

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG,
ĐƯỢC PHẠM THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC		
A	Lĩnh vực Thi đua Khen thưởng		
1	Xét tặng giải thưởng Hải Thượng Lãn Ông về công tác y dược cổ truyền * Thời gian thực hiện: 150 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Tổ chức, cá nhân Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 60 ngày (nhận hồ sơ từ 01/8 đến 30/9 của năm xét tặng) Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ - Xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện; 5 ngày Lãnh đạo phòng Tổ chức cán bộ - Thẩm định * Thời gian thực hiện: 02 ngày Hội đồng TĐKT Sở: - Xét duyệt * Thời gian thực hiện: 15 ngày Lãnh đạo Sở Y tế - Ký duyệt * Thời gian thực hiện: 03 ngày Văn thư Sở Y tế (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 02 ngày (gửi trước 30/10 của năm xét tặng) Hội đồng thường trực cấp Bộ, Bộ Y tế xét và ra quyết định * Thời gian thực hiện: 60 ngày Văn thư Sở Y tế (Vào sổ văn bản đến, phát hành) * Thời gian thực hiện: 03 ngày Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh * Bộ phận thu ngân và trả kết quả Thời gian thực hiện: Không quy định	

