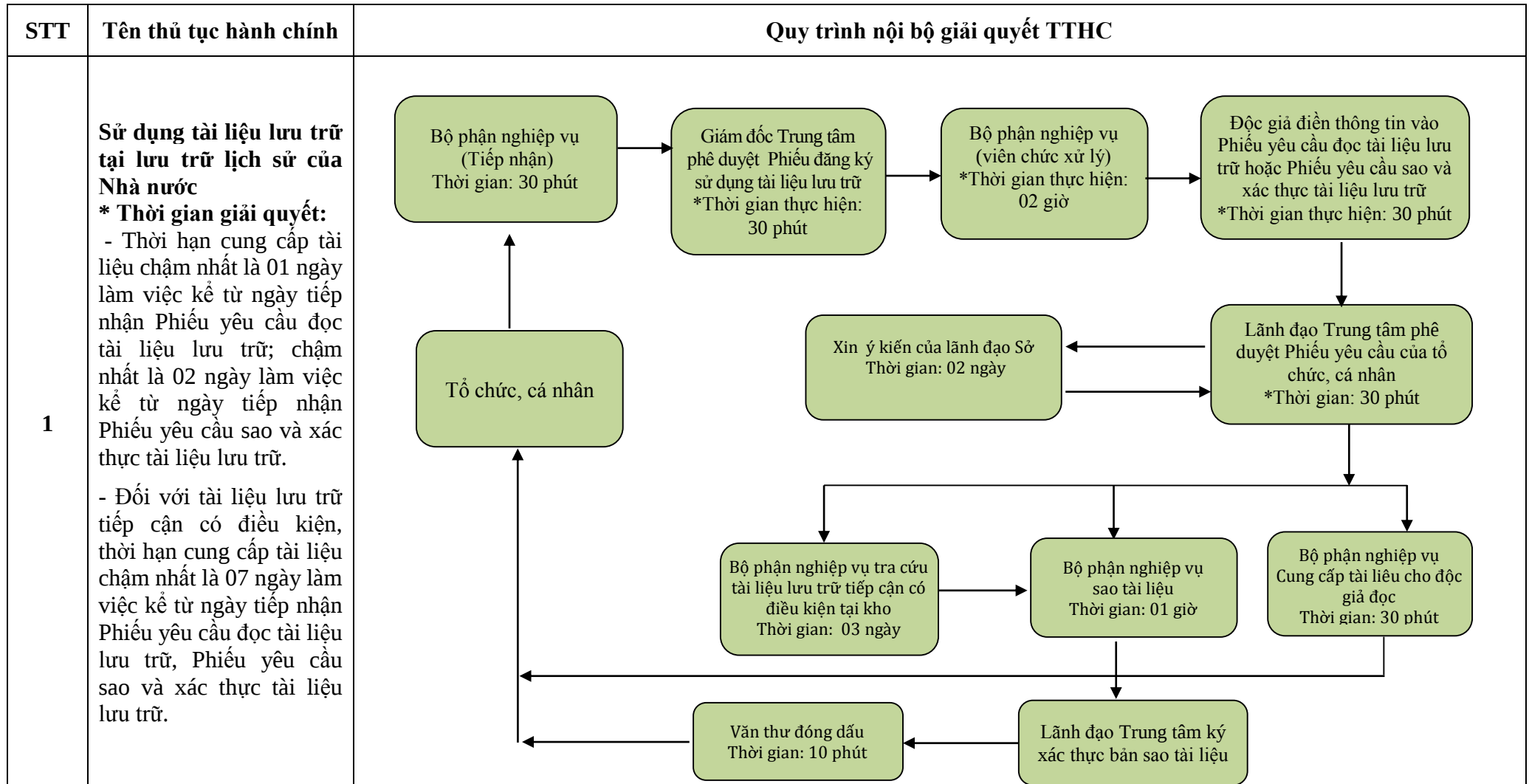


Phụ lục II

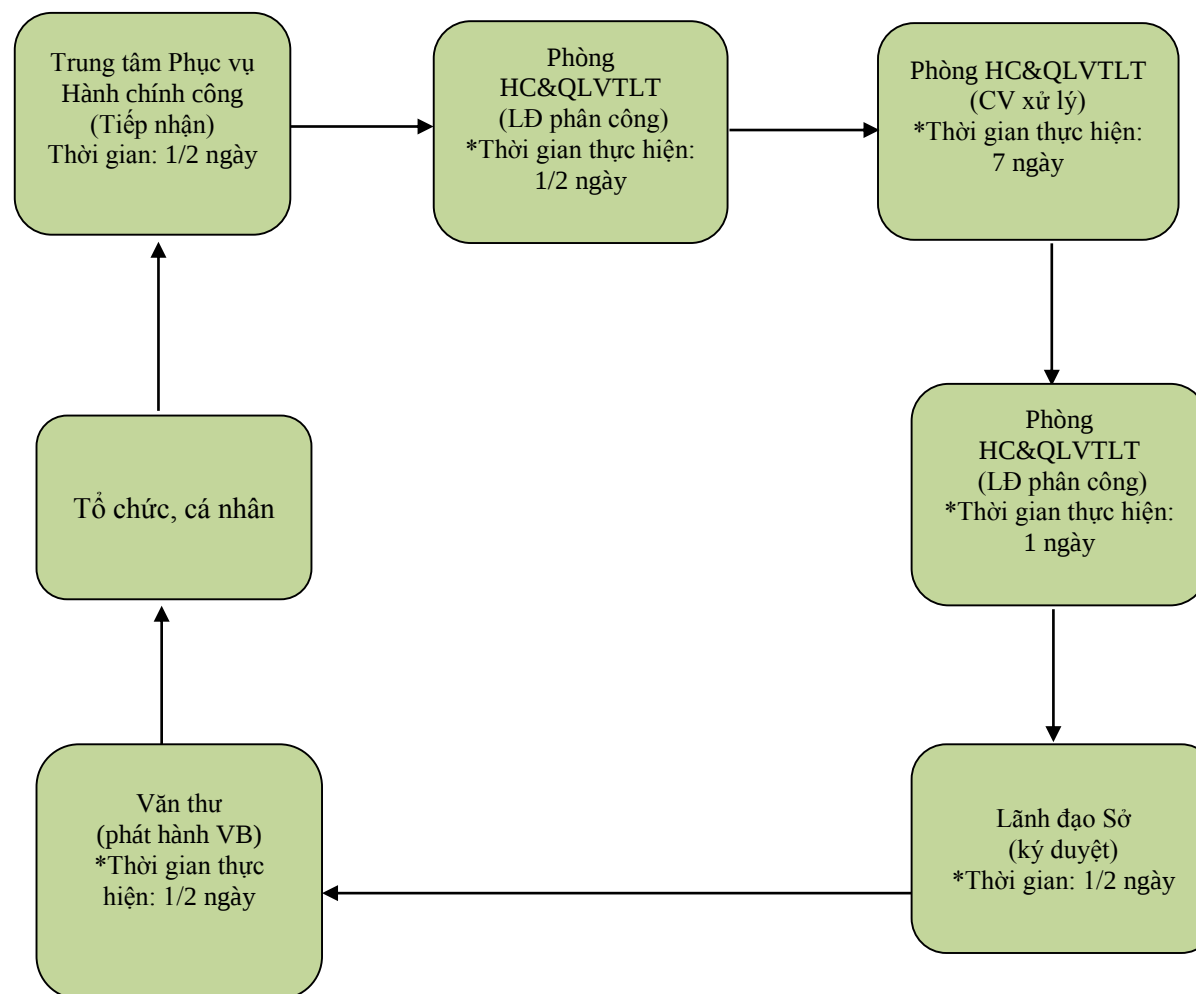
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC LƯU TRỮ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1614/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)



2

**Cấp Giấy chứng nhận
đủ điều kiện kinh
doanh dịch vụ lưu trữ:**

Trong thời hạn 10 ngày
kể từ ngày nhận được hồ
sơ hợp lệ và nội dung tài
liệu trong hồ sơ đáp ứng
đầy đủ điều kiện.



3

Công nhận tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt

Chậm nhất 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định

