

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ TỪ SỔ GỐC THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LAI CHÂU
(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình giải quyết thủ tục hành chính
1	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp tỉnh) Thời gian giải quyết: 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	<pre>graph LR; A([Tổ chức, Cá nhân]) --> B[Trung tâm HCC Tiếp nhận hồ sơ Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 01 giờ]; B --> C[Chuyên viên phòng Khảo thí và QLCL Xử lý hồ sơ Thời gian thực hiện: 04 giờ]; C --> D[Lãnh đạo phòng Khảo thí và QLCL Thẩm định hồ sơ Thời gian thực hiện: 01 giờ]; D --> E[Lãnh đạo Sở GD&ĐT phê duyệt Thời gian thực hiện: 01 giờ]; E --> F[Trung tâm HCC Công chức Sở GD&ĐT đóng dấu, vào sổ Thời gian thực hiện: 01 giờ]; F --> G[Bộ phận TN&TKQ Trung tâm HCC Trả kết quả]; G --> A;</pre>