

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lai Châu)

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
1	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, cơ quan có thẩm quyền công nhận yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày Trường hợp 2: 12 ngày] D --> C C --> E[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> E E --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày] H --> I[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 01 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày] I --> H I --> J[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] J --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] K --> L[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận thu ngân và trả kết quả - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] L --> M[Tổ chức, cá nhân] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
2	Thủ tục công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, cơ quan có thẩm quyền công nhận yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] --> B["Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] B --> C["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] C --> D["Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày"] C --> E["Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] D <--> F["Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày - Trường hợp 2: 12 ngày"] E --> G["Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] F --> H["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] G --> H H --> I["Tổ chức, cá nhân"] </pre> TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày - Trường hợp 2: 12 ngày Tổ chức, cá nhân Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 01 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã - Bộ phận thu ngân và trả kết quả Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
3	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm đổi mới sáng tạo cấp tỉnh. - Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 1 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 6 ngày] C --> B B --> D[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] E --> D D --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 01 ngày] G --> F G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 02 ngày] H --> G H --> I[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] I --> J[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] J --> K[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] K --> L[Tổ chức, cá nhân] L --> A </pre> The flowchart illustrates the internal process for re-issuing the Certificate of Recognition of the Center for Innovation and Entrepreneurship at the Provincial Level. It begins with the receipt of the application at the Provincial Center for Administrative Service (TT PVHCC tỉnh). The process then moves to the Provincial Department of Science and Technology (Sở KH&CN) for review and approval. Following approval, the Provincial Department of Science and Technology issues a letter to the Provincial People's Committee (VP UBND tỉnh) for review and approval. The Provincial People's Committee then issues a letter to the Provincial Center for Administrative Service (VP UBND tỉnh) for processing. The Provincial Center for Administrative Service then issues the final certificate to the applicant.

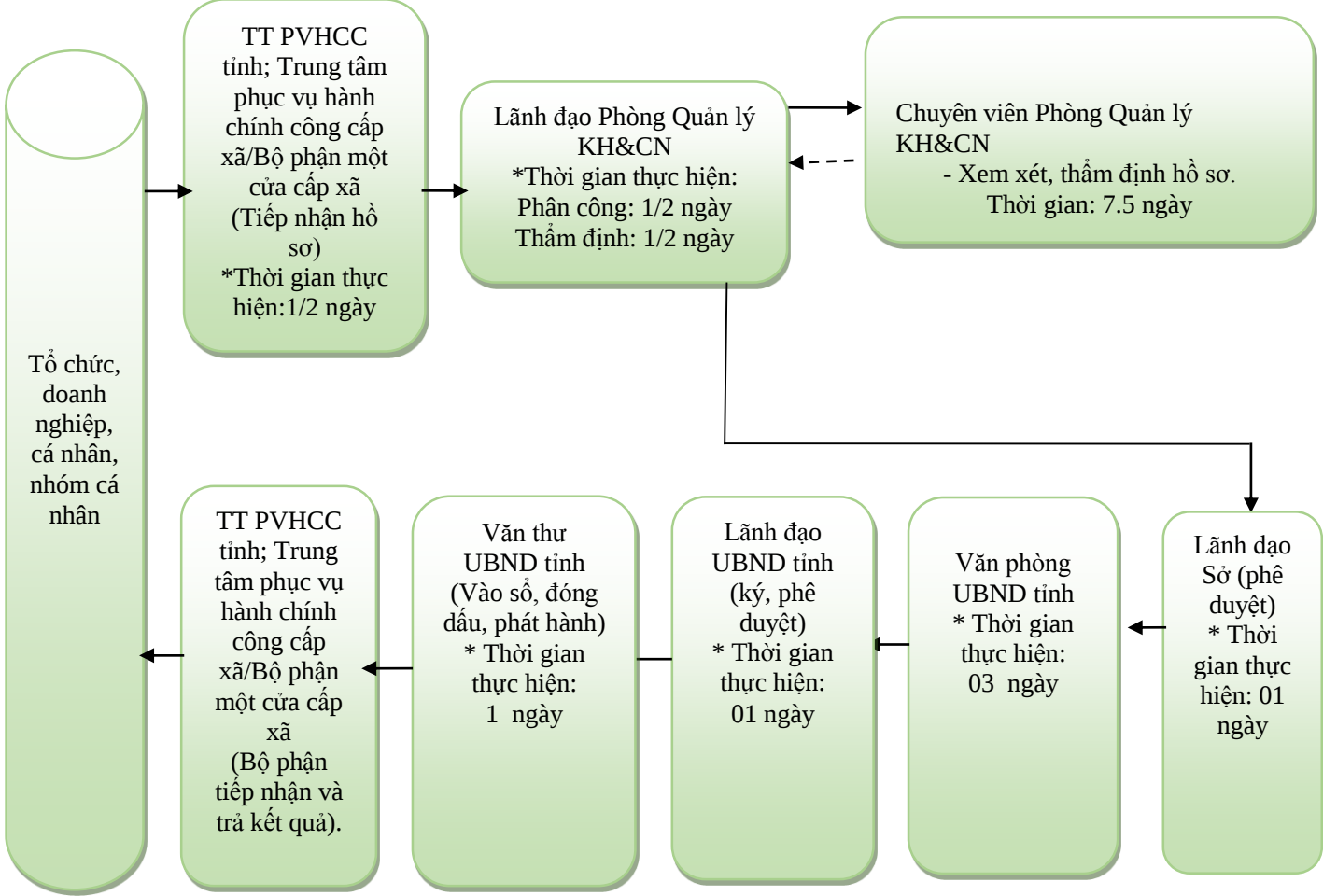
STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
4	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh. * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, cơ quan có thẩm quyền công nhận yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] --> B[Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày] B --> C[Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày - Trường hợp 2: 12 ngày] C --> D[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] D --> E[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] F --> G[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày] G --> H[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 01 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày] H --> I[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] I --> J[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] J --> K[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã - Bộ phận thu ngân và trả kết quả] K --> L[Tổ chức, cá nhân] L --> A </pre> The flowchart illustrates the internal decision-making process for the business registration procedure. It begins with the TT PVHCC tỉnh (Provincial Public Service Center) receiving the application. The process then moves to the Phòng QL KH&CN (Department of Planning and Economic Management), which assigns tasks and conducts a preliminary review. The next step is for the Chuyên viên Phòng QL KH&CN (Staff of the Department of Planning and Economic Management) to process the dossier. This is followed by the approval of the Sở KH&CN (Department of Planning and Economic Management) by its leader. The process then moves to the Văn thư Sở KH&CN (Department of Planning and Economic Management) for registration, stamping, and issuance. The next step is for the Văn thư VP UBND tỉnh (Provincial People's Committee Secretariat) to register the document. This is followed by the approval of the VP UBND tỉnh (Provincial People's Committee) by its leader. The process then moves to the Chuyên viên VP UBND tỉnh (Staff of the Provincial People's Committee) for processing the dossier. This is followed by the approval of the UBND tỉnh (Provincial People's Committee) by its leader. The final step is for the Văn thư VP UBND tỉnh (Provincial People's Committee Secretariat) to register the document, stamp it, and issue it. The process then moves to the TT PVHCC tỉnh (Provincial Public Service Center) for the collection of fees and the return of the final result to the Tổ chức, cá nhân (Organization, individual).

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
5	Thủ tục công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - Thời hạn giải quyết: * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, cơ quan có thẩm quyền công nhận yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] --> B["Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] B --> C["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] C --> D["Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày"] D --> E["Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 02 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày"] E --> F["Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] F --> G["Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] G --> H["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] H --> I["Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày Trường hợp 2: 12 ngày"] I --> J["Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày"] J --> K["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] K --> L["Tổ chức, cá nhân"] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
6	Thủ tục công nhận cá nhân, nhóm cá nhân, doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp hội đồng, cơ quan có thẩm quyền công nhận yêu cầu giải trình, hoàn thiện hồ sơ. + Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] --> B["Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] B --> C["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] C --> D["Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày"] C --> E["Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] D --> F["Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày Trường hợp 2: 12 ngày"] E --> G["Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] F --> H["Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày"] G --> H H --> I["Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 01 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày"] I --> J["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] J --> K["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] K --> L["Tổ chức, cá nhân"] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
7	Thủ tục công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] --> B["Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] B --> C["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] C --> D["Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày"] C --> E["Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] D --> F["Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày Trường hợp 2: 12 ngày"] E --> G["Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] D --> G F --> H["Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 02 ngày"] G --> H H --> I["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] I --> J["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] J --> K["Tổ chức, cá nhân"] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
8	Thủ tục công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp 2: Trong trường hợp cần thiết, cơ quan có thẩm quyền công nhận thành lập Hội đồng tư vấn công nhận, trong thời hạn: 27 ngày + Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng tư vấn công nhận hoặc kể từ ngày nhận được hồ sơ hoàn thiện sau khi giải trình, cơ quan có thẩm quyền công nhận ban hành quyết định công nhận và cấp Giấy công nhận hoặc không công nhận.	<pre> graph TD A[Tổ chức, cá nhân] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 03 ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 03 ngày - Trường hợp 2: 12 ngày] C --> E[Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] D --> E E --> F[Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] F --> E E --> G[Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày - Thẩm định: 02 ngày] H --> I[Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: - Trường hợp 1: 02 ngày - Trường hợp 2: 05 ngày] I --> H H --> J[Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] J --> K[Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] K --> B </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
9	Thủ tục cấp lại Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận trung tâm hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo cấp tỉnh, Giấy công nhận cá nhân, nhóm cá nhân khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận doanh nghiệp khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận chuyên gia hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo, Giấy công nhận nhà đầu tư cá nhân khởi nghiệp sáng tạo - Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	 <pre> graph TD A[Tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân, nhóm cá nhân] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] C -.-> D[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Xem xét, thẩm định hồ sơ. Thời gian: 7.5 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] E --> F[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 03 ngày] F --> G[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] G --> H[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] H --> I[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] </pre>

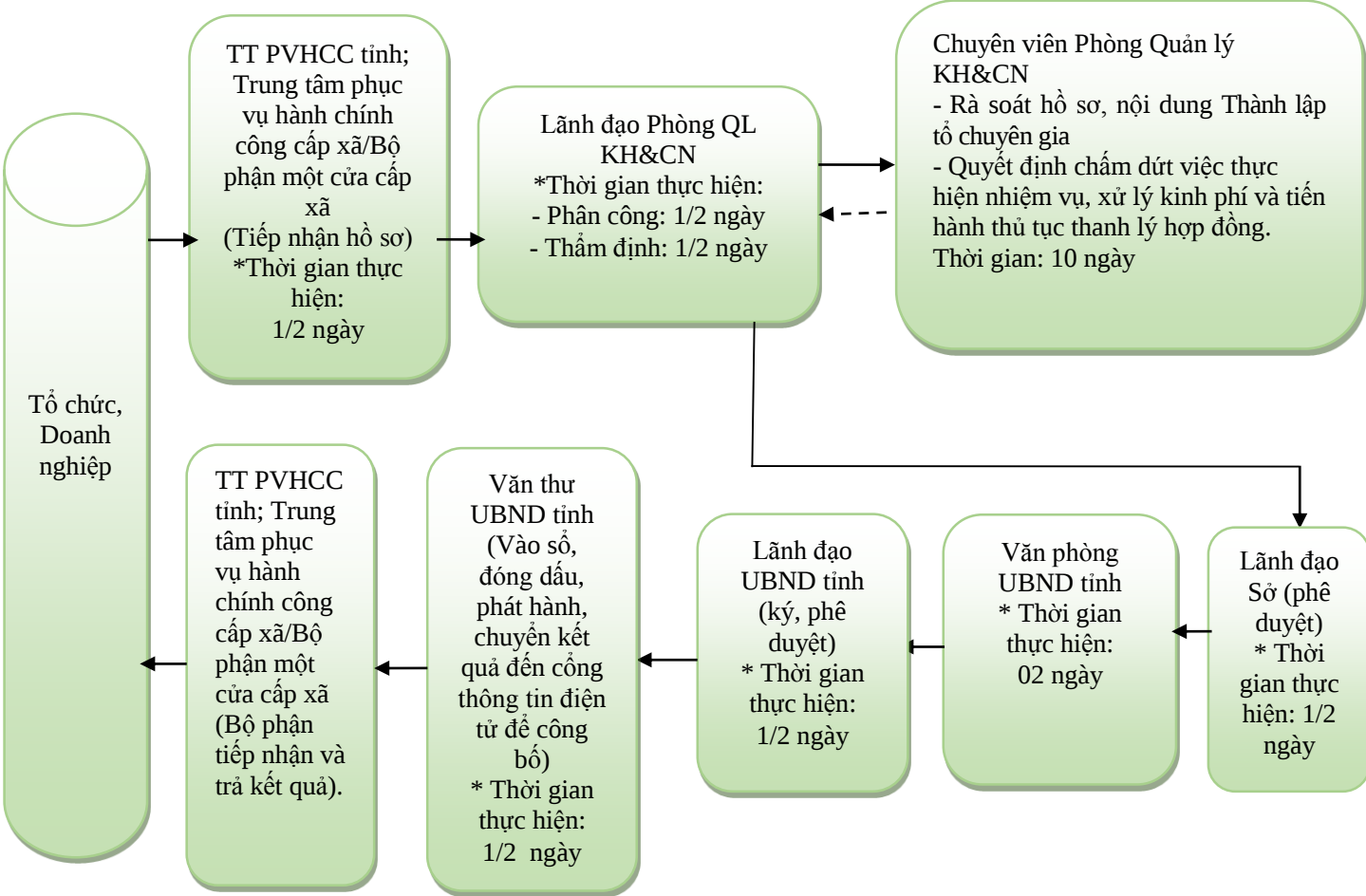
STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
10	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ - Thời gian thực hiện: 15 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD DN[Doanh nghiệp] --> TT_PVHCC_Tinh[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] TT_PVHCC_Tinh --> LDPQ_KHCN[Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN *Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] LDPQ_KHCN <--> CV_PQ_KHCN[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của Hồ sơ. - Tham mưu thẩm định thông qua hình thức tự thẩm định, xin ý kiến chuyên gia độc lập hoặc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ. Thời gian: 5,5 ngày] CV_PQ_KHCN --> LDU_BND_Tinh[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] LDU_BND_Tinh --> VP_BND_Tinh[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 05 ngày] VP_BND_Tinh --> VTS_BND_Tinh[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] VTS_BND_Tinh --> TT_PVHCC_Tinh_KetQua[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
11	Thủ tục cấp thay đổi nội dung, cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ - Thời gian thực hiện: 10 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph LR DO[Doanh nghiệp] --> TT1[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện:] TT1 --> LD_KHCN[Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN *Thời gian thực hiện: Phân công: 1/2 ngày Thẩm định: 1/2 ngày] LD_KHCN -.-> CV_PQL_KHCN[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của Hồ sơ. Tham mưu thẩm định thông qua hình thức tự thẩm định hoặc thành lập Hội đồng thẩm định hồ sơ. Thời gian 4,5 ngày] CV_PQL_KHCN --> LD_KHCN LD_KHCN --> LD_S[Phê duyệt Sở (phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] LD_S --> VP_UBND[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 02 ngày] VP_UBND --> LD_UBND[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày] LD_UBND --> VT_UBND[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1 ngày] VT_UBND --> TT2[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] TT2 --> DO </pre> The flowchart illustrates the internal decision-making process for the issuance or renewal of a Science and Technology Business Registration Certificate. It begins with the business entity submitting documents to the Provincial People's Committee (PPC) or its one-stop service center. The process then moves through several administrative steps involving the Provincial Management Department, the Provincial Science and Technology Department, the Provincial People's Committee, the Provincial Government Office, the Provincial People's Committee, the Provincial Government Office, and finally back to the PPC for distribution and return of results.

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
12	Thủ tục đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo không sử dụng ngân sách nhà nước - Thời gian thực hiện: 28 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.	<pre> graph TD A[Tổ chức, Doanh nghiệp] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng QLKH&CN *Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN. - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Giấy xác nhận. Thời gian: 22 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 03 ngày] F --> G[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] </pre> Tổ chức, Doanh nghiệp TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Lãnh đạo Phòng QLKH&CN *Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Xem xét, tham mưu thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN. - Rà soát hồ sơ, nội dung theo kết quả làm việc của Hội đồng tư vấn, tham mưu Giấy xác nhận. Thời gian: 22 ngày Lãnh đạo Sở (phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 03 ngày Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
13	Thủ tục đăng ký thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo tài trợ, đặt hàng về đổi mới công nghệ; phát triển tài sản trí tuệ, nâng cao năng suất, chất lượng; hỗ trợ khởi nghiệp sáng tạo - Thời gian thực hiện: 53 ngày tính từ ngày xác nhận hồ sơ hợp lệ	<pre> graph TD A["Văn thư VP UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] --> B["TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã * Thời gian thực hiện: - Tiếp nhận: 1/2 ngày"] B --> C["Tổ chức, cá nhân"] C --> D["Lãnh đạo Phòng QL KH&CN * Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày"] C --> E["Văn thư Sở KH&CN (Vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] D --> F["Chuyên viên Phòng QL KH&CN xử lý hồ sơ * Thời gian thực hiện: 42,5 ngày"] E --> G["Lãnh đạo Sở KH&CN (Ký, duyệt) * Thời gian thực hiện: Thẩm định: 1/2 ngày"] F --> H["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ đến) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] G --> H H --> I["Lãnh đạo UBND tỉnh (Ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 01 ngày"] I --> J["Chuyên viên VP UBND tỉnh (xử lý hồ sơ) * Thời gian thực hiện: 5 ngày"] J --> K["Lãnh đạo VP UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: - Phân công 1/2 ngày Thẩm định: 1/2 ngày"] K --> L["Văn thư VP UBND tỉnh (vào sổ, đóng dấu, phát hành) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày"] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
14	Thủ tục sửa đổi, chấm dứt Hợp đồng tài trợ thực hiện nhiệm vụ đổi mới sáng tạo - Thời gian thực hiện: a. Đối với trường hợp sửa đổi hợp đồng: 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có) b. Đối với trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ: 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có)	a. Đối với trường hợp sửa đổi hợp đồng: 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của chuyên gia, các bên liên quan (nếu có) <pre> graph TD A[Tổ chức, Doanh nghiệp] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng Quản lý KH&CN *Thời gian thực hiện: 1 ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Rà soát hồ sơ, nội dung Thành lập tổ chuyên gia - Tham mưu Quyết định phê duyệt nội dung sửa đổi để tiến hành ký kết phụ lục điều chỉnh hợp đồng hoặc không phê duyệt. Thời gian: 10 ngày] C --> E[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 2 ngày] F --> G[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến công thông tin điện tử để công bố) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] </pre>

STT	Tên TTHC	Quy trình nội bộ giải quyết TTHC
		b. Đối với trường hợp chấm dứt thực hiện nhiệm vụ: 15 ngày kể từ ngày nhận ý kiến của các bên liên quan (nếu có)  <pre> graph TD A[Tổ chức, Doanh nghiệp] --> B[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Tiếp nhận hồ sơ) *Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] B --> C[Lãnh đạo Phòng QL KH&CN *Thời gian thực hiện: - Phân công: 1/2 ngày - Thẩm định: 1/2 ngày] C --> D[Chuyên viên Phòng Quản lý KH&CN - Rà soát hồ sơ, nội dung Thành lập tổ chuyên gia - Quyết định chấm dứt việc thực hiện nhiệm vụ, xử lý kinh phí và tiến hành thủ tục thanh lý hợp đồng. Thời gian: 10 ngày] D --> E[Lãnh đạo Sở (phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] E --> F[Văn phòng UBND tỉnh * Thời gian thực hiện: 02 ngày] F --> G[Lãnh đạo UBND tỉnh (ký, phê duyệt) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] G --> H[Văn thư UBND tỉnh (Vào sổ, đóng dấu, phát hành, chuyển kết quả đến cổng thông tin điện tử để công bố) * Thời gian thực hiện: 1/2 ngày] H --> I[TT PVHCC tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã/Bộ phận một cửa cấp xã (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả).] </pre>