

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LAI CHÂU

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo <i>Thời gian:</i> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	<pre>graph TD; A[Cá nhân/ Tổ chức] --> B["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Công chức tiếp nhận, xem xét, thẩm định xử lý hồ sơ; Lãnh đạo ký duyệt) Thời gian: 15 ngày"]; B --> C["Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (Bộ phận thu ngân và trả kết quả) Thời gian: Không quy định"]; C --> A;</pre>
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo <i>Thời gian:</i> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo <i>Thời gian:</i> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo <i>Thời gian:</i> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	
5	Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư <i>Thời gian:</i> 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ	