

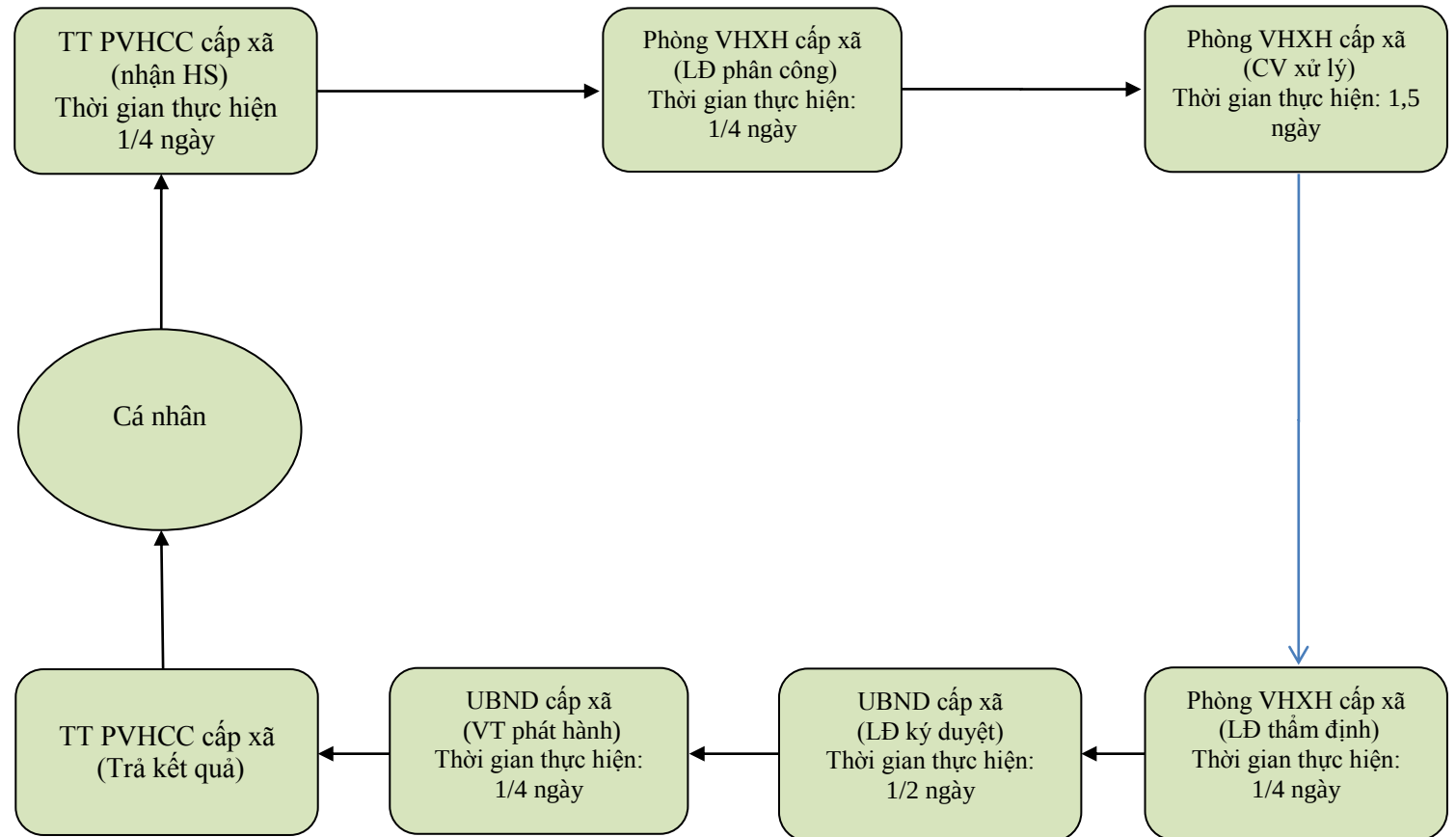
Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO TRỢ, TRẺ EM VÀ PHÒNG,
CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LAI CHÂU
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

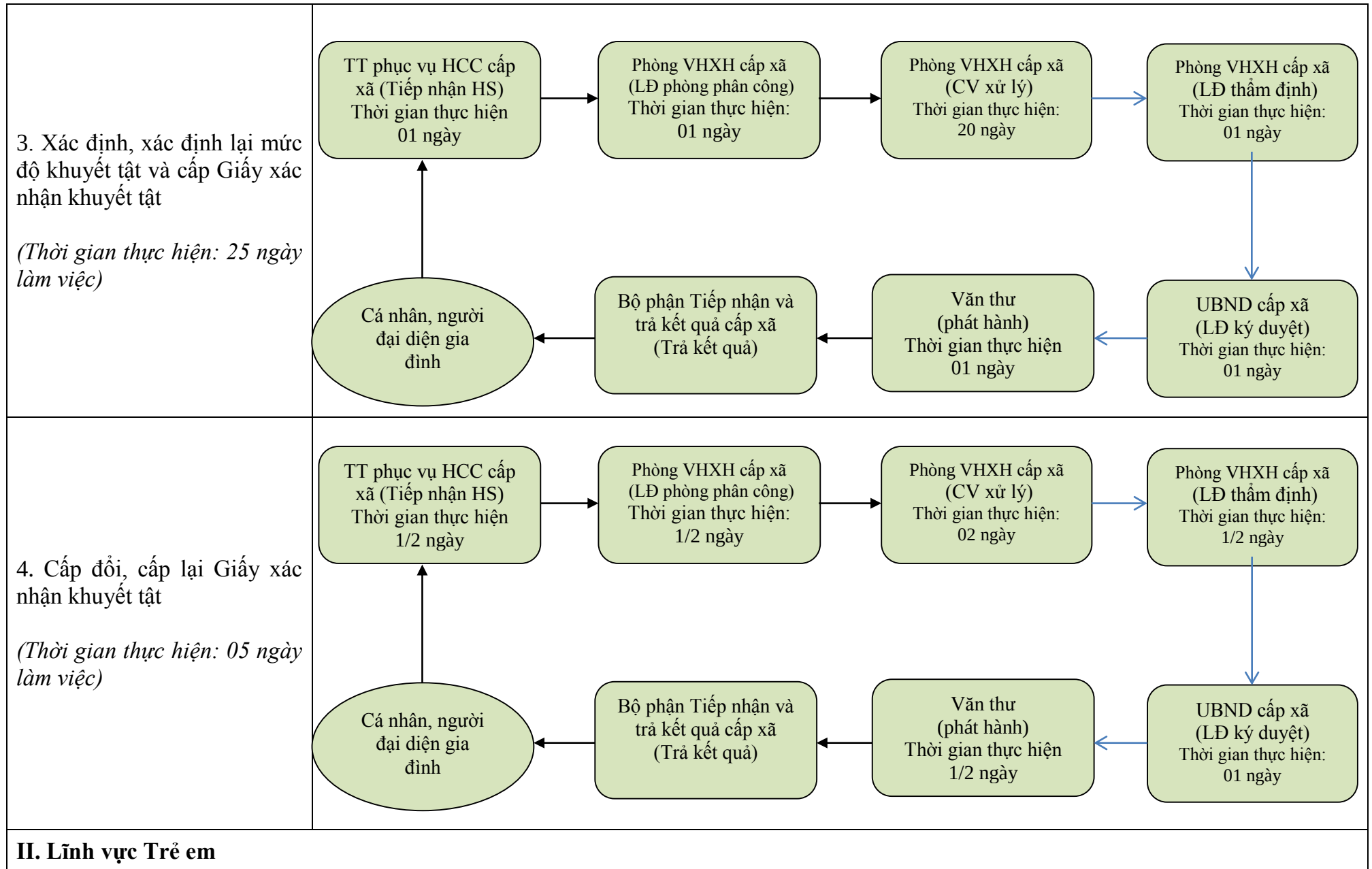
Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I. Lĩnh vực Bảo trợ xã hội	
1. Hỗ trợ chi phí mai táng đối với nghệ nhân nhân dân, nghệ nhân ưu tú có thu nhập thấp, hoàn cảnh khó khăn Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc	TT PVHCC cấp xã (nhận HS) Thời gian thực hiện 1/2 ngày Phòng VHXH cấp xã (LĐ phân công) Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Phòng VHXH cấp xã (CV xử lý) Thời gian thực hiện: 1,5 ngày Phòng VHXH cấp xã (LĐ thẩm định) Thời gian thực hiện: 01 ngày UBND cấp xã (LĐ ký duyệt) Thời gian thực hiện: 01 ngày UBND cấp xã (VT phát hành) Thời gian thực hiện: 1/2 ngày TT PVHCC cấp xã (Trả kết quả) Cá nhân

2. Hỗ trợ chi phí mai táng cho
đối tượng bảo trợ xã hội

Thời gian giải quyết:

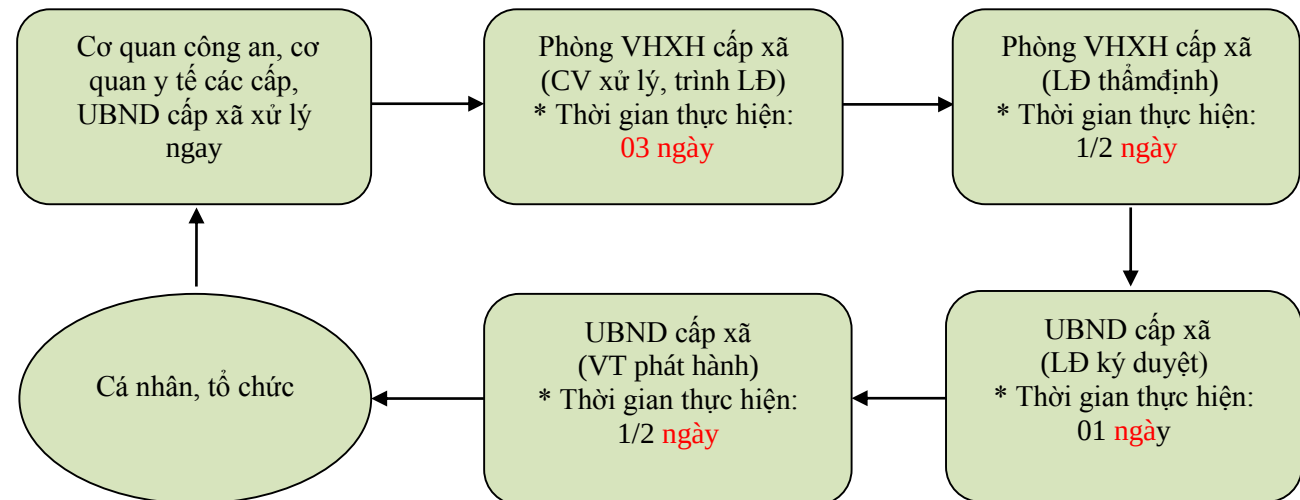
03 ngày làm việc kể từ ngày
nhận đủ hồ sơ hợp lệ

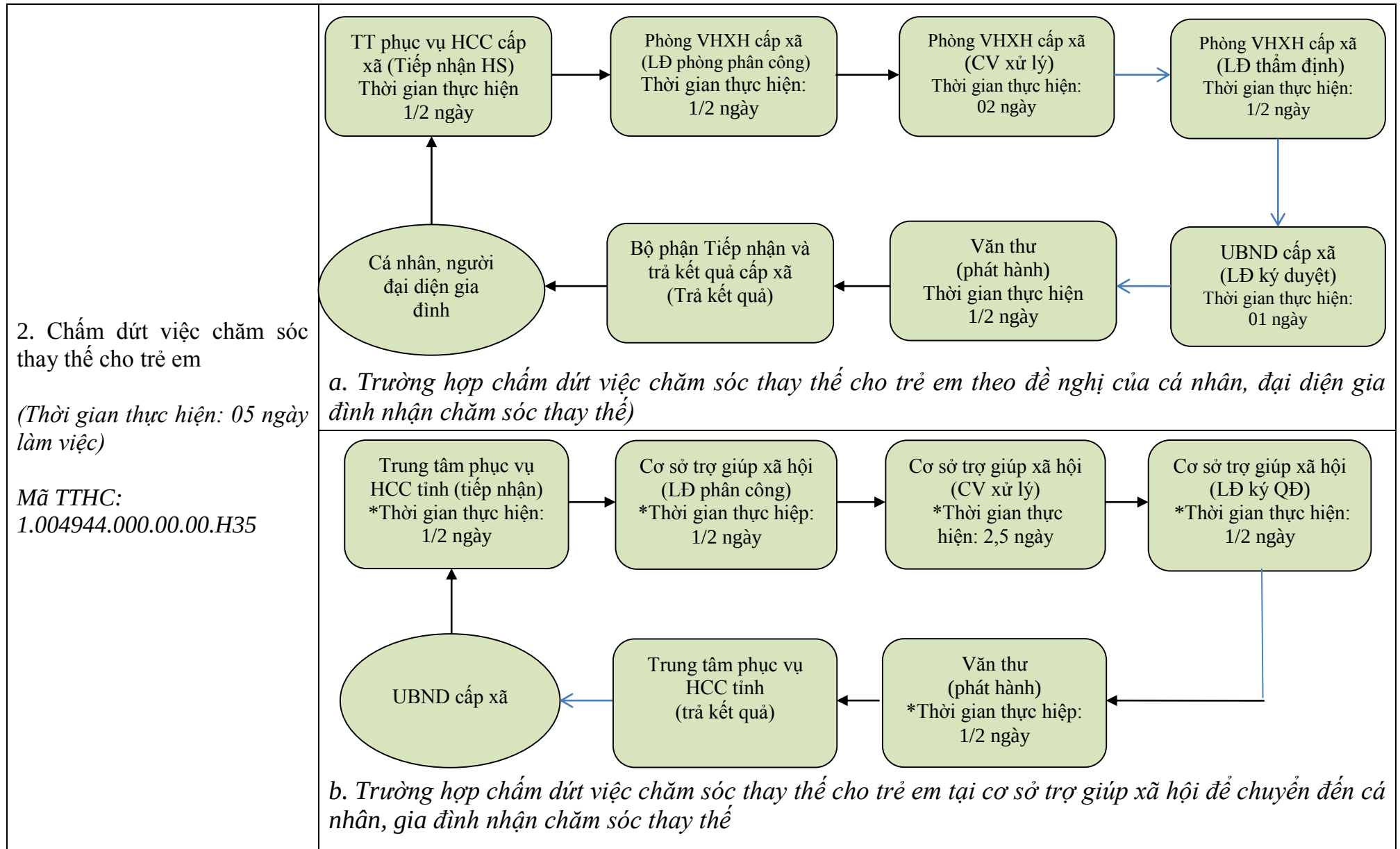




1. Phê duyệt kế hoạch hỗ trợ, can thiệp đối với trẻ em bị xâm hại hoặc có nguy cơ bị bạo lực, bóc lột, bỏ rơi và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt

(Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc)





3. Chuyển trẻ em đang được chăm sóc thay thế tại cơ sở trợ giúp xã hội đến cá nhân, gia đình nhận chăm sóc thay thế

(Thời gian thực hiện 25 ngày làm việc)

