

Phụ lục
PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH
VỰC VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP, TIỀN CHẤT THUỐC NỔ
(Kèm theo Quyết định số 2694/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 10 năm 2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH:

I. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp

1. Nội dung đơn giản hóa

- Nội dung: Cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong 02 trường hợp:

+ Trường hợp 1: Huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý: Giảm từ 20 ngày làm việc xuống 17 ngày làm việc.

+ Trường hợp 2: Kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý: Giảm từ 20 ngày làm việc xuống 13 ngày làm việc.

- Lý do: Quy trình giải quyết thủ tục hành chính đơn giản, không mất nhiều thời gian. Vì vậy, có thể rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân.

2. Kiến nghị thực thi: Ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính.

3. Lợi ích của phương án đơn giản hóa

- Tiết kiệm thời gian cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của công chức trong việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính. Sau cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ đối với từng trường hợp như sau:

+ Trường hợp 1: Huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý: Giảm từ 20 ngày làm việc xuống 17 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết 15% so với quy định.

+ Trường hợp 2: Kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý: Giảm từ 20 ngày làm việc xuống 13 ngày làm việc, tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết 35% so với quy định.

- Tiết kiệm chi phí thực hiện thủ tục hành chính đối với từng trường hợp như sau:

+ Trường hợp 1: Huấn luyện, kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người quản lý: Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong một năm là: 30 hồ sơ.

Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 291.115.170 đồng/năm.

Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 252.374.130 đồng/năm.

Chi phí tiết kiệm sau đơn giản hóa thủ tục hành chính: 38.741.040 đồng/năm, giảm được 13,3% chi phí cho tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính.

+ Trường hợp 2: Kiểm tra, cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn vật liệu nổ công nghiệp cho người liên quan đến sản xuất, kinh doanh, sử dụng vật liệu nổ công nghiệp, trừ người quản lý: Ước tính tần suất giải quyết thủ tục hành chính trong một năm là: 70 hồ sơ

Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 735.228.010 đồng/năm.

Chi phí tuân thủ thực hiện thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 522.152.290 đồng/năm.

Chi phí tiết kiệm sau đơn giản hóa thủ tục hành chính: 213.075.720 đồng/năm, giảm được 29% chi phí cho tổ chức, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính./.
