

**Phụ lục II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC DÂN SỐ, BÀ MẸ - TRẺ EM**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT, QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU**  
(Kèm theo Quyết định số:       /QĐ-UBND ngày        tháng        năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

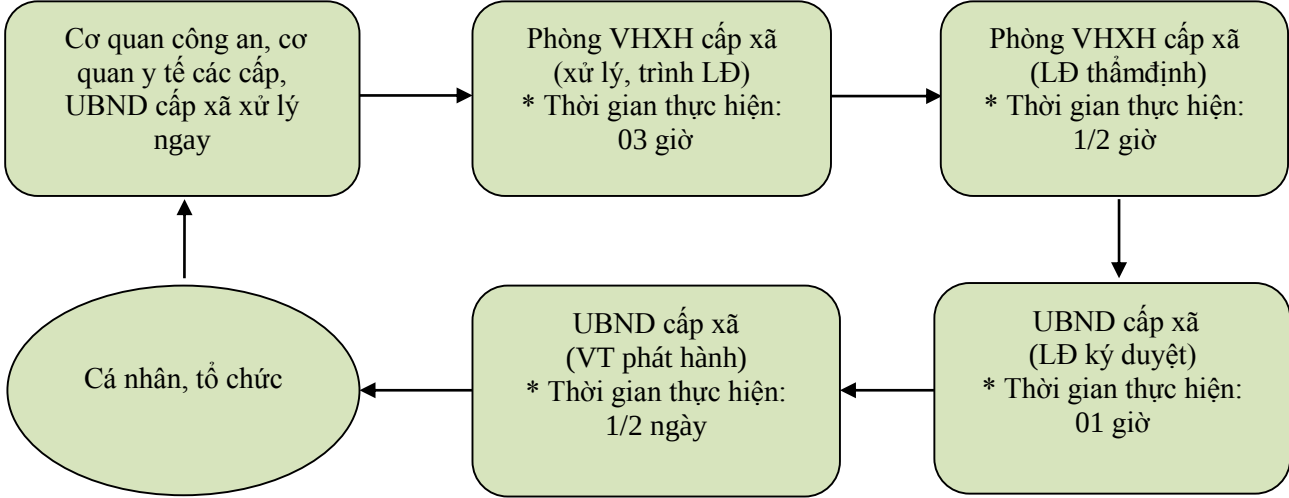
**PHẦN I. DANH MỤC TTHC BAN HÀNH MỚI**

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                           | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <div>1. Công nhận cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phép thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm</div> <div><i>Thời gian giải quyết:</i><br/>60 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.</div> | <div><div><div>TT PVHCC tỉnh (tiếp nhận)<br/>*Thời gian thực hiện: 1/2 ngày</div><div>Phòng Nghiệp vụ y (LĐ phân công)<br/>*Thời gian thực hiện: 01 ngày</div><div>Phòng Nghiệp vụ y (CV xử lý)<br/>*Thời gian thực hiện: 55 ngày</div><div>Phòng Nghiệp vụ y (LĐ thẩm định)<br/>*Thời gian thực hiện: 01 ngày</div><div>Sở Y tế (LĐ ký duyệt)<br/>*Thời gian thực hiệp: 02 ngày</div><div>Sở Y tế (VT phát hành)<br/>*Thời gian thực hiệp: 1/2 ngày</div><div>TT PVHCC tỉnh (trả kết quả)</div></div><div>Cá nhân</div></div> |

## PHẦN II. DANH MỤC TTHC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH, CẤP XÃ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>2. Áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em</p> <p><i>(Thời gian thực hiện: Trong vòng 12 giờ từ khi nhận thông tin trẻ em được xác định có nguy cơ hoặc đang bị tổn hại nghiêm trọng về tính mạng, sức khỏe, nhân phẩm, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền phải áp dụng các biện pháp can thiệp khẩn cấp hoặc tạm thời cách ly trẻ em khỏi môi trường hoặc người gây tổn hại cho trẻ em)</i></p> | <pre> graph TD     A([Cá nhân, tổ chức]) --&gt; B[Cơ quan công an, cơ quan y tế các cấp, UBND cấp xã (LĐ phân công) * Thời gian thực hiện: 02 giờ]     B --&gt; C[Chuyên viên (xử lý, trình LĐ) * Thời gian thực hiện: 06 giờ]     C --&gt; D[Lãnh đạo (LĐ ký duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 giờ]     D --&gt; E[Văn thư (phát hành VB) * Thời gian thực hiện: 02 giờ]     E --&gt; F[Nơi chăm sóc tạm thời (tiếp nhận trẻ)]     F --&gt; A   </pre> <p>The flowchart illustrates the internal process for resolving child protection cases. It begins with 'Cá nhân, tổ chức' (Individuals, organizations) reporting a case. The process then moves to 'Cơ quan công an, cơ quan y tế các cấp, UBND cấp xã (LĐ phân công) * Thời gian thực hiện: 02 giờ' (Police, medical agencies, and local government agencies (assigning tasks) * Implementation time: 02 hours). This is followed by 'Chuyên viên (xử lý, trình LĐ) * Thời gian thực hiện: 06 giờ' (Specialists (processing, reporting to the leadership) * Implementation time: 06 hours). The next step is 'Lãnh đạo (LĐ ký duyệt) * Thời gian thực hiện: 02 giờ' (Leadership (signing off) * Implementation time: 02 hours). This leads to 'Văn thư (phát hành VB) * Thời gian thực hiện: 02 giờ' (Secretariat (issuing documents) * Implementation time: 02 hours). The process then moves to 'Nơi chăm sóc tạm thời (tiếp nhận trẻ)' (Temporary care location (receiving the child)). Finally, the process returns to 'Cá nhân, tổ chức' (Individuals, organizations) for the child's return or further action.</p> |

| Tên thủ tục hành chính                                                                                     | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. Chấm dứt việc chăm sóc thay thế cho trẻ em</p> <p><i>(Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc)</i></p> | <pre> graph TD     OC([Cơ quan, tổ chức])     TTPVHCC1[TTPVHCC cấp xã<br/>(nhận HS)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     P1[Phòng VHXX cấp xã<br/>(LĐ phòng phân công)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     P2[Phòng VHXX cấp xã<br/>(CV xử lý)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>02 ngày]     P3[Phòng VHXX cấp xã<br/>(LĐ thẩm định)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     UBND1[UBND cấp xã<br/>(LĐ ký duyệt)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     UBND2[UBND cấp xã<br/>(VT phát hành)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     TTPVHCC2[TTPVHCC cấp xã<br/>trả kết quả]      OC --&gt; TTPVHCC1     TTPVHCC1 --&gt; P1     P1 --&gt; P2     P2 --&gt; P3     P3 --&gt; UBND1     UBND1 --&gt; UBND2     UBND2 --&gt; TTPVHCC2     TTPVHCC2 --&gt; OC   </pre> |

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                     | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>4. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt</p> <p><i>(Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc)</i></p> |  <pre> graph LR     A([Cá nhân, tổ chức]) --&gt; B[Cơ quan công an, cơ quan y tế các cấp, UBND cấp xã xử lý ngay]     B --&gt; C[Phòng VHXH cấp xã (xử lý, trình LĐ)<br/>* Thời gian thực hiện: 03 giờ]     C --&gt; D[Phòng VHXH cấp xã (LĐ thẩm định)<br/>* Thời gian thực hiện: 1/2 giờ]     D --&gt; E[UBND cấp xã (LĐ ký duyệt)<br/>* Thời gian thực hiện: 01 giờ]     E --&gt; F[UBND cấp xã (VT phát hành)<br/>* Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     F --&gt; A   </pre> <p>The flowchart illustrates the internal process for approving support and intervention plans. It begins with an individual or organization (Cá nhân, tổ chức) submitting a request to the local police, medical authorities, and the local People's Committee (UBND cấp xã) for immediate action. The process then moves to the local Social Work Room (Phòng VHXH cấp xã) for initial processing and reporting to the local Labor Dispute Mediation and Arbitration Board (LĐ). This is followed by a review and approval by the local Social Work Room (LĐ thẩm định). The next step is approval by the local People's Committee (LĐ ký duyệt), which then leads to the local People's Committee (VT phát hành) for final approval and issuance. The process concludes with the issuance of the plan to the individual or organization.</p> |

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5. Đăng ký nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế không phải là người thân thích của trẻ em</p> <p><i>(Thời gian thực hiện: 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức việc giao, nhận trẻ em cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế)</i></p> | <pre> graph TD     A([Cơ quan, tổ chức]) --&gt; B[TTPVHCC cấp xã<br/>(nhận HS)<br/>Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     B --&gt; C[Phòng VHXH cấp xã<br/>(LĐ phòng phân công)<br/>Thời gian thực hiện: 01 ngày]     C --&gt; D[Phòng VHXH cấp xã<br/>(CV xử lý)<br/>Thời gian thực hiện: 11 ngày]     D --&gt; E[Phòng VHXH cấp xã<br/>(LĐ thẩm định)<br/>Thời gian thực hiện: 01 ngày]     E --&gt; F[UBND cấp xã<br/>(LĐ ký duyệt)<br/>Thời gian thực hiện: 01 ngày]     F --&gt; G[UBND cấp xã<br/>(VT phát hành)<br/>Thời gian thực hiện: 1/2 ngày]     G --&gt; H[TTPVHCC cấp xã<br/>trả kết quả]     H --&gt; A   </pre> <p>The flowchart illustrates the internal process for registering foster care. It begins with the 'Cơ quan, tổ chức' (Agency/organization) sending information to the 'TTPVHCC cấp xã (nhận HS)' (Local-level TTPVHCC (receiving HS)) with a 1/2 day implementation time. This leads to the 'Phòng VHXH cấp xã (LĐ phòng phân công)' (Local-level VHXH Room (Labor division)) with a 01 day implementation time, then to the 'Phòng VHXH cấp xã (CV xử lý)' (Local-level VHXH Room (Case handling)) with a 11 day implementation time. The process continues to the 'Phòng VHXH cấp xã (LĐ thẩm định)' (Local-level VHXH Room (Labor assessment)) with a 01 day implementation time, followed by the 'UBND cấp xã (LĐ ký duyệt)' (Local-level UBND (Labor signing)) with a 01 day implementation time, then the 'UBND cấp xã (VT phát hành)' (Local-level UBND (VT issuance)) with a 1/2 day implementation time, and finally the 'TTPVHCC cấp xã trả kết quả' (Local-level TTPVHCC (returning results)) which then feeds back into the 'Cơ quan, tổ chức'.</p> |

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Thông báo nhận chăm sóc thay thế cho trẻ em đối với cá nhân, người đại diện gia đình nhận chăm sóc thay thế là người thân thích của trẻ em</p> <p><i>(Thời gian thực hiện 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã giao quyết định cho cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế)</i></p> | <pre> graph TD     CO[Cơ quan, tổ chức] --&gt; TTPVHCC_NH[<b>TTPVHCC cấp xã (nhận HS)</b><br/>Thời gian thực hiện<br/>1/2 ngày]     CO --&gt; TTPVHCC_KQ[<b>TTPVHCC cấp xã trả kết quả</b>]     TTPVHCC_NH --&gt; P_VHXH_PC[<b>Phòng VHXH cấp xã (LĐ phòng phân công)</b><br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     P_VHXH_PC --&gt; P_VHXH_XL[<b>Phòng VHXH cấp xã (CV xử lý)</b><br/>Thời gian thực hiện:<br/>11 ngày]     P_VHXH_XL --&gt; P_VHXH_TD[<b>Phòng VHXH cấp xã (LĐ thẩm định)</b><br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     P_VHXH_TD --&gt; UBND_KD[<b>UBND cấp xã (LĐ ký duyệt)</b><br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     UBND_KD --&gt; UBND_VT[<b>UBND cấp xã (VT phát hành)</b><br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     UBND_VT --&gt; TTPVHCC_KQ[<b>TTPVHCC cấp xã trả kết quả</b>]   </pre> |

| Tên thủ tục hành chính                                                                                                                                                          | Quy trình nội bộ giải quyết TTHC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế</p> <p><i>(Thời gian thực hiện 25 ngày làm việc)</i></p> | <pre> graph TD     A([Cơ sở trợ giúp xã hội]) --&gt; B[TTPVHCC cấp xã<br/>(nhận HS)<br/>Thời gian thực hiện<br/>1/2 ngày]     B --&gt; C[Phòng VHXX cấp xã<br/>(LĐ phòng phân công)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     C --&gt; D[Phòng VHXX cấp xã<br/>(CV xử lý)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>21 ngày]     D --&gt; E[Phòng VHXX cấp xã<br/>(LĐ thẩm định)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     E --&gt; F[UBND cấp xã<br/>(LĐ ký duyệt)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>01 ngày]     F --&gt; G[UBND cấp xã<br/>(VT phát hành)<br/>Thời gian thực hiện:<br/>1/2 ngày]     G --&gt; H[TTPVHCC cấp xã<br/>trả kết quả]     H --&gt; A     </pre> |