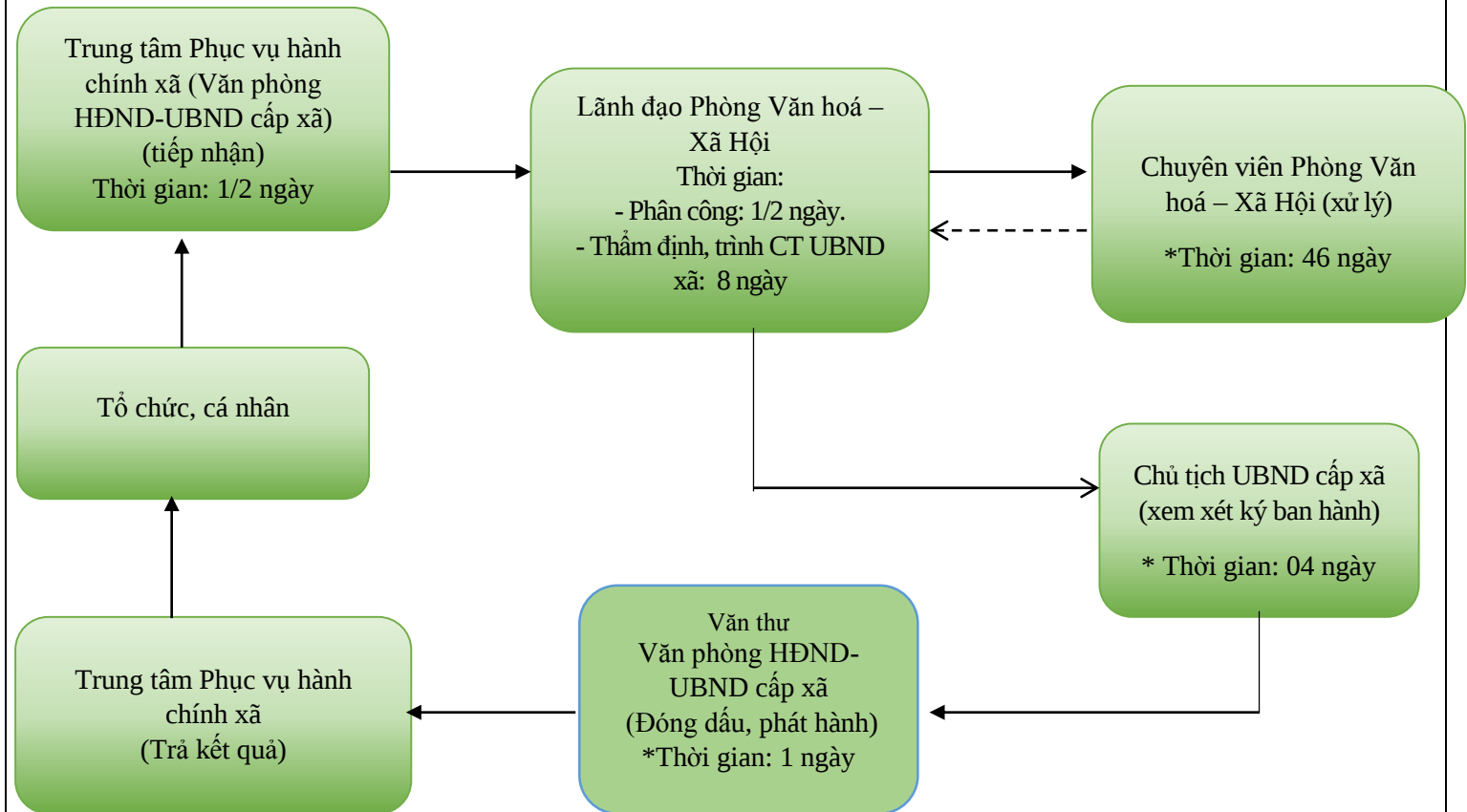
60 ngày làm việc kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ và ý kiến của các cơ quan liên quan về việc cho phép quỹ hoạt động trở lại.

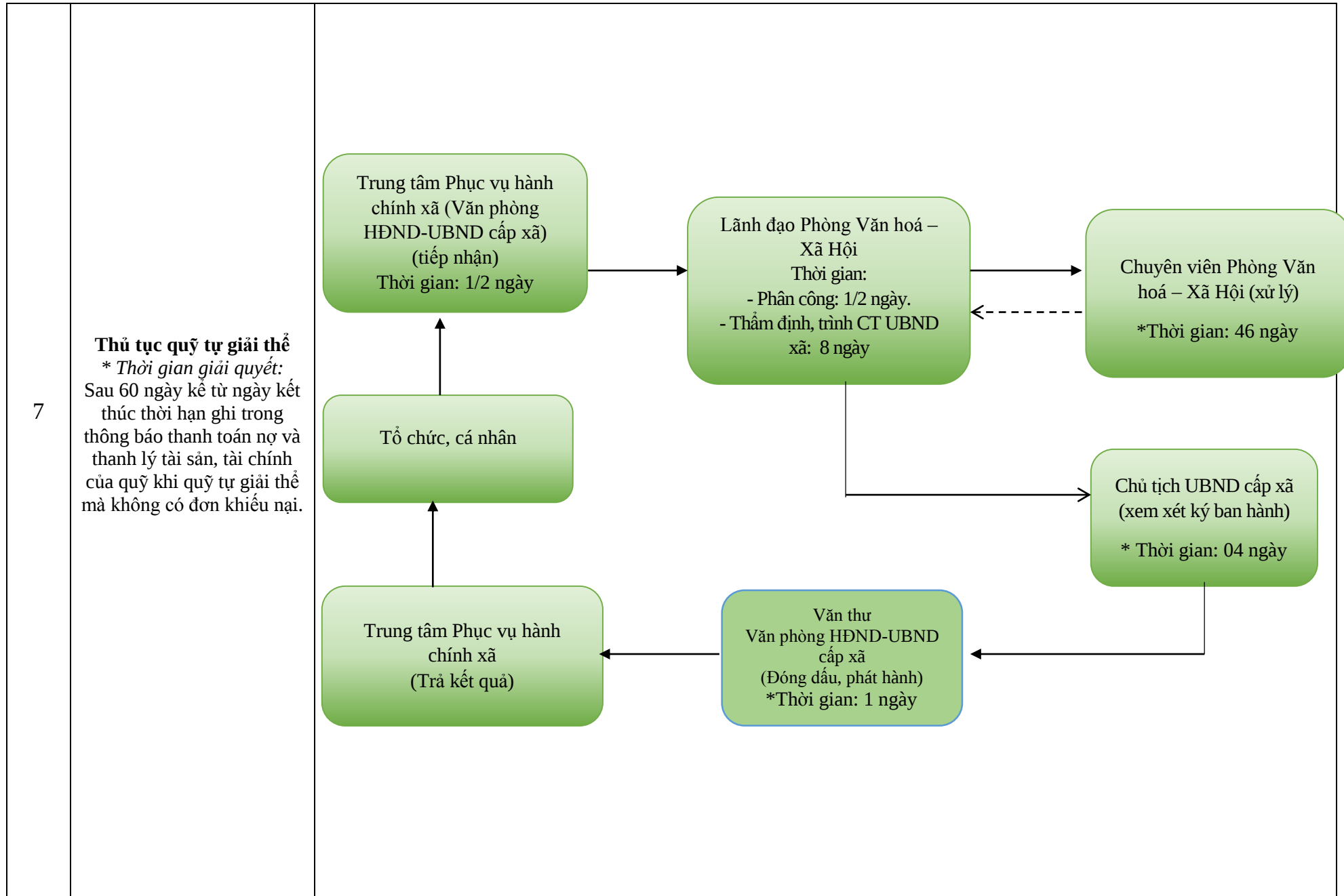


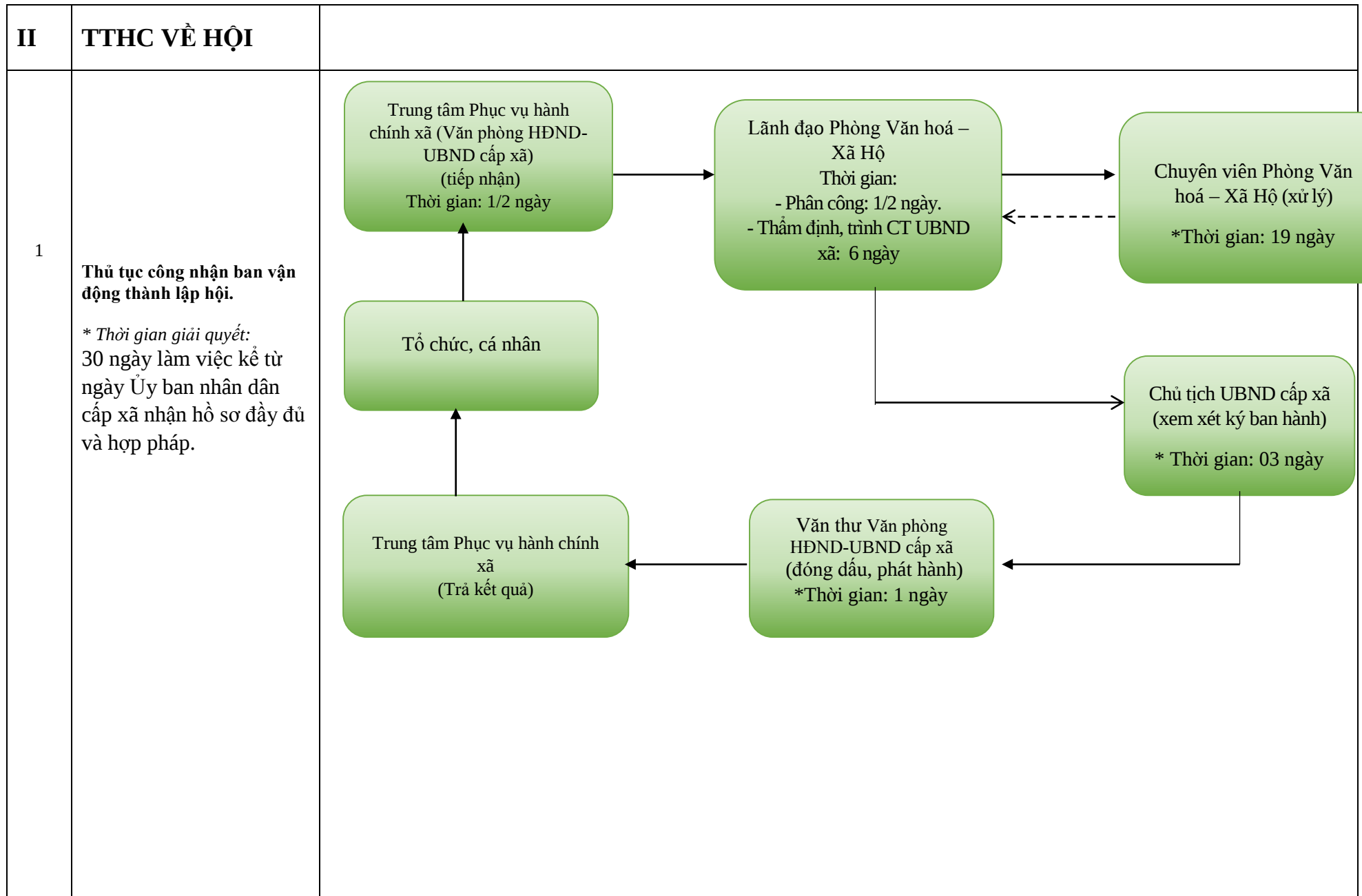
6

Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ

** Thời gian giải quyết:*
60 ngày kể từ ngày cơ quan có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ hợp lệ về việc cho phép hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ.



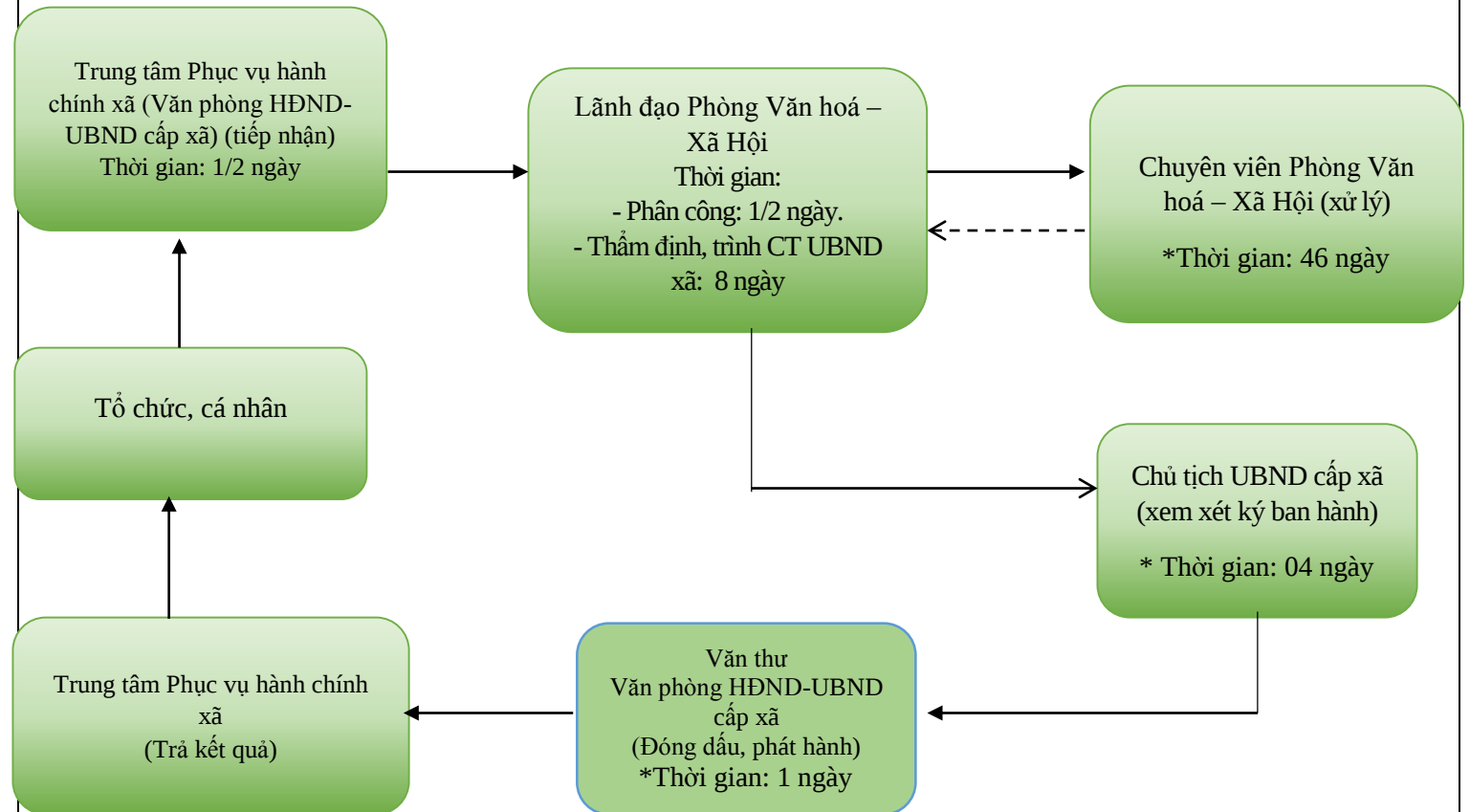


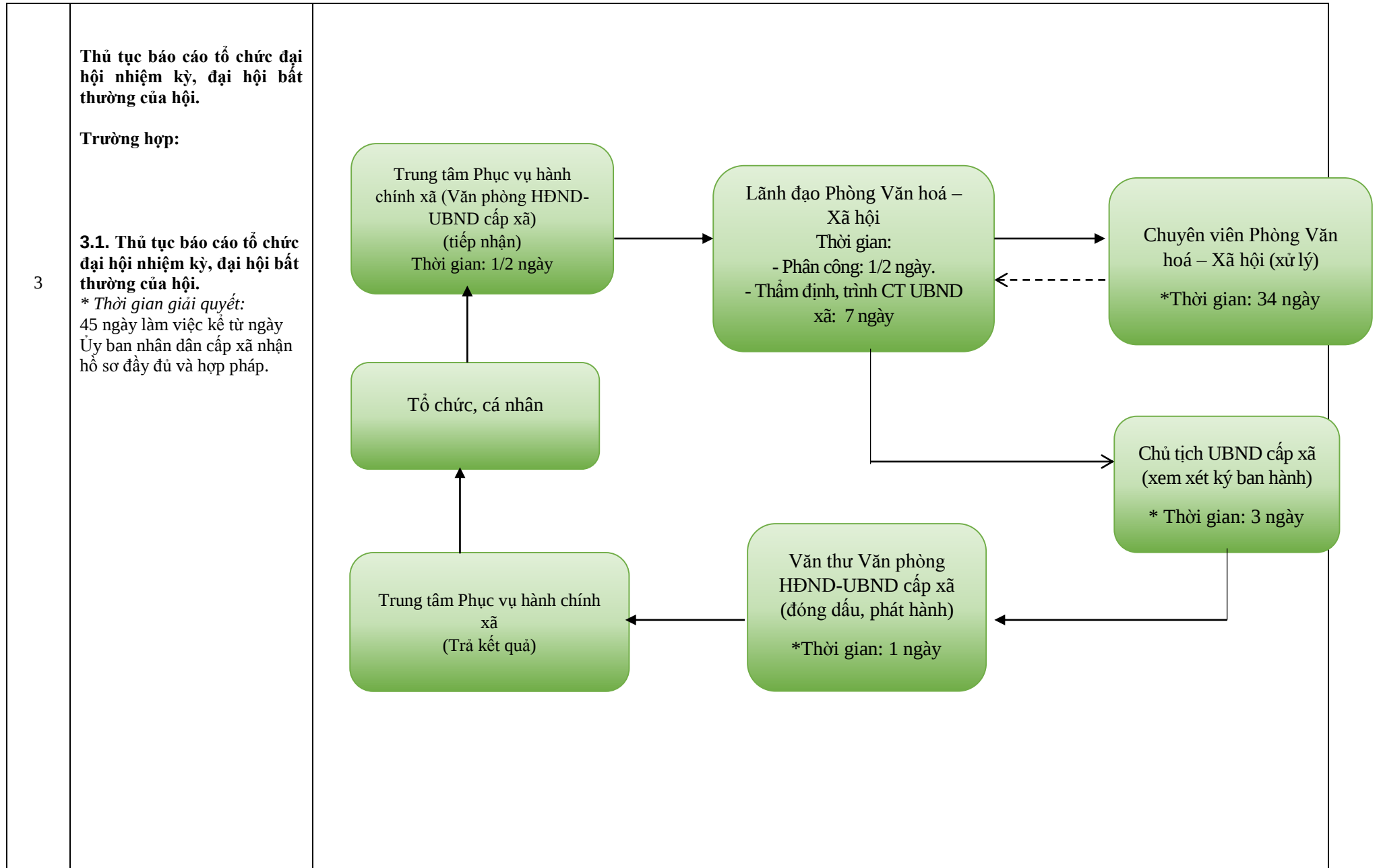


2

Thủ tục thành lập hội.** Thời gian giải quyết:*

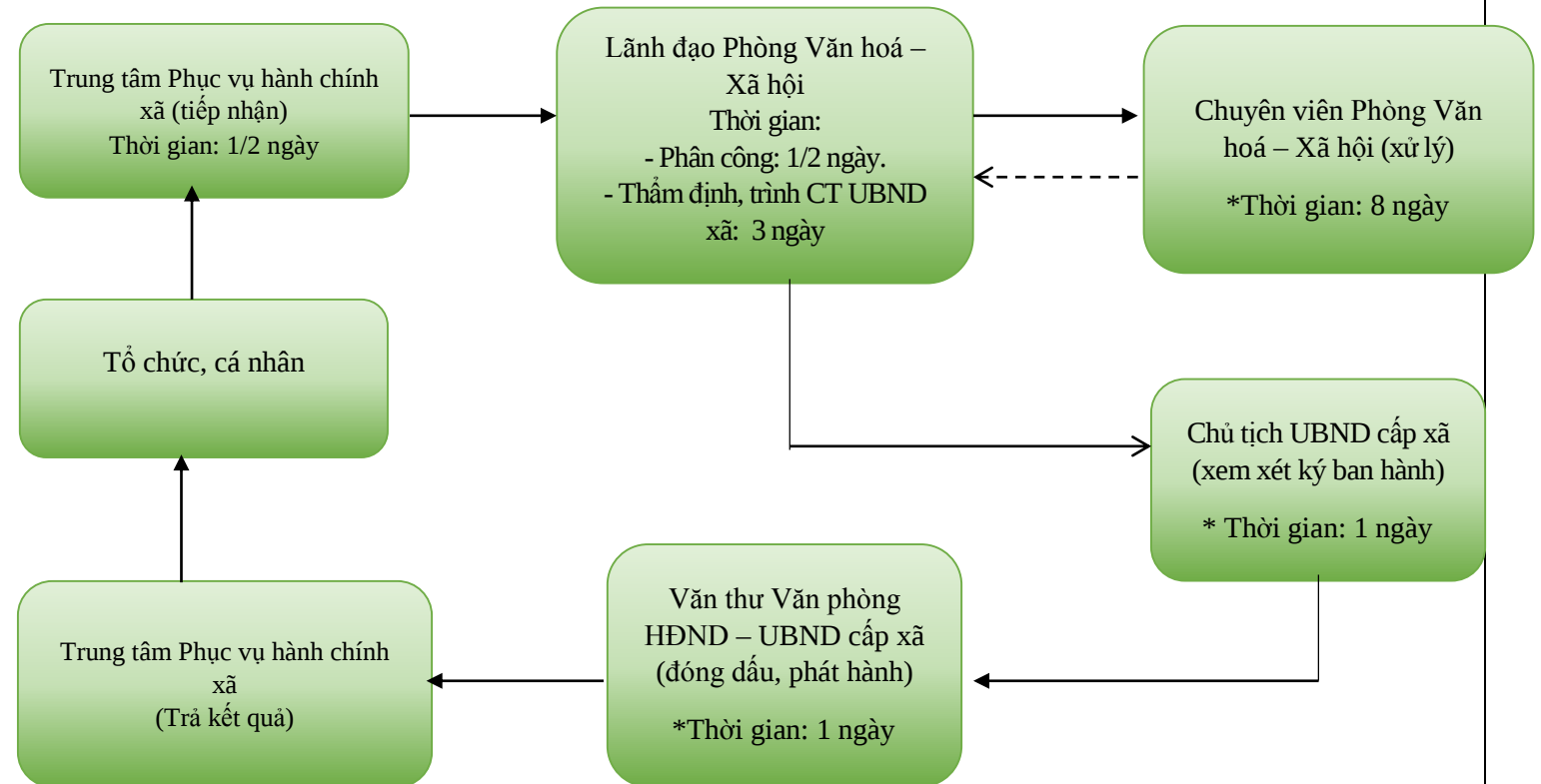
60 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.





3.2. Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội thành lập

** Thời gian giải quyết:*
15 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp

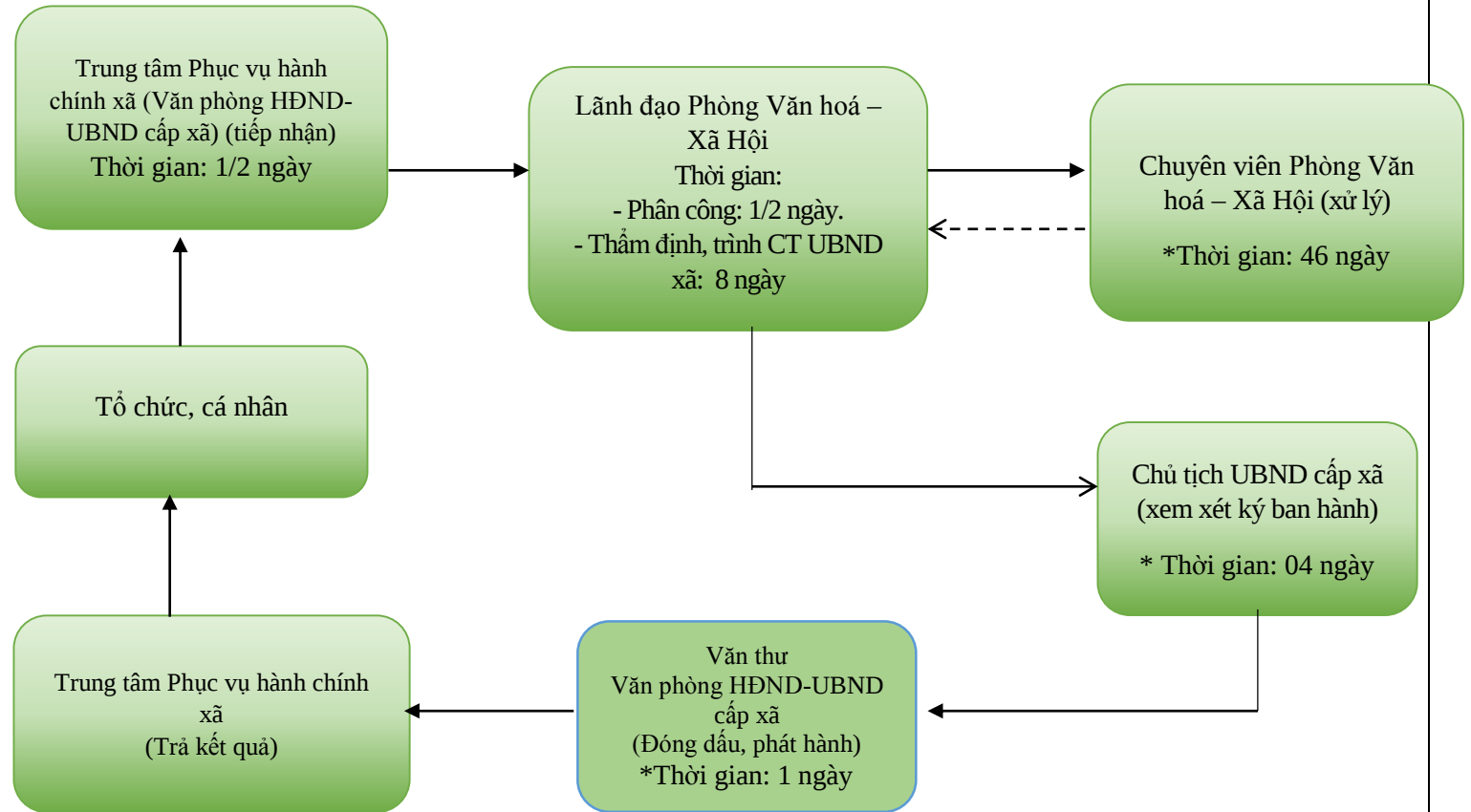


4

Thủ tục thông báo kết quả đại hội và phê duyệt đổi tên hội, phê duyệt điều lệ hội.

** Thời gian giải quyết:*

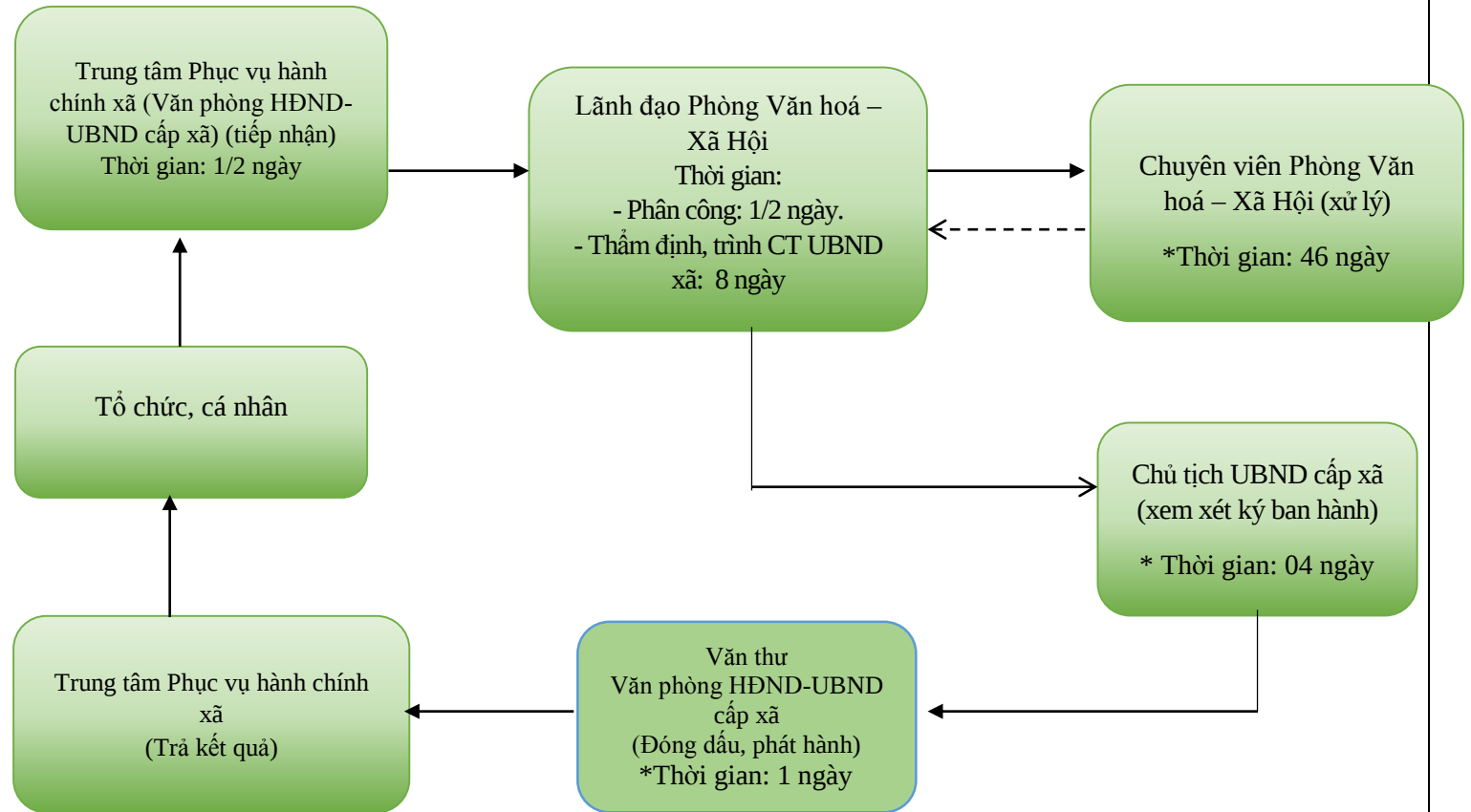
60 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã (phòng chuyên môn) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.



5

Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội.** Thời gian giải quyết:*

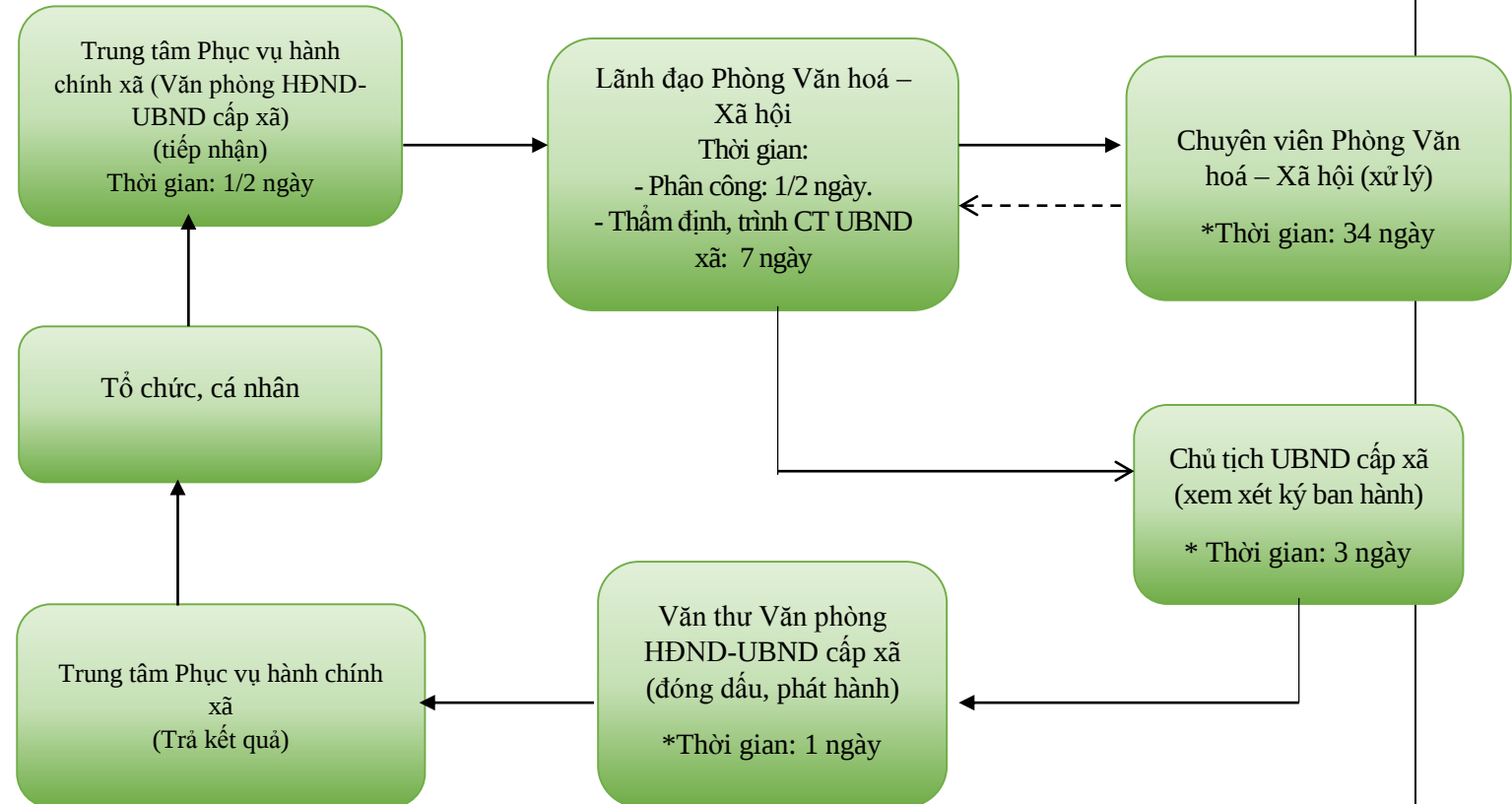
60 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã (phòng chuyên môn) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.



6

Thủ tục hội tự giải thể

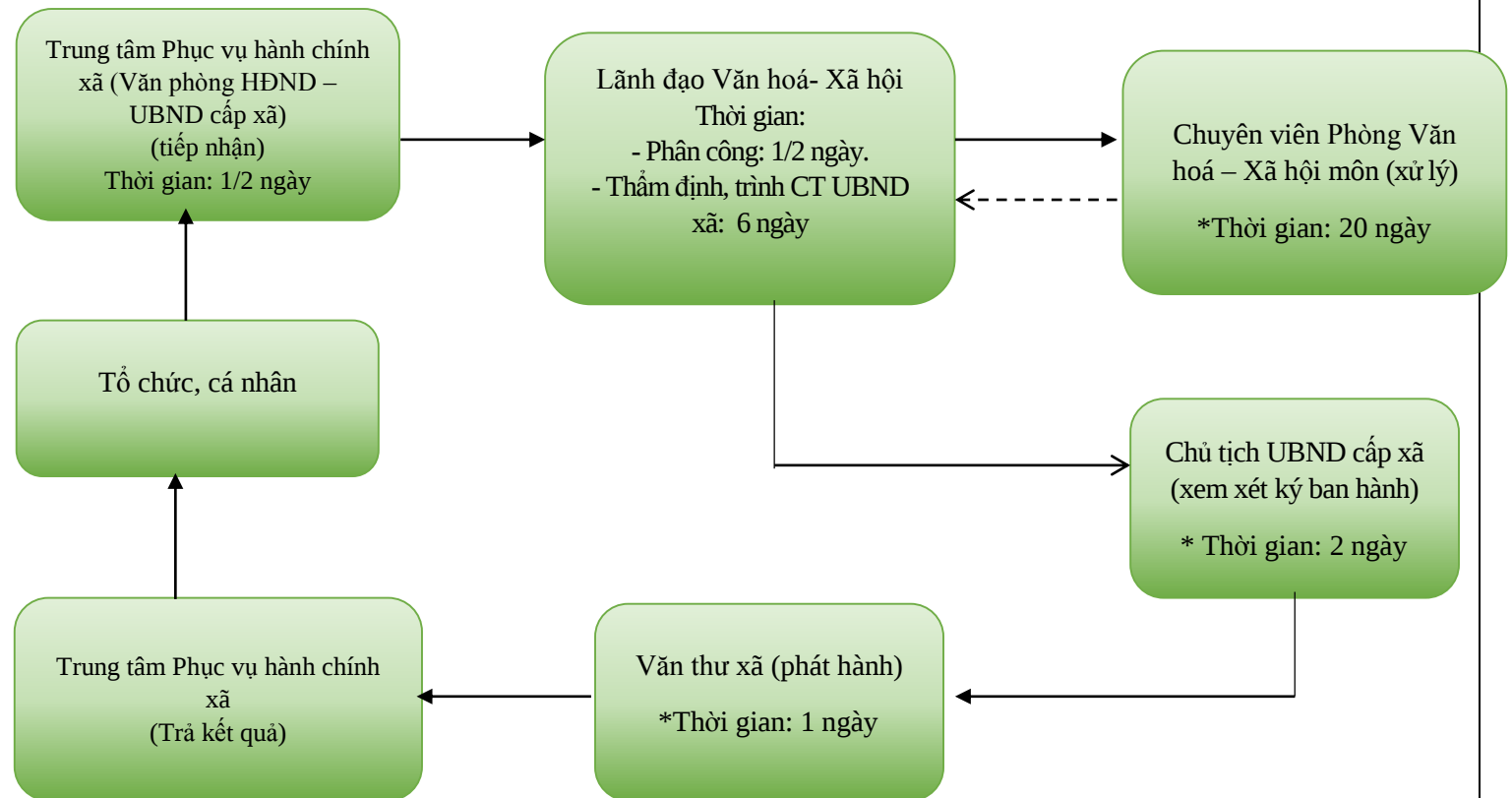
** Thời gian giải quyết:*
45 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã (phòng chuyên môn) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.



7

Thủ tục cho phép hội hoạt động trở lại sau khi bị đình chỉ có thời hạn

** Thời gian giải quyết:*
30 ngày làm việc kể từ ngày Ủy ban nhân dân cấp xã (phòng chuyên môn) nhận hồ sơ đầy đủ và hợp pháp.



8

Thủ tục hỗ trợ chi phí y tế và thu nhập thực tế bị mất hoặc giảm sút cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe.

** Thời gian giải quyết:*

- Trong thời hạn 10 (mười) ngày kể từ ngày người bị tai nạn đã được cứu chữa, phục hồi sức khỏe và chức năng bị mất hoặc giảm sút, Hội Chữ thập đỏ quản lý người bị tai nạn lập hồ sơ gửi cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã cùng địa bàn để thẩm định.

- Trong thời hạn 20 (hai mươi) ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với cơ quan bảo hiểm xã hội, cơ quan có liên quan thẩm định và có văn bản trả lời Hội Chữ thập đỏ.

- Trong thời hạn 10 (mười) ngày kể từ ngày nhận được văn bản thẩm định của cơ quan chuyên môn thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, Hội Chữ thập đỏ xem xét, chi trả chi phí.

