

Phụ lục QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC XUẤT NHẬP KHẨU THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG TỈNH LAI CHÂU (Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)		
STT	Tên thủ tục hành chính	Quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính
A		CẤP TỈNH
I		Lĩnh vực Xuất nhập khẩu (01)
1	Đăng ký xác nhận Giấy chứng nhận hạn ngạch thuế quan xuất khẩu mật ong tự nhiên sang Nhật Bản Mã số; 1.000264.H35 Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ của Thương nhân	TT Phục vụ hành chính công các cấp, Bp Một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: Tiếp nhận: 1/8 ngày Tổ chức, cá nhân TT Phục vụ hành chính công các cấp, Bp Một cửa cấp xã Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/8 ngày Lãnh đạo Phòng Quản lý thương mại phân công, thẩm định * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/8 ngày - Thẩm định: 1/4 ngày Chuyên viên Phòng Quản lý thương mại xử lý, thẩm định hồ sơ * Thời gian thực hiện: 01 ngày LĐ Sở Công Thương (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/8 ngày Văn thư Sở Công Thương (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/8 ngày Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/8 ngày Lãnh đạo VP UBND tỉnh phân công, thẩm định * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/8 ngày - Thẩm định: 1/4 ngày Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Thường trực UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/8 ngày